



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 2 - Godina 30.

Krapina, 2. veljače, 2022.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova tima za strateško planiranje izrade Master plana gospodarskog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje do 2027. godine 2
2. Odluka o imenovanju članova/ica Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisnih uvjeta i ocjenjivanje prijava na javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini 2
3. Odluka o imenovanju Odbora za sigurnost u prometu Krapinsko-zagorske županije 3
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade 3

GRAD DONJA STUBICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Donja Stubica 5
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika 5
3. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika 5
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica 7
5. Odluka o određivanju naknade za rad članova Gradskog vijeća Grada Donja Stubica i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Donja Stubica 19
6. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Jezerčica -Zaluka 20

GRAD KLANJEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Klanjca 22
2. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pregrade 28
3. Odluka o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta 28
4. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Klanjca u 2022. godini 29

GRAD PREGRADA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja 30
2. Pročišćeni tekst odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Pregrade 31
3. Odluka o načinu pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pregrade 83
4. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pregrade za 2022. godinu 93
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Pregrade u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 95

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

Na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 26. siječnja 2022. godine donosi

O D L U K U**O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA
TIMA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE
IZRADE MASTER PLANA GOSPODARSKOG
RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE
DO 2027. GODINE****I.**

Ovom odlukom osniva se tim za strateško planiranje izrade Master plana gospodarskog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje do 2027. godine (u nastavku: Strateški tim)

II.

Strateški tim zadužen je za koordinaciju procesa izrade i uključenih dionika te sudjeluje u svim ključnim fazama izrade. Tim za strateško planiranje čine predstavnici Krapinsko-zagorske županije, Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o., Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske te Zagorske razvojne agencije.

III.

Za članove tima za strateško planiranje izrade Master plana gospodarskog razvoja Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. ŽELJKO KOLAR, župan Krapinsko-zagorske županije
2. JASNA PETEK, zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije
3. SANJA MIHOVIĆ, pročelnica, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Krapinsko-zagorska županija
4. VLATKA MLAKAR, pročelnica, Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove, Krapinsko-zagorska županija
5. HELENA MATUŠA, direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
6. DENIS RANOGAJEC, zamjenik direktorice, Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
7. MILJENKO JAGARČEC, voditelj projekata, Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske
8. KAROLINA BARILAR, ravnateljica, Zagorska razvojna agencija
9. MAJA FLEGAR MATEČIĆ, viša savjetnica, Zagorska razvojna agencija
10. ANDREJA KRKLEC, viša stručna suradnica, Zagorska razvojna agencija
11. IVAN SVIBEN, stručni suradnik, Zagorska razvojna agencija

IV.

Članovi tima za strateško planiranje će se u svome radu rukovoditi načelom konsenzusa, načelom jednakosti i načelom transparentnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje tim poduzima u svom radu. Svi članovi tima ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova te pri donošenju odluka.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 302-02/21-01/02

URBROJ: 2140-02-22-5

Krapina, 26. siječnja 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), članka 6. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini, KLASA:008-02/22-01/12, URBROJ: 2140-04-22-2 od 24.01.2022. godine župan Krapinsko-zagorske županije dana 31.01.2022. donosi

O D L U K U**O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA
POVJERENSTVA ZA PROVJERU
ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA I
OCJENJIVANJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV
ZA FINANCIRANJE PROGRAMSKIH
SADRŽAJA ELEKTRONIČKIH MEDIJA
U 2022. GODINI.****I.**

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava (dalje u tekstu: Povjerenstvo) na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022.godini. (dalje u tekstu: Javni poziv), imenuju se:

1. VLATKA MLAKAR
2. KARLO FRLJUŽEC
3. DAMIR GALOIĆ

II.

Zadatak Povjerenstva je provjera ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na

Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022.godini (dalje u tekstu: Javni poziv), sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim i objavljenim u Javnom pozivu te utvrđivanje prijedloga odluke o dodjeli financijskih sredstava podnositeljima prijave na Javni poziv.

III.

Članovi/ice Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave članovi/ice se obvezuju na stručno izvršavanje zadataka u skladu s načelima povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 008-02/22-01/12

URBROJ: 2140-04-22-5

Krapina, 31.01.2022.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 05/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), Župan dana 27. siječnja 2022. godine donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU ODBORA ZA SIGURNOST
U PROMETU KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE

Članak 1.

Imenuju se članovi Odbora za sigurnost u prometu Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Odbor) za period od 27. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

U Odbor iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. GORDAN TRAMIŠAK – predstavnik Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije – za predsjednika
2. MARIJAN GRMOVŠEK – predstavnik Policijske uprave Krapinsko-zagorske, za člana
3. SANJA MIHOVILIĆ – predstavnica Krapinsko-zagorske županije, za članicu
4. PETRA KOLARIĆ – direktorica „Autoškole Best“ d.o.o., predstavnica Strukovne grupacije autoškola, za članicu
5. DIJANA LOVINČIĆ CRNKOVIĆ – predstavnica dječjih vrtića na području Krapinsko-zagorske županije, za članicu
6. SAMSON ŠTIBOHAR – predstavnik osnovnih škola na području Krapinsko-zagorske županije, za člana i
7. MILOJKA RATAIĆ – predstavnica srednjih škola na području Krapinsko-zagorske županije, za članicu.

Članak 3.

Zadaća Odbora je praćenje stanja i davanje prijedloga i mišljenja iz oblasti prometa te djelovanje na povećanje sigurnosti u području prometa, a posebno poticanje i organizacija edukacije djece, mladeži i roditelja u predškolskim i školskim ustanovama, uz primjenu suvremenih pomagala i u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova.

Članak 4.

Administrativne poslove za potrebe rada Odbora obavljati će Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

Financijska sredstva za rad Odbora osiguravaju se

u Županijskom proračunu sukladno Odluci o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/10, 13/18 i 10/21).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za sigurnost u prometu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 44/17, 3/19 i 7/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/22-01/01

URBROJ: 2140-06-22-02

Krapina, 27. siječnja 2022.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 19. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG
ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU
POLITIKU, BRANITELJE, CIVILNO
DRUŠTVO I MLADE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/20. i 48/21., dalje u tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, koja čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, kod radnog mjesta pod R.br. 6. „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB“ opis poslova i zadataka radnog mjesta i potrebno stručno znanje mijenjaju se prema podacima kako je prikazano u „Izmjeni i dopuni Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade“ koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade (dalje u tekstu: Pravilnik o dopuni Pravilnika).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-03/22-01/01

URBROJ: 2140-02-22-4

Krapina, 1. veljače 2022.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

IZMJENE I DOPUNE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U UPRAVNOM ODJELU
ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE, CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

R.br.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB		Broj izvršitelja
6.	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati rad jedinica lokalne samouprave s područja Županije, udruga, ustanova socijalne skrbi i drugih pružatelja socijalnih usluga i prikuplja podatke za izradu izvješća o njihovom radu			10
vodi upravni postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za početak pružanja socijalnih usluga, rješava i priprema očitovanja po žalbama u tim predmetima te vodi evidenciju pružatelja socijalnih usluga			10
vodi upravni postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć sukladno odredbama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi			10
prati rad udruga u području socijalne skrbi			10
izrađuje nacрте i prijedloge akata iz područja socijalne skrbi			10
obavlja poslove vezane uz primjenu Zakona o socijalnoj skrbi u pitanjima koja su u nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave			10
obavlja administrativne i stručne poslove za radna i savjetodavna tijela iz područja rada s osobama s invaliditetom i drugih područja socijalne skrbi			5
sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata u području socijalne skrbi, posebice u području skrbi za osobe s invaliditetom			5
osmišljava i organizira različite preventivne aktivnosti za sva područja u nadležnosti Upravnog odjela			5
izrađuje stručna izvješća za nadležne državne institucije i druge službe			5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti polja prava, socijalnog rada ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 33. st. 1., čl. 44. st. 2 i čl. 48. st.2 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09, 12/13, 27/14, 9/18 i 6/20) dana 04. kolovoza 2020. Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj sjednici donijelo je

O D L U K A O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Donja Stubica KLASA: 363-02/20-01/002, URBROJ: 2113/01-04/1-20-1 od 4.8.2020. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 32/20) odredba iz čl. 3. st. 1 mijenja se i glasi:

Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Donja Stubica su usluge ukopa pokojnika unutar groblja i dimnjačarski poslovi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA: 363-01/22-01/002 URBROJ: 2140-2-3/3-22-1 Donja Stubica, 31.01.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 30. st. 2 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/21) dana 31.01.2022. Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 8. sjednici donijelo je

O D L U K U O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Donja Stubica daje prethodnu suglasnost Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica-Vlastiti pogon, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke iz članka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", te na mrežnim stranicama Grada Donja Stubica.

KLASA: 363-01/22-02/003

URBROJ: 2140-2-3/4-22-2

Donja Stubica, 31.01.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 1. i 2 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Donja Stubica, Jedininstveni upravni odjel Grada Donja Stubica donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na groblju na području Grada Donja Stubica, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta su:

Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih sa potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja sukladno posebnim propisima o grobljima.

Usluga ukopa – podrazumijeva sve poslove specifične cjenikom Isporučitelja usluge, od trenutka preuzimanja pokojnika, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga)

Ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ceremonijom u prostoru i objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu – crkvi, a završava ukopom u grobno mjesto

Ukop – polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto

Isporučitelj komunalne usluge ukopa – Grad Donja Stubica, Jedininstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) Trg Matije Gupca 20/II, Donja Stubica

Korisnik grobnog mjesta – osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanja godišnje grobne naknade

Korisnik komunalne usluge ukopa – osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik)

Održavanje groblja – komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Po postignutom dogovoru o pružanju usluge, korisnik usluge potpisuje Nalog čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za

dogovorenu uslugu.

Isporučitelj je dužan Korisniku na njegov zahtjev uručiti ove Opće uvjete bez naknade.

Korisnik je dužan platiti Isporučitelju cijenu za isporučenu uslugu ukopa pokojnika, po dostavljenom računu sukladno važećem Cjeniku usluga.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- od Korisnika zatražiti podatke o pokojniku i upisati ih u grobni očevidnik i registar umrlih osoba
- provjeriti da li je podmirena dospjela obveza godišnje grobne naknade

Članak 5.

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje usluga ukopa
- pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom
- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe
- na zahtjev Isporučitelja dati dokaz da je podmirena dospjela obveza godišnje grobne naknade
- na zahtjev Isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba
- platiti Isporučitelju račun za izvršenu uslugu ukopa

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 132/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/2018).

Članak 7.

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja, Trg Matije Gupca 20/II, Donja Stubica.

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redoslijedom prijava za ukop Isporučitelju.

Ukop pokojnika za koji je podniet zahtjev za kremaciju izvršit će se ovisno o rezerviranom terminu izvršene usluge od strane Gradskog groblja Zagreb i dogovorom s Korisnikom.

Članak 8.

Svi dogovori u vezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovara se s Isporučiteljem osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja na adresu Trg Matije Gupca 20/II, Donja Stubica, najkasnije dan prije termina

ispraćaja u radno vrijeme Isporučitelja.

Članak 9.

Ispraćaji se u pravilu obavljaju u vremenu od 10:00 do 17:00 sati svakim radnim danom.

Ispraćaj se ne obavlja subotom i nedjeljom te u dane blagdana i neradnih dana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 110/19).

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 10.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od najviše 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 11.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme Isporučitelja, radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 12.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtnu ostatku pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtnu ostatku pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 13.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Cijene usluga ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom usluga koji utvrđuje Isporučitelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Isporučitelj je dužan za svaku izmjenu i dopunu Cjenika pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 15.

Prilikom određivanja cijene usluge ukopa i ispra-

čaja pokojnika Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa su troškovi rada radnika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 16.

Isporučka usluga ukopa zaključuje se po potpisu Naloga od strane Korisnika, a plaćanje Korisnik vrši temeljem ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u računu.

Ako korisnik ne podmiri račun po dospijanju, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 17.

Cjenik usluge ukopa i ispraćaja pokojnika objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja www.donjastubica.hr

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na mrežnoj stranici www.donjastubica.hr, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/22-02/003

URBROJ: 2140-2-3/4-22-1

Donja Stubica, 01.02.2022.

PROČELNICA

Silvija Knezić Vrhovec, dipl. pravnik, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 33. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 8. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donosi

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;

4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;

5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;

6. područja pružanja javne usluge;

7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;

8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;

10. obveze davatelja javne usluge;

11. obveze korisnika javne usluge;

12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;

13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;

15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;

18. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;

19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

20. odredbe o ugovornoj kazni;

21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Grada Donja Stubica javnu uslugu pruža gospodarski subjekt kojemu se povjeri pružanje

javne usluge temeljem koncesije dodijeljene odlukom Gradskog vijeća Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici/korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u kojem slučaju ima prava i obveze korisnika kategorije nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Donja Stubica su: 80 l, 120 l, 240 l, 1.100 l, 5 m³ i 7 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L koriste se isključivo za

sakupljanje biootpada;

- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo;

- spremnici zapremine 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik

- spremnici zapremine 1.100 L, 5 m³, 7 m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;

- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz podtočke 4. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(2) Spremnik za miješani komunalni otpad mora biti opremljen elektroničkim čipom radi mogućnosti osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje 1 tjedno;
- biootpada najmanje 1 tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje 1 mjesечно za kategoriju korisnika kućanstvo
- otpadnog papira i kartona najmanje 1 mjesечно za kategoriju korisnika kućanstvo
- ambalažnog stakla najmanje 1 godišnje, samo za kategoriju korisnika kućanstvo

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategori-

jama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na području Grada Donja Stubica.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, te odvozom glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta;

3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;

4. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; Svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;

6. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuziman-

ja glomaznog otpada iz točke 5. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 12.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na

zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke;

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

9. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kad se za to ispune zakonski uvjeti

10. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

11. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

12. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;

13. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;

14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;

16. do 31.03. tekuće godine Gradskom vijeću Grada Donja Stubica podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;

8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;

10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava o načinu korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada i obrada osobnih podataka

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),

3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,

4. mjesto primopredaje,

5. udio u korištenju spremnika za miješani

komunalni otpad,

6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,

8. očitovanje o kompostiranju biootpada,

9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,

10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,

11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

12. uvjete raskida Ugovora,

13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,

14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,

15. izvadak iz Cjenika javne usluge,

16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 16.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

▪ korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,

2. kategoriji korisnika,

3. obračunsko mjesto,

4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,

5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

▪ korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),

3. datum zaprimanja zadnje Izjave,

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,

7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.

▪ korištenju reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,

2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

▪ korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 17.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Izvršno tijelo Grada Donja Stubica i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke i digitalna preslika Cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 18.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti

dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 19.

(1) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 20.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	98,00 kn
Nije kućanstvo	98,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Cijena za predanu količinu miješanog komunalnog otpada

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno

količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u kunama)	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad
Kućanstvo	30,00 kn	68,00 kn
Nije kućanstvo	30,00 kn	68,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

(9) Davatelj usluge ima mogućnost u Cjeniku odrediti kriterije za umanjeње cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti moraju potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

Kriteriji za određivanje korisnika za koje Grad Donja Stubica sufinancira trošak cijene javne usluge

(10) Grad Donja Stubica vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge. Navedeni popis sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji Grad Donja

Tablica 3.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne javne usluge (u kn/ %)	Cijena obvezne minimalne javne usluge uz sufinanciranje Grada
Staračka kućanstva	68,00 kn	27,20 kn / 40%	40,80 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Jedinstveni upravni odjela Grada Donja Stubica dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika za koje Grad Donja Stubica sufinancira cijenu minimalne javne usluge. Na temelju dostavljenog popisa davatelj usluge ispostavlja Gradu Donja Stubica jedinstveni mjesečni

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

(6) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(7) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 30,00 kn (slovima: tridesetkuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Stubica plaća davatelju javne usluge. Grad Donja Stubica će kod svake promjene davatelju javne usluge dostaviti ažurirani popis.

(11) Uzimajući u obzir socijalne kriterije, Grad Donja Stubica za sljedeću kategoriju korisnika kućanstvo preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge, uz uvjet da isti kompostiraju biootpad:

1. Staračka kućanstva

Korisnici kategorije kućanstvo u kojim kućanstvima su sve osobe starije od 65 godina te im prihodi po članu ne prelaze 2.000,00 kn mjesečno.

Za navedenu kategoriju korisnika Grad Donja Stubica preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

račun sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike.

Status korisnika iz Tablice 3. stječe se dostavom zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica kojem moraju biti priloženi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz ove točke Odluke. Retroaktivno ostvarivanje

prava nije moguće.

Vrstu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta određena je Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

(12) Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Grada Donja Stubica čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(13) Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektno troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

(14) Pravo na umanjene cijene obavezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo, te korisnici kategorije koji nisu kućanstvo, ukoliko kompostiraju biootpad.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 21.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenom Izjave unese lažne podatke (500,00 KN);

2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (500,00 KN);

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (400,00 KN);

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (400,00 KN);

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (400,00 KN);

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (400,00 KN);

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (400,00 KN);

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se

nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (500,00 KN);

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (500,00KN);

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(4) Davatelj javne usluge ima pravu provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).

(5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 22.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada donja Stubica. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 9/18)

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 310-33/21-01/002

URBROJ: 2140-2-3/1-22-10

Donja Stubica, 31.01.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč. spec. ing., v.r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE SAKUPljanJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
GRADA DONJA STUBICA
(U DALJNjem TEKSTU: OPĆI UVJETI)**

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina, odnosno vlasnike posebnog dijela nekretnina i korisnike nekretnina, odnosno posebnog dijela nekretnina kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarne korisnike nekretnine, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj javne usluge za područje Grada Donja Stubica temeljem važećeg ugovora o koncesiji je trgovačko društvo EKO FLOR PLUS d.o.o., OIB 50730247993, Mokrice180/c, Oroslavje.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za

primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Davatelj javne usluge će nakon jednog pokušaja dostave spremnika, u slučaju kada se korisnik javne usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik nekretnine ili u slučaju kada vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik odbija preuzeti spremnik, istog evidentirati kao korisnika javne usluge te će o stjecanju statusa korisnika javne usluge pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i Grad Donju Stubicu. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere Popisa korisnika javne usluge koji je usuglašen s Gradom Donja Stubica te pravo provjere zaduženja korisnika javne usluge kod nadležnih institucija, putem javnih registara, predstavnika stanara, upravitelja zgrada, komunalnih redara i ostalih tijela. O utvrđenim promjenama u zaduženju davatelj javne usluge će pismeno obavijestiti korisnika javne usluge.

Članak 6.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u Ugovor i Opće uvjete.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na vrijeme koje odgovara važenju Ugovora o koncesiji između Grada Donja Stubica i davatelja usluge.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu, a dodijeljen mu je spremnik za odlaganje otpada ili istog odbija preuzeti.

Članak 8.

Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kad novi korisnik javne usluge nastavlja korištenje spremnika dodijeljenog prethodnom korisniku javne usluge, nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom (Izjavom i dokazom o vlasništvu ili korištenju nekretnine temeljem ugovorne obveze).

Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kada novi korisnik javne usluge na uporabu preuzima spremnik dodijeljen od strane davatelja javne usluge nastupa s danom potpisivanja Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

Okvirni rok za stavljanje na raspolaganje spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za stjecanje statusa korisnika javne usluge s popratnom

dokumentacijom.

Članak 9.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (o promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada), istu prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno u sjedištu davatelja javne usluge, elektroničkom ili običnom poštom ili putem telefaksa).

Korisnik javne usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/nalozi/računi za plaćanje, namjene prostora i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Članak 10.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Promjena u zaduženju nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu sa popratnom dokumentacijom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge prelazi u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo te preuzima sva prava i obveze iz navedene kategorije.

Kao posebna kategorija korisnika kućanstvo utvrđuje se staračko kućanstvo.

Kategorija korisnika kućanstvo - staračko kućanstvo (domaćinstvo u kojem su svi članovi kućanstva stariji od 65 godina te im prihodi po članu ne prelaze 2.000,00 kn mjesečno) - status se dokazuje dostavom preslika osobnih iskaznica svih članova kućanstva koji na zaduženoj adresi nekretnine imaju prijavljeno prebivalište te dokaza o visini prihoda (hrvatske i inozemne mirovine, ukoliko je primaju ili dr. dokaza). Po zaprimanju zahtjeva i popratne dokumentacije Grad Donja Stubica pristupa provjeri podataka i utvrđuje popis korisnika ove kategorije.

Korisnik usluge dužan je o promjeni u statusu korisnika obavijestiti davatelja javne usluge u roku od petnaest (15) dana od nastupanja okolnosti koje dovode do promjene uz dostavu popratne dokumentacije.

Promjena u kategoriji korisnika usluge nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu u kategoriji korisnika usluge s popratnom dokumentacijom.

Članak 11.

Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge upisanog u evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 12.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva

nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti u uvid presliku isprave kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (od javnog bilježnika ovjeren ugovor o kupoprodaji nekretnine ili izvadak iz zemljišnih knjiga ili ugovor o darovanju ili rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge,...) te presliku osobne iskaznice.

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge.

Članak 13.

Korisnik javne usluge - kategorija korisnika kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te

2. u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

(a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva nema potrošnje električne energije i vode (zahtjevu se prilaže očitavanja mjernih uređaja u razdoblju od najmanje 12 prethodnih mjeseci od dana podnošenja zahtjeva) ili

(b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje (zahtjevu se prilaže potvrda da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdana od Grada Donja Stubica ili se zahtjev uvažava temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje).

Korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije ili vode trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci; potvrdu Grada Donja Stubica da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili temeljem

izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojom je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili drugi odgovarajući dokaz.

O zahtjevu za raskid Ugovora davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka o raskidu Ugovora i odjavi usluge stupa na snagu od donošenja odluke davatelja javne usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika javne usluge za raskid Ugovora i odjavu usluge, davatelj javne usluge može pristupiti provjeri koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da davatelj javne usluge utvrdi da se nekretnina (suprotno navodima korisnika javne usluge) koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora i odjavu usluge uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika javne usluge odbijen.

U slučaju raskida Ugovora i odjave usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine, korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti/omogućiti povrat dodijeljenih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o prestanku statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene dodijeljenih spremnika.

Članak 14.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra, pravni slijednik je dužan o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine/posebnog dijela nekretnine od podnošenja Izjave i popratne dokumentacije (novog) vlasnika/korisnika temeljem ugovora, uz uvjet da posjednik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 15.

Izjave i obrasci zahtjeva za prijavu novog korisnika javne usluge, promjenu kategorije korisnika javne usluge, odjavu usluge te obrasci za promjenu zapremnine spremnika dostupni su na www.eko-flor.hr te u sjedištu davatelja javne usluge.

Članak 16.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obavezne

minimalne javne usluge utvrđuje Gradsko vijeće Grada Donja Stubica Odlukom.

Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa davatelja javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge plaćanje naknade za izvršenu javnu uslugu vrši općom uplatnicom bez navedenog opisa plaćanja ili/i u iznosu različitom od iznosa na zaprimljenim računima, davatelj javne usluge zadržava pravo knjiženja uplate po starosti zaduženja sukladno stanju na knjigovodstvenim karticama odnosno redom kako je koja obveza dospjela za ispunjenje.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati račun mjesečne naknade koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za broj primopredaja miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Članak 18.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za odlaganje komunalnog otpada ovisno o zapreminama predviđenim Ugovorom o koncesiji i Odluci.

Davatelj javne usluge, korisniku javne usluge na uporabu predaje tipski spremnik ili tipske vreće označene službenom oznakom davatelja javne usluge za odlaganje otpada.

Davatelj javne usluge vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je isporučio/la na uporabu korisnicima javne usluge.

Korisnici javne usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovaraju za točnost u Izjavi navedenih podataka. U slučaju da korisnici odbiju potpisati Izjavu, primjenjuju se odredbe članka 5. i članka 8. ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

Korisnici javne usluge dužni su brinuti o dodijeljenim tipskim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su, u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju javne usluge dužni namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremni-

ka zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se zamjena spremnika, ukoliko korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi tipskog spremnika davatelja javne usluge, u protivnom korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Članak 20.

Svaki korisnik javne usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika, ne prelazeći pritom minimalnu ni maksimalnu zapremninu spremnika određenu Ugovorom o koncesiji i Odlukom.

Okvirni rok za stavljanje spremnika na raspolaganje je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za promjenu zapremnine spremnika.

U slučaju stavka 1. ovog članka, promjena u načinu obračuna cijene nastupa s danom potpisa Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja.

Korisnici usluge, kojima količina sakupljenog komunalnog otpada premašuje zapremninu spremnika, dužni su svu dodatnu količinu komunalnog otpada odložiti u tipsku doplatnu vreću davatelja usluge.

Cijena tipske doplatne vreće davatelja javne usluge regulirana je Cjenikom davatelja javne usluge.

Otpad odložen izvan tipskih spremnika ili/i tipskih doplatnih vreća sa logotipom davatelja javne usluge neće biti preuzet, a davatelj javne usluge će o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo te naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 21.

Dodijeljene spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta na obračunsko mjesto.

Spremnici za otpad u dane odvoza komunalnog otpada moraju biti izneseni na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati, na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima te da isti ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku javne usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad i/ili tipska doplatna vreća, korisnik javne usluge dužan je tipski spremnik i/ili tipsku doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Za nepristupačna područja i višestambene zgrade davatelj javne usluge može, uz suglasnost Grada Donja Stubica, korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje zajednički spremnik zapremnine u kojem slučaju se usluga naplaćuje po cijeni spremnika koji odredi davatelj javne usluge čime se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Korisnici zajedničkih spremnika dužni su osigurati mogućnost pražnjenja i pristupa spremnicima u dane odvoza kao i onemogućiti trećim osobama odlaganje otpada u spremnik.

Članak 22.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi. Trošak uklanjanje štete prouzrokovane pretovarom spremnika snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 23.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 24.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), krupni (glomazni), metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju postupanje s otpadom.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili istog odlažu u reciklažnom dvorištu.

Protiv korisnika javne usluge koji u spremnik za miješani komunalni otpad odloži živu životinju ili ako istim prouzrokuje njezino usmrćenje podnijet će se kaznena prijava zbog zlostavljanja i/ili usmrćivanja životinje nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu.

Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za miješani komunalni otpad. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 25.

Zabranjeno je u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati, odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji nije koristan otpad za koji je pojedini spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni te će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade, ovisno o rasporedu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, kojeg određuje davatelj usluge, sukladno odredbama Ugovora o koncesiji i Odluke.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - potrebno je izvršiti na način kako je određeno u obavijesti davatelja javne usluge, u protivnom davatelj javne usluge nije u obvezi preuzeti odloženi glomazni otpad od korisnika.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - dostavlja davatelju javne usluge putem telefona, telefaksa ili elektroničke pošte. Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

Glomazni otpad je potrebno najranije jedan dan prije datuma odvoza odložiti na prvu dostupnu površinu za vozilo davatelja javne usluge. Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika javne usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika, u suprotnom davatelj javne usluge neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge - kategorija kućanstvo - i izvanredno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na lokaciji određenoj od Grada Donja Stubica.

Članak 27.

Korisnik javne usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu u poslovnim prostorijama sjedišta davatelja javne usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

Pisani prigovor na pruženu uslugu korisnik javne usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, a koji se

odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, korisnik javne usluge može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača društva EKO-FLOR PLUS d.o.o..

Članak 28.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Zabranjeno je miješanje odvojeno prikupljenog biootpada s drugim vrstama otpada.

Zabranjeno je paljenje i odbacivanja otpada u okolišu.

Ako počinitelj protuzakonito odbačenog otpada nije poznat, obveznik uklanjanja otpada je vlasnik odnosno posjednik nekretnine.

Članak 29.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora, Odluke i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora, potom Odluke pa Općih uvjeta.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge i Grada Donja Stubica.

Na temelju članka 31 a. stavak 1 točka 2 g) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 34., stavak 4. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine, donijelo je

ODLUKU O ODREĐIVANJU NAKNADE ZA RAD ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DONJA STUBICA I ČLANOVA RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DONJA STUBICA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje naknada za rad članova Gradskog vijeća Grada Donja Stubica (dalje: Gradskog vijeća) i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 2.

Članu Gradskog vijeća za rad u Gradskom vijeću određuje se naknada u neto iznosu od 250,00 kuna po prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća.

Članak 3.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća koji su ujedno i članovi Gradskog vijeća, ne ostvaruju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Naknada za rad članova radnih tijela koji nisu članovi Gradskog vijeća odredit će se posebnom odlukom.

Članak 4.

Novčana sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Donja Stubica.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknada za prisustvovanje sjednicama gradskih tijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/00 i 21/11)

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Grada Donja Stubica, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 024-03/22-01/002

URBROJ: 2140-2-3/2-22-1

Donja Stubica, 31.01.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč. spec. ing., v.r.

Na temelju članka 86. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te članka 33. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, br.8/21), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na 8. sjednici održanoj 31.1.2022. godine donosi

ODLUKU O IZRADI

V. IZMJENA I DOPUNA

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

JEZERČICA-ZALUKA

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Jezerčica-Zaluka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 16/07, 12/13, 9/18, 29/18 - pročišćeni tekst, 58/18, 25/19 – pročišćeni tekst, 44/20 i 8/21 – pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: Plan.

I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15) – u daljnjem tekstu: Uredba, te ostalim propisima od utjecaja na izradu Plana.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, kojim je utvrđeno da nije potrebno provoditi postupak ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Temeljni Plan usvojen je 2007. godine, a do sada su izrađene četiri Izmjene i dopune.

III. Izmjenama i dopuna Plana 2018. godine, Plan je usklađen sa Zakonom i Uredbom te je za iste provedena Ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš kojom je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja plana na okoliš za III. Izmjene i dopune Plana. IV. Izmjenama i dopunama redefinirana je zona poslovne namjene (K/BP) i (K2).

U međuvremenu, a temeljem traženja vlasnika zemljišta pojavila se potreba i za redefiniranjem namjena u sjeveroistočnom dijelu mješovite (M1), ugostiteljsko-turističke (T) i športsko-rekreacijske namjene (R) sukladno vlasničkim odnosima, a zbog rekonstrukcije i izgradnje dodatnih sadržaja na prostoru Jezerčice, a radi podizanja kvalitete usluge.

Plan će se izraditi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i propisima donesenim nakon donošenja Plana te V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Donja Stubica.

III OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata Plana istovjetna je Urbanističkom planu uređenja Jezerčica - Zaluka.

IV SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

U razdoblju od usvajanja IV. izmjena i dopuna Plana do danas na području Jezerčice pojavila se potreba za redefiniranjem i rekonstrukcijom postojećih te izgradnjom dodatnih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene. Novonastale okolnosti imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, prometnu i infrastrukturnu mrežu te na uvjete gradnje.

V CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta Plana:

- stvoriti preduvjete za ostvarenje prostornih mogućnosti za realizaciju planiranih zahvata u prostoru u sjeveroistočnom dijelu na području Jezerčice,

- Sukladno izmjenama grafičkog dijela Plana potrebno je izmijeniti i tekstualni dio Plana, poglavito u dijelovima u kojima se definiraju tehnički parametri, odnosno uvjeti gradnje,

- ispravci uočenih tehničkih pogrešaka i/ili planskih postavki u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi Plana, a sukladno zahtjevima Nositelja izrade,

- usklađenja s posebnim propisima, te očitovanjima, zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba određenih posebnim propisima i drugih sudionika s javnim ovlastima koji sudjeluju u izradi Plana.

VI POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživi podaci, dokumenti prostornog uređenja Grada Donja Stubica te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te stručne službe Grada Donja Stubica.

VII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će odabrani stručni izrađivač.

VIII POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Podatke i dokumentaciju javnopravnih tijela iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Krapina za područje Krapinsko zagorske županije, Magistratska 12, Krapina;

2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb;

3. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Krapinsko-zagorska, odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Ulica Dr. Franje Tuđmana 10, Krapina

4. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb

5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Službe civilne zaštite Krapina, Ul. Ivana Rendića 7, Krapina

6. HRVATSKE CESTE, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb

7. HRVATSKE ŽELJEZNICE, Služba za razvoj, Mihanovićeve 12, Zagreb

8. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb

9. HRVATSKE VODE, VGI "Krapina - Sutla", Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće

10. HRVATSKA AGENCIJA ZA MREŽNE DJE-LATNOSTI, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb

11. HRVATSKE ŠUME, UŠP Zagreb, Vladimira Nazora 7, Zagreb

12. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Radoboj 8, Radoboj

13. KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ispostava Donja Stubica, Trg Matije Gupca 20, Donja Stubica

14. KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu

okoliša, Magistratska 1, Krapina

15. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Magistratska 1, 49000 Krapina

16. UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE, Janka Leskovara 40/1, Pregrada

17. MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU, Sektor županijske sanitarne inspekcije, Služba za središnju Hrvatsku, Frane Galovića bb, Krapina

18. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zabok, Matije Gupca 57, Zabok

19. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok

20. HRVATSKI TELEKOM, Regija 1 – sjever, Matije Gupca 24a, Zabok

21. EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje

22. PLINACRO, Savska cesta 88a, Zagreb

23. ZAGORSKI METALAC d.o.o., Celine 2, Zabok

24. Mjesni odbor

Javnopravna tijela dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti Nositelju izrade u roku najviše 15 dana od zaprimanja zahtjeva za dostavu podataka. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

IX PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

1. Dostava podataka i dokumentacije javnopravnih tijela iz prethodnog članka za izradu Plana - u roku od 15 dana,

2. Izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od dostave Izrađivaču podloga i zahtjeva javnopravnih tijela iz prethodne točke;

3. Prijedlog plana za javnu raspravu – utvrdit će Gradonačelnik Grada Donja Stubica u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave nacrta prijedloga Plana

4. Javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 8-15 dana,

5. Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,

6. Nacrt konačnog prijedloga Plana – dostavit će stručni Izrađivač Gradonačelniku Grada Donja Stubica u roku 8 kalendarskih dana od dana završetka izrade Izvješća o javnoj raspravi,

7. Konačni prijedlog Plana – utvrdit će Gradonačelnik Grada Donja Stubica u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave nacrta konačnog prijedloga Plana od strane stručnog Izrađivača,

8. Konačni prijedlog Plana Gradonačelnik Grada

Donja Stubica uputit će Gradskom vijeću Grada Donja Stubica na donošenje.

9. potreban broj izvornika Plana – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave objavljene Odluke o donošenju Plana usvojene na Gradskom vijeću.

X IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Plana osigurat će investitor, odnosno podnositelj zahtjeva za izradu Plana.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 9. ove Odluke s pozivom za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana u propisanom roku. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Donja Stubica i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/22-01/001

URBROJ: 2140-2-3/1-22-4

Donja Stubica, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br.14/18, 8/20/ i 12/21) Gradsko vijeće Grada Klanjca na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Klanjca.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

1. kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima
4. obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu
5. području pružanja javne usluge
6. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. ugovornoj kazni
13. općim uvjetima ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Klanjec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterijima za umanjene cijene javne usluge
16. korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. količini glomaznog otpada koja se preuzima u okviru javne usluge
18. provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 4.

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Klanjca putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada (plastike) i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput mjesečno.

Članak 5.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada

Klanjca.

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovise o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost

Članak 7.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 8.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara za 1-2 člana kućanstva, 120 litara 3-4 člana kućanstva, 240 litara za 5 i više članova kućanstva

Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u vlastitom prostoru ili korištenjem javne usluge sakupljanja biootpada u odgovarajućem spremniku.

Tipizirani/standardizirani spremnici za sakupljanje biootpada su plastični spremnici.

Tipizirani/standardizirani spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji nisu svrstani u kategoriju kućanstvo su plastični spremnici volumena 120 litara za do dva zaposlena, 240 litara i 1100 litara.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad može se sakupljati i u vreći koju osigurava davatelj javne usluge uz naplatu, a može se kupiti u sjedištu Davatelja usluge.

Opasni otpad sakuplja se u spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Otpadni papir i karton, plastika, metal, staklo i tekstil sakupljaju se u posebnim spremnicima koji se postavljaju na javnim površinama, reciklažnom dvorištu i/

ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Članak 9.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva

2. pružati javnu uslugu u skladu sa zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže

4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad ovlaštenoj osobi

9. voditi evidencije propisane zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom

10. na spremniku održavati natpis u skladu sa ovom Odlukom

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, ovom Odlukom i cjenikom

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge najmanje:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad
- jednom tjedno za biootpad
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad (plastika)

Plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona te reciklabilnog otpada sastavni je dio obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to najviše 3 m³.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo osigurati će preuzimanje glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj

javne usluge.

Članak 13.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

Davatelj javne usluge će korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za četveromjesečni period, dok će nakon proteka četiri mjeseca izdati naknadu za varijabilni dio, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Članak 14.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Članak 15.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima utvrđeni su u Privitku 1. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 16.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Članak 17.

Kada više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika, s time da zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan.

Ukoliko korisnici javne usluge kućanstva koji kori-

ste zajednički spremnik ne postignu sporazum o svojim udjelima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge odredit će udio korisnika javne usluge prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Ukoliko korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici koji koriste zajednički spremnik ne postignu sporazum o svojim udjelima iz stavka 1. ovog članka, kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika, broja fizičkih osoba (zaposlenih osoba) u poslovnom prostora korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 18.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge određenog ovom Odlukom i iznosi 90,00 kuna mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge određenog ovom Odlukom i iznosi 100,00 kuna mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 19.

Cjenikom davatelja javne usluge određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Članak 20.

Korisniku javne usluge razvrstanom u kategoriju kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom prostoru cijena javne usluge umanjit će se za 30,00 kn sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje ukoliko je u Izjavi naveo da će kompostirati biootpad u vlastitom prostoru.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik javne usluge ne kompostira biootpad u vlastitom prostoru, korisnik nema pravo na umanjenje cijene javne usluge.

Članak 21.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge smatra se izvadak iz evidencije davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi za pojedinog korisnika.

Članak 22.

Spremnici se moraju nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnike za komunalni otpad, spremnici se moraju nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge.

Kad u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, javna usluga se pruža putem spremnika na javnoj površini.

Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, zajednički spremnik postavlja se na lokaciji kod korisnika javne usluge koja omogućava pristup zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji mogućnost smještaja zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika javne usluge, zajednički spremnik se postavlja na javnoj površini na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Mjesta za postavljanje spremnika na javnoj površini određuju se uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Klanjca, uzimajući u obzir da spremnici ne smiju ugrožavati sigurnost prometa. Korisnicima javne usluge zabranjeno je premještati spremnike s određenih mjesta.

Članak 23.

Primopredaja otpada u spremnicima obavlja se, u pravilu, na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na način da na dan odvoza otpada, sukladno obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, na javnu površinu dostupnu vozilu za sakupljanje otpada davatelja javne usluge iznese spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Korisniku javne usluge zabranjeno je odlagati otpad izvan spremnika.

Korisniku javne usluge zabranjeno je oštećivati spremnike.

Članak 24.

Davatelj javne usluge dužan je prilikom upravljanja reciklažnim dvorištem bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo s područja Grada Klanjca.

Davatelj javne usluge može prilikom upravljanja reciklažnim dvorištem zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada Klanjca kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troš-

kove gospodarenja tim otpadom.

Članak 25.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju javne usluge pisanim putem na adresu davatelja javne usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora podnositelju prigovora odgovoriti na prigovor.

Članak 26.

Davatelj javne usluge dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidi isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge odnosno od drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, a koje su nastale uslijed nepredviđenih okolnosti, prirodne nepogode, katastrofe i slično.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja javne usluge ili nepravovremenosti ili nepravilnosti u obavljanju javne usluge sakupiti sav komunalni otpad koji nije sakupljen i odvezen.

Članak 27.

Grad Klanjec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnika javne usluge koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Izvršno tijelo Grada Klanjca dužno je voditi popis korisnika javne usluge u čije je ime preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 1. ovog članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Grad Klanjec platio davatelju javne usluge.

Članak 28.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ugovornu kaznu:

1. ako ne koristi javnu uslugu na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika - u iznosu od 300,00 kuna

2. ako na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje ili na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada – u iznosu od 300,00 kuna

3. ako odlaže otpad izvan spremnika – u iznosu od 300,00 kuna

4. ako korisnik koji je kućanstvo proizvedeni opasni komunalni otpad ne predaje u reciklažno dvorište ili s opasnim komunalnim otpadom ne postupa u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada – u iznosu od 500,00 kuna

5. ako ne predaje odvojeno proizvedeni miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odnosno ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili nečisti otpad

ili ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik ili ako u spremnik za biootpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik - u iznosu od 500,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 1/18.)

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.“

KLASA:351-02/22-01/02

URBROJ: 2140-3-01-22-2

Klanjec, 31. siječnja 2022.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Bogović, v.r.

Privitak 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

OPĆE ODREDBE

1.1. Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima ugovora odgovaraju definicijama i terminima korištenima u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Klanjca

1.2. Ovim Općim uvjetima određuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

1.3. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom, Odlukom, Ugovorom i ovim

Općim uvjetima.

PRIMJENA OPĆIH UVJETA

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge koji sklope Ugovor s davateljem usluge.

UGOVARANJE JAVNE USLUGE

3.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

3.2. Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupa od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

3.3. Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

3.4. Davatelj usluge dužan je po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

3.5. Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa zakonom koji uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

3.6. Iznimno od prethodne točke davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut odgovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

3.7. Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

3.8. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

3.9. Sklapanjem ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.10. Ugovor s korisnikom javne usluge sklapa se na neodređeno vrijeme.

CIJENA JAVNE USLUGE

4.1. Korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge platiti iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

4.2. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

4.3. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na

temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije koja nesmije biti veća od 12kWh u prethodnoj kalendarskoj godini ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

4.4. Cijenu javne usluge korisnik javne usluge plaća na temelju računa koji mu ispostavlja davatelj javne usluge. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

4.5. Prigovor na račun može se podnijeti u roku do datuma dospijeca računa.

UVJETI KORIŠTENJA I ISPORUKE JAVNE USLUGE

5.1. O svakoj promjeni podatka iz Izjave korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

5.2. Prilikom stjecanja statusa odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

5.3. Svaka promjena na strani korisnika prihvaća se od datuma prijave davatelju javne usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

5.4. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženi spremnik čist i neoštećen (u protivnom spremnik mora financijski nadoknaditi), nakon čega ga se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

5.5. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada smještaju se sukladno Odluci.

5.6. Svaki korisnik usluge može, ovisno o vlastitim potrebama, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika, sukladno standardiziranim veličinama spremnika iz ove Odluke.

5.7. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- jednom tjedno za biootpad
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad.

5.8. U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz prethodnog stavka nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će u dogovoru sa jedinicom lokalne samouprave urediti odvoz na drugačiji način.

5.9. Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to najviše 3 m³.

5.10. Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev

korisnika javne usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

5.11. Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge.

5.12. Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan je bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo.

5.13. Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu odvoza, iznijeti na ili uz javnu površinu. Spremnike za komunalni otpad treba smjestiti na javnu površinu na način da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

5.14. Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

5.15. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

5.16. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika trošak nabave snosi korisnik.

5.17. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza te rasipanje.

5.18. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je ukloniti.

5.19. Nakon pražnjenja spremnika davatelj javne usluge dužan ih je zatvoriti i vratiti na mjesto s kojeg su preuzeti.

5.20. Davatelj javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostavlja Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na korisniku drugi prihvatljiv način.

EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

6.1. Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada – volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

6.2. Evidencija se vodi u digitalnom obliku i podaci iz evidencije dostupni su korisniku usluge na njegov zahtjev.

Na temelju odredbe članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br.14/18, 8/20/ i 12/21) Gradsko vijeće Grada Klanjca na svojoj 4. sjednici odr-

žanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KLANJCA

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Klanjca.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Klanjca dodjeljuje se trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB 83090331136.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 351-02/22-01/01

URBROJ:2140-3-01-22-2

Klanjec, 31. siječanj 2022.

POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Bogović, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (“Narodne novine“ broj: 19/98, 50/12 i 89/17”) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18, 8/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4.sjednici održanoj 31.siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I MJERILIMA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje način određivanja uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Gradu Klanjcu (u daljnjem tekstu: vlasniku groblja). Naknada podrazumijeva jednokratnu naknadu za korištenje zemljišta grobnog mjesta, koju utvrđuje Gradonačelnik Grada Klanjca.

Za kupnju grobnog mjesta – betonske grobnice, betonske niše za lijes, betonske nišice za posmrtnu ostatke (kosti) te betonske nišice za polaganje urni plaća se Upravi groblja.

Jediničnu cijenu za kupnju grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Gradonačelnika Grada Klanjca.

Članak 3.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Gradonačelnika Grada Klanjca.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Uprave groblja.

Članak 4.

Pri utvrđivanju visine naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje potrebno je voditi računa o:

- lokaciji i opremljenosti groblja;
- veličini grobnog mjesta;
- planiranoj površini razvoja i uređenja groblja;
- planiranim troškovima uređenja komunalne infrastrukture, nasada i pratećih objekata groblja;
- tome da li se grobno mjesto daje na korištenje u trenutku ukopa ili unaprijed na zahtjev budućeg korisnika.

Članak 5.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje. Prikupljena sredstva od godišnje grobne naknade za održavanje groblja, Uprava groblja koristi namjenski za opremanje, uređenje i održavanje groblja sukladno planovima uređenja i održavanja groblja.

Članak 6.

Uprava groblja ima obvezu planiranja i financiranja izgradnje novih betonskih grobnih niša, betonskih niša za lijes, betonskih nišica za posmrtnu ostatke (kosti) te betonskih nišice za polaganje urni.

Članak 7.

Visina godišnje grobne naknade za održavanje groblja utvrđuje se na osnovu planiranih odnosno stvarnih troškova održavanja groblja, te se raspoređuje na ukupan broj grobnih mjesta evidentiranih na prostornom planu groblja.

Uprava groblja dužna je jednom godišnje, a najkasnije do 30. 06. tekuće godine, korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje godišnje naknade.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-01/22-01/03

URBROJ:2140-3-01-22-2

Klanjec, 31. siječanj 2022.

POTPREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA

Toni Bogović, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 59b/20) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/18 i 8/20), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA KLANJCA ZA 2022. GODINU

I.

U cilju unaprjeđenja i postizanja učinkovitije i

efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Klanjca, donosi se Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Klanjca za 2022. godinu.

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Klanjca, tijekom 2022. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

1. Grad Klanjec dužan je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Klanjec
Sudjelovatelj:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Klanjca
Rok:	Kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Klanjca dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka:	Grad Klanjec
Rok:	Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Klanjca, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka:	Grad Klanjec
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Grada Klanjca
Rok:	Kontinuirano

4. Grad Klanjec dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora unutarnjih poslova Policijske uprave Krapinsko-zagorske te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Grad Klanjec
Sudjelovatelj:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina
Rok:	Kontinuirano

5. Grad Klanjec dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava

(„Narodne novine, broj 91/02 i 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Klanjca.

Izvršitelj zadatka:	Grad Klanjec, Vatrogasna zajednica Grada Klanjca, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Klanjca potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Grad Klanjec
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Klanjca
Rok:	travanj 2022.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata, kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbici.

Izvršitelj zadatka:	Grad Klanjec
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Grada Klanjca, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	travanj 2022.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.

IV.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 245-01/22-01/01

Urbroj: 2140-3-01-22-2

Klanjec, 31. siječnja 2022.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Bogović, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 48. st. 4. i 5. i članka 49. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne

Novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 9. Odluke o utvrđivanju mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 33/14, 29/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 6. sjednici održanoj 31.01.2022. donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O MJERILIMA ZA FINACIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 1.

Članak 9. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 23/15, 29/15, 1/18, 13/20, dalje u tekstu Odluka) mijenja se i glasi:

Sudjelovanje (učešće) roditelja- korisnika usluge u financiranju ekonomske cijene redovitog programa vrtića iz članka 8. ove Odluke iznosi 900,00 kuna mjesečno, ali ne više od 50% ekonomske cijene programa. Razliku sredstava do pune cijene programa osigurava Grad Pregrada.

Razliku sredstava između učešća roditelja (korisnika usluga) u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje nema prebivalište na području grada Pregrade do pune cijene programa osigurava jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište.

Članak 2.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

Grad Pregrada, u slučaju popunjenosti Dječjeg vrtića «Naša radost» Pregrada, za djecu s prebivalištem na području grada Pregrade, sufinancira ekonomsku cijenu redovitih programa dječjih vrtića drugih osnivača.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka odobrava se u visini od najviše 1.000,00 kuna po djetetu, odnosno najviše do 50% utvrđene ekonomske cijene redovitog programa u toj predškolskoj ustanovi po djetetu.

Pravo na sufinanciranje iz ovog članka ostvaruje se podnošenjem zahtjeva nadležnom upravnom odjelu najkasnije 8 dana nakon dana polaska djeteta u dječji vrtić.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice) za roditelja (oba roditelja/ samohranog roditelja) i dijete koje se upisuje u vrtić,
- rodni list/izvadak iz matice rođenih za dijete koje se upisuje u vrtić
- predugovor/ugovor/potvrdu dječjeg vrtića koja mora sadržavati naznaku datuma početka boravka djeteta u dječjem vrtiću i ekonomske cijene programa dječjeg vrtića kojeg će dijete pohađati,
- potvrdu Dječjeg vrtića «Naša radost» Pregrada o popunjenosti vrtića
- dokumentaciju kojom se dokazuju olakotne okolnosti iz članka 11. ove Odluke.

Visina sufinanciranja odredit će se Zaključkom

Gradonačelnika na temelju raspoloživih novčanih sredstava u Proračunu Grada Pregrade.

Postupak priznavanja prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača provodi tijelo Grada nadležno za poslove predškolskog odgoja i

obrazovanja, na temelju zahtjeva roditelja.

Nakon provedenog postupka i donošenja rješenja o priznavanju prava na sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim vrtićima, Grad Pregrada će s drugim vrtićima sklopiti ugovore o sufinanciranju.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.03.2022. godine.

KLASA: 601-01/22-01/02

URBROJ: 2140-5-01-22-3

Pregrada, 31.01.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Temeljem članka 113. st. 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20, 8/21) te utvrđenog prijedloga Pročišćenog teksta od strane Odbora za Statut i Poslovnik, Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 6. sjednici održanoj 31.01.2022. godine utvrđuje i donosi Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Pregrade.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Pregrade obuhvaća odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/15), Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 43/19) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 55/21), u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

KLASA: 350-01/21-01/05

URBROJ: 2140-5-01-22-66

Pregrada, 31.01.2022.

PROČIŠĆENI TEKST

ODREDBI ZA PROVEDBU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA PREGRADE

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. POJMOVNIK

Članak 1.

U smislu ovih Odredbi za provedbu, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevina i njeni dijelovi:

1. etaža je prostor između podnih i stropnih ili krovnih konstrukcija građevine čija je svjetla visina ovisna o namjeni tog prostora, a u skladu s posebnim propisima

2. građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevinskih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem

3. prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova)

4. suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine

5. podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena

6. kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa, iznad prizemlja

7. potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova

8. visina građevine istovremeno je i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida ravnog krova ili potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m). Visina građevine se ne odnosi na zatvorene dijelove stubišnih vertikalnih u funkciji izlaza na ravni krov, niti na kućnu instalacijsku opremu koja se postavlja na krov (oba pokazatelja najveće dozvoljene visine – broj nadzemnih etaža i visina građevine - moraju biti zadovoljena)

9. ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena)

10. građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a izračunava se na način propisan Zakonom (ZPU) i propisom donesenim na temelju Zakona

11. oprema su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina

12. postrojenje je skup svrhovito povezane opreme za obavljanje tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina

13. pripremni radovi su građenje privremenih građevina i izvedba drugih radova radi organizacije i uređenje gradilišta, te omogućavanja primjene odgovarajuće tehnologije građenja

14. postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema važećim

zakonskim propisima s njom izjednačena

15. rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove

16. održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena

17. zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojem se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine

18. nadstrešnica je građevina kojom se natkriva određena površina / prostor. Otvorena je sa svih strana (iznimno je zatvorena s jedne ili dvije strane i to kad se postavlja uz glavnu ili pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice)

19. osnovna građevina je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene utvrđene ovim planom

20. pomoćna građevina (zgrada) je svaka građevina u funkciji osnovne zgrade, ona koja svojom namjenom upotpunjuje osnovnu zgradu (kao npr. garaže, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i dr.) i služi redovnoj uporabi osnovne zgrade

21. zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafo-stanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine)

22. građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica

23. građevine seoskog turizma su građevine i građevni sklopovi unutar naselja ili izvan građevinskog područja u okviru obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na posjedu odgovarajuće veličine, a realiziraju se rekonstrukcijom ili prenamjenom postojeće građevine, odnosno izgradnjom nove građevine koja uz stanovanje obuhvaća i ugostiteljsko-turističku djelatnost

24. poslovne građevine su građevine u kojima se obavlja pretežito uslužna, trgovačka, komunalno- servisna djelatnost ili u kojima prevladavaju uredske prostorije

25. istaci su dijelovi zgrade u višim etažama konzolno istaknuti u odnosu na osnovnu ravninu pročelja zgrade (balkoni, nadstrešnice, polulođe i erkeri). Istaci dubine do 1,5 m na visini od tla većoj od 4 m ne uzimaju se u obzir pri određivanju građevinske linije

26. lođa je vanjski prostor pojedine razine zgrade koji je otvoren jednom stranom (na kojoj se nalazi ograda), odnosno zatvoren je s tri strane i natkriven, koji može djelomično konzolno biti izvan ravnine pročelja zgrade

27. balkon je vanjski prostor pojedine razine zgrade koji je konzolno istaknut izvan ravnine pročelja zgrade, ograđen ogradom i odvojen je od konačno zaravnanog i uređenog terena

28. terasa je vanjski prostor pojedine razine zgrade, površinski obrađena, koji može biti natkriven (i obzidan sa najviše dvije strane) ili nenatkriven (i obzidan sa svih strana)

29. erker je dio prostorije na pojedinoj etaži (razini) zgrade izvan ravnine pročelja zgrade. Ako se izvodi u prizemlju zgrade tada se najistaknutiji dio vanjske plohe mora izgraditi na propisanoj građevinskoj liniji. Iznad stropne ploče erkera moguće je izvesti istake, terasu, ravni ili kosi krov

30. krovni prozor je otvor koji služi za osvjjetljenje prostora potkrovlja i tavana, a izvodi se isključivo u krovnoj ravnini krovišta

31. krovna kućica je dio krovne konstrukcije kosog krovišta koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjjetljenje prostora potkrovlja ili tavana

32. krovni nadozidni prozor postavlja se u nastavku krovnog nadozida i služi za osvjjetljenje prostora potkrovlja s namjenom. Širina nadozidnog prozora može biti najviše do 1/3 dužine pročelja zgrade, odnosno ne više od 4,00 m

33. krovni vijenac je gornji rub stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrh nadozida potkrovlja ili ravnog krova

34. krovni nadozid je produžetak pročelnog zida građevine iznad stropne ploče posljednje etaže (razine).

Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici:

35. građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu, ako Zakonom (ZPU) nije propisano drukčije

36. građevinsko područje je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja

37. građevinsko zemljište je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina

38. opremanje građevinskog zemljišta je osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na komunalnu infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba

zemljišta u skladu s namjenom određenom ovim planom
39. uređeno građevinsko zemljište je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu s ovim Planom

40. gradilište je zemljište i/ili građevina, uključivo i privremeno zauzete površine, na kojima se izvodi građenje ili radovi potrebni za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja i zaštite

41. gradnja je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja

42. građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina

43. građevinska linija je linija obvezne gradnje građevine, a mjeri se od najistaknutijeg dijela pročelja izuzev dijelova građevine iz točke 25.

44. izgrađenost građevne čestice je tzv. zemljište pod građevinom, odnosno tlocrtna površina građevine. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kad su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

45. koeficijent izgrađenosti građevne čestice - kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i površine građevne čestice u cijelosti ili dijela čestice koji je planom određen kao građevinsko područje

46. koeficijent iskorištenosti građevne čestice – kis je odnos građevinske (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice u cijelosti ili dijela čestice koji je planom određen kao građevinsko područje

47. regulacijska linija je granica između građevne čestice osnovne namjene i čestice / površine javne namjene (ulica, pristupni put, trg, igralište, parkovne i druge zelene površine i drugo)

48. samostojeća građevina je građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastite građevne čestice ili javnu površinu). Uz samostojeću građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina.

49. poluugrađena građevina je građevina kojoj se jedno bočno pročelje nalazi na rubnoj međi građevne čestice, a uz ostala pročelja je neizgrađeni prostor (vlastite građevne čestice ili javna površina). Uz ovu građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina.

50. ugrađena građevina je građevina kojoj se dvije strane nalaze na međama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu); uz građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina

51. interpolacija ili ugradnja je gradnja na građevnoj čestici do samog bočnog ruba na obje strane čestice koja se nalazi u pretežito izgrađenom uličnom potezu, odnosno kad na obje susjedne građevne čestice postoji izgrađena građevina

52. obuhvat prostornog plana je prostorna ili administrativno određena cjelina za koju se donosi ili je

donesen prostorni plan

53. prostor je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje i mora, do kojih dopiru ili mogu doprijeti utjecaji djelovanja ljudi

54. zahvat u prostoru je svako građenje građevine, rekonstrukcija postojeće građevine i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje u prostoru.

Prometna, komunalna i ulična mreža:

55. infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara

56. javna infrastruktura državne i regionalne razine su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području infrastrukture

57. druga javna infrastruktura su građevine regionalne i lokalne razine, kojima se osigurava zajednička opskrba, usluge, odnosno drugi oblici povećanja kvalitete života u naselju ili korisnicima na određenom području

58. komunalna infrastruktura su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa (građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju). Jedinica lokalne samouprave / JLS (općina ili grad) u skladu sa svojim potrebama može odrediti i neke druge djelatnosti od lokalnog značenja koje će se smatrati komunalnim djelatnostima, i objekti namijenjeni obavljanju ovih djelatnosti također će se smatrati objektima i uređajima komunalne infrastrukture.

59. osnovna infrastruktura je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade odnosno u skladu s važećim zakonskim propisima

60. prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice

61. površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.)

62. zaštitni prostor (pojas) javnog, komunalnog ili drugog infrastrukturnog sustava je prostor određen posebnim propisima unutar kojega nisu dozvoljeni zahvati u prostoru bez prethodnih uvjeta i drugih potvrda tijela ili osoba određenih posebnim propisima

63. prostor ceste (ulice) je prostor između regulacijskih linija građevnih čestica, koji je definiran postojećom građevnom česticom ili je namijenjen formiranju nove čestice za izgradnju prometnice i uređenje pripadajućih javnih prometnih površina. Nova čestica određuje se

prema planiranom konačnom poprečnom profilu ceste (prometni trak, rubni trak, bankina, biciklistički trak/staza, pješačka staza, parkiralište, zelena površina, površina za odvodnju)

64. trasa je planirani pravac, pravac određen aktom za provedbu prostornog plana ili pravac određen građevinskom dozvolom, na kojemu se smješta uzdužna os građevine

65. koridor je planirani prostor koji obuhvaća površinu unutar koje se formira građevna čestica ili smješta građevina za koju se ne određuje građevna čestica.

2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA

Članak 2.

(1) Prostorni plan uređenja Grada Pregrade (skraćeni naziv Plan) donosi se za područje cijeloga Grada Pregrade, a čija je granica prikazana na svim prilogima kartografskoga dijela Plana.

(2) Grad Pregrada sastoji se od dvadeset šest (26) naselja: Benkovo, Bregi Kostelski, Bušin, Cigrovec, Donja Plemenščina, Gabrovec, Gorjakovo, Gornja Plemenščina, Klenice, Kostel, Kostelsko, Mala Gora, Marinci, Martiša Ves, Pavlovec Pregradski, Pregrada, Sopot, Stipernica, Svetojurski Vrh, Valentinovo, Velika Gora, Vinagora, Višnjevac, Vojsak, Vrhovi Pregradski i Vrhovi Vinagorski.

Članak 3.

(1) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koja određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

1. načela održivog razvoja
2. načela zaštite kulturnog i prirodnog nasljeđa
3. načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora
4. načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora
5. pravila urbanističke, prostornoplanerske i krajobrazno-planerske struke.

(2) Uređivanje prostora unutar obuhvata Plana kao što je izgradnja građevina, uređivanje zemljišta te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine zemlje može se obavljati isključivo u suglasju s ovim Planom, odnosno postavkama koje iz njega proizlaze, kao i na temelju onih odredbi postojećih prostornih planova, koje nisu u suprotnosti s ovim Planom.

Članak 4.

Površine za razvoj i uređenje prostora smještavaju se:

- unutar građevinskih područja (građevinska područja naselja i izdvojena građevinska područja izvan naselja)
- izvan građevinskih područja.

Članak 5.

- (1) Građevinska područja razgraničena su na:
- izgrađeni dio (obuhvaća područje određeno prostornim planom koje je izgrađeno)
 - neizgrađeni / uređeni dio (obuhvaća područje

određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj)

- neizgrađeni / neuređeni dio (obuhvaća područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj, ali na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura).

(2) Za neizgrađeni / neuređeni dio građevinskog područja utvrđena je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU-a) te se izdavanje akata kojima se odobrava građenje obavlja prema Urbanističkom planu uređenja za to područje.

(3) Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja koji nisu prikazani kao neuređeni smatraju se uređenima.

(4) Prilikom formiranja građevnih čestica moguće je formirati istu na način da se ona samo jednim svojim dijelom nalazi unutar uređenog dijela te se tada za tako formiranu građevnu česticu primjenjuju odredbe za provedbu za uređeni dio.

Članak 6.

(1) Razmještaj i veličine površina osnovne namjene prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena prostora" u mjerilu 1 : 25000 i na kartografskom prikazu br. 4. „Građevinska područja“ u mjerilu 1 : 5000.

(2) Ovim Planom određene su sljedeće osnovne namjene površina:

a) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA NASELJA / GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (GPN)

- Mješovita namjena – građevinsko područje naselja / bez posebne oznake (u svim naseljima)
- Izdvojene namjene unutar naselja (u pojedinim naseljima)
- Mješovita namjena – pretežito poslovna (M2)
- Stambena namjena (S)
- Javna i društvena namjena (D)
- Gospodarska namjena – poslovna (K)
- Gospodarska namjena – Ugostiteljsko-turistička namjena (T)

- Sportsko-rekreacijska namjena (R)
- Zelene površine (Z)
- Groblje (G)

- Površine infrastrukturnih sustava (IS, AK)

b) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA (izvan GPN):

IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA (u pojedinim naseljima)

- Gospodarska namjena – proizvodna i poslovna (I i K)
- Gospodarska namjena – proizvodna (I)
- Gospodarska namjena – poslovna (K)
- Gospodarska namjena – proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora / sunčana elektrana (OIE)
- Gospodarska namjena – površine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (E)
- Gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička (T)

- Sportsko-rekreacijska namjena (R) Groblje (G)
 - Površine infrastrukturnih sustavi (IS)
- IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐE-

VINSKOG PODRUČJA

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti

- građevine vezane uz šumarstvo i lov
- odmorišta, vidikovci i skloništa za izletnike
- sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenim travnatim površinama

- građevine obrane
- zahvati u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju izvan prostora ograničenja, uz uvjet da se ne može planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola

- manje vjerske građevine (kapelice, raspela)
- infrastrukturne građevine i sustavi
- istraživanje ugljikovodika i geotermalne vode na svim prostorima na kojima za to ne postoji zapreka
- građevine u funkciji eksploatacije mineralnih sirovina - kamenolomi

- vodne građevine akumulacije i retencije
- spomen (memorijalne) građevine i kompleksi te spomen obilježja

- ostala moguća gradnja izvan građevinskog područja

NEIZGRAĐENE POVRŠINE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene: vrijedno obrađivo tlo (P2), ostalo obrađivo tlo (P3)

- šume isključivo osnovne namjene – gospodarske (Š1)

- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)

- vodne površine (V).

Članak 7.

(1) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje podređeno jednoj funkciji. To su poljodjelski i šumski predjeli, prometni pojasevi, gospodarske, izletničke, turističke, sportske i rekreacijske zone. U zonama osnovne namjene mogu se izgraditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene, a to se u pravilu odnosi na građevine infrastrukture i vodoprivrede.

(2) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojega koristi više različitih korisnika, a jedna je od namjena pretežita. Pretežitost namjene definira se u odnosu na zonu. U zonama s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih funkcija, s time da one nisu u međusobnoj suprotnosti. Prvenstveno su to građevinska područja naselja, koja imaju za cilj zadovoljavanje funkcija stanovanja i svih drugih spojivih funkcija sukladnih važnosti i značenju naselja kao što su radne zone, trgovine, zdravstvo, prosvjeta, kultura, šport, uprava, servisi i sl.

(3) Na građevnoj čestici za koju je Planom izričito navedena namjena, ne može se obavljati nikakva druga djelatnost ili izgradnja umjesto predviđene.

(4) Postojeći zakoniti korisnik prostora nakon stupanja na snagu ovog Plana može nastaviti koristiti taj prostor na isti način i nadalje sve do konačnog privođenja zemljišta planiranoj namjeni, ukoliko to korištenje nema

negativnih utjecaja na okoliš.

Članak 8.

(1) Granice građevinskih područja utvrđene su u pravilu u granicama katastarskih čestica i prikazane su na kartografskom prikazu br. 4: "Građevinska područja" na katastarskim podlogama u mjerilu 1:5000.

(2) U slučaju kad granica građevinskog područja nije istovjetna s granicom katastarskih čestica (najčešće je to slučaj kod izrazito dugih čestica ili kod niza nejednako dugih čestica), granica se definira, a po potrebi izvodi i parcelacija građevnih čestica, sukladno:

- grafičkom prikazu 4. "Građevinska područja" u kojem se uvažavao kriterij optimalnih dubina čestica, kao i mogućnost otvaranja novih ulica uz koje je moguće obostrano formirati građevne čestice
- odredbama za provedbu.

(3) Građevinska područja se mogu proširivati na površine koje su se formirale nakon regulacije vodotoka (na mjestu bivših nereguliranih vodotoka), ako su za to ostvareni uvjeti.

(4) Građevinsko područje se ne može širiti na zemljišta na kojima su utvrđeni sljedeći čimbenici ograničenja:

- a) nepovoljni mikroklimatski uvjeti stanovanja
- b) klizišta
- c) eksploatacijska polja
- d) zemljišta nedovoljne nosivosti
- e) predjeli ugroženi elementarnim i drugim nepogodama
- f) zemljište s visokim podzemnim vodama
- g) plavljena zemljišta
- h) šume i šumska zemljišta
- i) intenzivno obrađivana poljodjelska zemljišta i druga vrijedna poljodjelska zemljišta
- j) zemljišta koja se koriste ili su predviđena za posebne gospodarske aktivnosti
- k) područja dometa zagađenja određenim gospodarskim aktivnostima
- l) zaštitna područja i druga područja pod zaštitom
- m) zemljište koje zbog njegovog položaja nije ekonomično komunalno opremiti.

Članak 9.

Unutar svih namjena navedenih ovim planom unutar građevinskih područja (građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja) te izvan građevinskih područja mogu se graditi građevine i uređaji prometne, energetske, komunalne, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i vodne infrastrukture (ceste, nogostupi, biciklističke staze, uređaji za prijenos i distribuciju električne energije, dalekovodi, objekti i uređaji sustava telekomunikacija, objekti u sustavu plinovodne, vodovodne i mreže odvodnje otpadnih voda).

3. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA**Članak 10.**

Na sve vrste građevina koje se mogu graditi unutar zona određenih ovim planom, te građevina izvan građevinskog područja, te na tlu čestice, moguća je postava foto naponskih čelija, solarnih kolektora te drugih teh-

noloških inovativnih rješenja za korištenje alternativnih izvora energije, a na zaštićenim građevinama odnosno na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina i krajobraza isključivo uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

3.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 11.

(1) Na području Grada Pregrade nalaze se sljedeće građevine i površine državnog značaja:

1. Prometne i komunikacijske građevine i površine

1.1. Cestovne građevine

- Državna cesta - DC 206 (G.P. Hum na Sutli (gr. R. Slovenije) – Pregrada - Krapina (D1))
- Državna cesta - DC 507 (Valentinovo (D206) - Krapinske Toplice - Gubaševo (D205))

1.2. Građevine i površine elektroničkih komunikacija

- međunarodni i međužupanijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama
- građevine namijenjene zaštiti i kontroli radio-frekvencijskog spektra Republike Hrvatske

2. Vodne građevine

- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I. reda:

- druge veće vode i kanali:
- vodotok: potok Kosteljina

(2) Građevinama državnog značaja smatraju se i građevine i zahvati za koje je posebnim propisima određena obveza utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša.

(3) Površine državnog značaja su površine izdvojenih građevinskih područja gospodarske, javne ili druge namjene, istražni koridori i površine za planiranje građevina državnog značaja.

(4) Na području Grada Pregrade nalaze se sljedeće građevine i površine županijskog značaja:

1. Prometne i komunikacijske građevine i površine

1.1. Cestovne građevine

Županijske ceste:

- Županijska cesta - ŽC 2093 (Prišlin (D229) - Poređe - Desinić (Ž2151))
- Županijska cesta - ŽC 2095 (Klenovec Humski - D206)
- Županijska cesta - ŽC 2096 (Đurmanec (D207) - Podbrezovica - D. Plemenščina - Pregrada (D206))
- Županijska cesta - ŽC 2117 (Sopot (Ž2151) - Marinec - Velika Horvatska (Ž2248))
- Županijska cesta - ŽC 2118 (D206 - Gorjakovo - Ž2117)
- Županijska cesta - ŽC 2119 (Ž2118 - Cigrovec - Mala Erpenja - Ž2155)
- Županijska cesta - ŽC 2151 (D229 - Desinić - Sopot - Pregrada (D206))

Lokalne ceste:

- Lokalna cesta - LC 22007 (Mala Gora (Ž2093) - Vinagora - Vrh Vinagorski (Ž2151))
- Lokalna cesta - LC 22079 (Valentinovo (D206) - Benkovo (D507))

- Lokalna cesta - LC 22091 (Klenice (Ž2096) - Bežanec (D206))

1.2. Građevine elektroničkih komunikacija

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskog područja
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama

2. Energetske građevine

2.1. Elektroenergetske građevine

- dalekovodi od 35 kV do 220 kV, s trafostanicom i rasklopnim postrojenjem na tom dalekovodu

2.2. Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina

- građevine za eksploataciju kamena

3. Vodne građevine

3.1. Zaštitne i regulacijske građevine

- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama

3.2. Građevine za korištenje voda

- vodoopskrbni sustav sa kapitalnim objektima kapaciteta 20 - 100 l/s

3.3. Građevine za zaštitu voda

- sustavi i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta od 5000 – 25000 ES

4. Građevine društvenih djelatnosti

- Srednja škola u Pregradi.

(5) Ukoliko na trasama, odnosno lokacijama građevina navedenim u ovom članku postoje građevine izgrađene sukladno propisima, istima se dozvoljava rekonstrukcija u obimu nužnom za život i rad određena poglavljem 10.3.

3.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (GPN)

3.2.1. Opće odredbe

Članak 12.

(1) Građevinska područja naselja prikazana su i utvrđena na kartografskom prikazu br.: 1. "Korištenje i namjena prostora" u mjerilu 1 : 25000 i 4. "Građevinska područja" u mjerilu 1 : 5000.

(2) Građevinska područja naselja smatraju se površinama mješovite namjene (utvrđene Planom za sva naselja), te površinama definiranih, izdvojenih namjena unutar naselja (utvrđene Planom za pojedina naselja), a primarno su predviđena za razvoj i uređenje naselja.

(3) Naselja su prostorne strukture namijenjene izgradnji građevina i uređenju površina za osiguranje stanovanja i spojivih gospodarskih i društvenih djelatnosti, ovisno o veličini i značaju pojedinog naselja u sastavu Grada. Naselja se od okolnog prostora razgraničavaju granicama građevinskog područja naselja.

(4) Unutar građevinskih područja naselja Planom je utvrđeno razgraničenje na:

- a) izgrađeni dio (utvrđen tijekom izrade Plana) i
- b) uređeni i neuređeni neizgrađeni dio (za daljnji razvoj planirane namjene).

(5) Unutar građevinskih područja naselja Planom su određene površine sljedećih namjena:

- a) mješovita namjena / bez posebne oznake
- izgrađeni dio te neizgrađeni dio / uređeni
- b) mješovita namjena – pretežito poslovna (M2)

- izgrađeni dio te neizgrađeni dio / uređeni
- c) stambena namjena (S)
- izgrađeni dio te neizgrađeni dio / uređeni i neuređeni
- d) javna i društvena namjena (D)
- izgrađeni dio te neizgrađeni dio / uređeni
- upravna namjena (D1)
- zdravstvena namjena (D3)
- predškolska namjena (D4)
- školska i visokoškolska namjena (D5)
- kulturna namjena (D6)
- vjerska namjena (D7)
- e) gospodarska namjena – poslovna (K)
- izgrađeni dio te neizgrađeni dio / uređeni
- f) Sportsko-rekreacijska namjena (R), turistička namjena (T)
- izgrađeni dio
- g) zelene površine (Z)
- h) groblje (G)
- izgrađeni dio te neizgrađeni dio / uređeni i neuređeni
- i) infrastrukturni sustavi (IS2 - IS6, AK)
- izgrađeni dio te neizgrađeni dio / uređeni.

Članak 13.

(1) Građevine svih namjena unutar građevinskog područja naselja te u definiranim zonama naselja, grade se prema uvjetima ovih Odredbi. Zatečene građevine mogu se rekonstruirati, dograđivati i održavati prema uvjetima ovih Odredbi.

(2) Postojeća (zakonito izgrađena) građevina može se zadržati prema zatečenom stanju bez obzira na manju površinu građevne čestice, višu izgrađenost i iskorištenost građevne čestice, veću visinu građevine te manju udaljenost do međa ili regulacijske linije u odnosu na odredbe ovog Plana.

(3) Rekonstrukciju postojeće (zakonito izgrađene) građevine moguće je realizirati u okvirima zatečenog stanja bez obzira na manju površinu građevne čestice, višu izgrađenost i iskorištenost građevne čestice, veću visinu građevine te manju udaljenost do međa ili regulacijske linije u odnosu na odredbe ovog Plana.

(4) Ukoliko se postojeća (zakonito izgrađena) građevina nalazi na manjoj udaljenosti od granice građevne čestice, od one propisane Planom, dogradnja i nadogradnja iste moguća je na udaljenosti od granice građevne čestice koja je propisana za novu gradnju. Nadogradnja potkrovlja moguća je na postojećoj udaljenosti od granice građevne čestice prema susjednoj građevnoj čestici, uz zadovoljavanje propisane visine građevine.

(5) Dozvoljava se gradnja zamjenskih građevina na česticama manjim, jednakim ili većim od propisanih te se izvodi po pravilima za novu gradnju s tim da se postojeći parametri veći od propisanih (viša izgrađenost i iskorištenost građevne čestice, veća visina) mogu zadržati, ali bez daljnjeg povećanja. Postojeće manje udaljenosti do dvorišnih međa mogu se zadržati ukoliko se izgradnjom ne bi mogli postići propisani uvjeti za udaljenosti od međa i udaljenosti između susjednih građevina.

(6) Dozvoljava se gradnja jednostavnih građevina sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama ukoliko ista nije u suprotnosti s odredbama Plana.

(7) U obiteljskim stambenim/stambeno-poslovnim građevinama, obiteljskim građevinama seoskog turizma te u višestambenim građevinama mogu se smještavati: stambene, poslovne/gospodarske funkcije (ako zadovoljavaju uvjete koeficijenta izgrađenosti i uvjete zaštite). Namjena građevine određuje se prema (po površini) prevladavajućoj funkciji.

(8) Unutar građevinskog područja naselja moguća je gradnja gospodarskih sadržaja u svrhu obavljanja poljodjelske djelatnosti (vinogradarske klijeti/poljodjelske kućice i vinogradarski podrumi) na čestici odgovarajuće kulture (vinograd, voćnjak) prema uvjetima ovih Odredbi. Za određivanje površine kulture zbraja se dio čestice u građevinskom području i dio čestice izvan građevinskog područja. Na dijelu čestice unutar građevinskog područja (buduća novo formirana građevna čestica) koji je dubine do 20 m od puta, građevina se može graditi na rubu građevinskog područja/na budućoj međi s česticom svoje kulture te na toj strani imati otvore).

Članak 14.

(1) Pojedinačna građevna čestica sa zakonito izgrađenom stambenom zgradom, koja je ostala izvan utvrđenih građevinskih područja naselja, a njen smještaj nije suprotan kriterijima određenim u članku 8. stavak 4., smatrat će se izdvojenim dijelom građevinskog područja te se može dograditi, rekonstruirati i obavljati na istoj druge zahvate prema ovim Odredbama.

(2) Pojedinačna građevna čestica sa zakonito izgrađenom stambenom zgradom, a nalazi se unutar zone druge namjene, smatrat će se izdvojenim dijelom građevinskog područja čija se tlocrtna površina može povećati dogradnjom do 15 m² radi poboljšanja uvjeta stanovanja (dogradnja kuhinje, kupaonice i/ili drugih prostorija).

(3) Ako je građevina iz stavka 2. ovog članka manja od 45 m² tada se ona može dograditi do površine od 45 m², uz dodatno proširenje sukladno stavku 2. ovog članka.

(4) a građevne čestice iz stavka 1. ovog članka, dozvoljava se izgradnja i pomoćne građevine u domaćinstvu, prema uvjetima ovih odredbi za pomoćne građevine.

Članak 15.

(1) Parceliranje, projektiranje i izgradnja građevina u naseljima moguća je:

- a) isključivo unutar građevinskih područja naselja
- b) u skladu s odredbama ovog Plana c) u skladu s planiranom namjenom.

(2) U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom ugrožavale život i rad ljudi u naselju ili ugrožavale vrijednost čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 16.

(1) Građevnom česticom smatra se zemljište, koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovog Plana utvrđenim za izgradnju građevina, a ima neposredan

pristup s prometne površine koja je najmanje širine 3,0 m u planiranom dijelu građevinskog područja, ili prema zatečenim uvjetima na terenu u izgrađenim dijelovima građevinskog područja.

(2) Najmanja širina čestice na dijelu s kojeg se ostvaruje pristup na javnu prometnicu mora biti 3 m.

(3) Oblik i veličina građevne čestice mora omogućiti smještaj građevina planirane namjene, vrste, oblika, veličine, kapaciteta i sl. u zadanim mjerama korištenja, te omogućiti zaštitu prostora.

(4) Zemljište nužno za redovnu uporabu postojeće građevine za koju nije utvrđena građevna čestica čini površina ispod građevine i pojas zemljišta oko građevine koji sa istom čini prostornu i funkcionalnu cjelinu širine 3,0 m, osim ako je predmetna građevina locirana bliže susjednoj čestici ili javnoj (prometnoj, zelenoj) površini, kada se zadržava postojeća udaljenost koja može biti i manja od 3,0 m, pri čemu predmetno zemljište mora imati osiguran pristup (kolni ili pješački) na javnu prometnu površinu.

(5) Pristup svim javnim dijelovima površina i građevina mora biti izveden u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(6) Uvjeti izgradnje i uređenja površina u okviru GPN-a iz točke 3.2.1. i 3.2.2. kojima su opisani temeljni pojmovi i uvjeti predstavljaju opće odredbe koje se primjenjuju na sve zgrade ako ostalim odredbama Plana za pojedine namjene, površine i područja nije određeno drugačije.

3.2.2. Uvjeti smještaja i gradnje građevina te uređenje površina unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene (bez posebne oznake)

Članak 17.

Građevinska područja naselja (GPN) mješovite namjene (bez posebne oznake) pretežito su stambene namjene sa svim pratećim namjenama i sadržajima prihvatljivima naselju, koji su u funkciji zadovoljenja standarda stanovanja u naselju i koji su spojivi sa stanovanjem. Unutar građevinskih područja naselja mješovite namjene (bez posebne oznake) predviđene su:

a) površine i građevine stambene i mješovite namjene

b) površine i građevine javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, kulturne, vjerske i sl. namjene te vatrogasnog doma)

c) površine i građevine gospodarske - proizvodne i/ili poslovne namjene (ugostiteljsko-turističke, servisne, uslužne, trgovačke, za proizvodnju manjeg opsega i zanatske, za proizvodnju i preradu te pakiranje i skladištenje prehrambenih proizvoda, komunalno-servisne, manja parkirališta za transportna vozila s pratećim garažnim i skladišnim prostorom) bez nepovoljnih utjecaja na život u naselju

d) površine prometnih građevina i pojaseva s površinama za promet u mirovanju (parkirališta, garaže)

e) površine ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja bez nepovoljnih utjecaja na život u naselju

f) parkovne površine, sportsko-rekreacijske površine, dječja igrališta i slične površine

g) površine, građevine i sadržaji gospodarske namjene u svrhu obavljanja poljoprivredne djelatnosti

h) površine i građevine za proizvodnju energije iz alternativnih/obnovljivih izvora (foto naponske ćelije, solarni kolektori te druga tehnološki inovativna rješenja za korištenje alternativnih izvora energije) postavljene na građevnoj čestici osnovne zgrade i/ili na zgradi

i) druge namjene i sadržaji koji nisu nespojivi s osnovnom stambenom namjenom, a služe za funkcioniranje naselja i u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

Članak 18.

Namjena osnovne građevine (građevina osnovne namjene), na građevnoj čestici unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene (bez posebne oznake), određena je udjelom površine određene namjene u ukupnoj građevinskoj bruto površini (GBP) građevine. Osnovna građevina smije se graditi zasebno na čestici i prema namjeni može biti:

a) stambene namjene (stambene građevine i više-stambene građevine)

b) mješovite namjene (stambeno-poslovne odnosno poslovno-stambene građevine – jedna namjena je pretežita)

c) gospodarske namjene: ugostiteljsko-turističke (restoran, hotel, prenočišta i slično), poslovne (uslužne, trgovačke, komunalno-servisne), proizvodne manjeg opsega i zanatske građevine, građevine za proizvodnju i preradu te pakiranje i skladištenje prehrambenih proizvoda, manja parkirališta za transportna vozila s pratećim garažnim i skladišnim prostorom, te ih je u skladu s vrstom djelatnosti potrebno uskladiti s odredbom članka 32.

d) javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, školske i predškolske, kulturne, vjerske i sl. te vatrogasni dom)

e) posebne namjene

f) sportsko-rekreacijske namjene

g) infrastrukturne građevine.

Članak 19.

(1) Na jednoj građevnoj čestici u građevinskom području naselja mješovite namjene (bez posebne oznake) može se graditi:

a) jedna osnovna građevina i

b) pomoćne građevine.

(2) Na građevnoj čestici za izgradnju obiteljske stambene ili stambeno-poslovne građevine kao osnovne građevine, mogu se graditi:

a) pomoćne građevine

b) poljoprivredne gospodarske građevine u domaćinstvu sa i bez izvora onečišćenja

c) mala poslovna ili proizvodna građevina, koje zajedno čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

(3) U sklopu građevine i/ili građevne čestice obiteljske stambene ili stambeno-poslovne namjene omogućava se realizacija poslovnog prostora za djelatnosti bez negativnog utjecaja na okoliš (tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije): sadržaji kao u članku

25. stavku 1. podstavak a.

(4) Osim građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka, na čestici osnovne građevine mogu se graditi i druge (sporedne) građevine koje služe za redovitu uporabu osnovne građevine:

a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (spremnici ukapljenog plina ili nafte, cisterne za vodu i sl.)

b) otvorena (ali i nenatkrivena) dječja i sportska igrališta koja su cijelom svojom površinom oslonjena na tlo, otvoreni bazeni i sl.

c) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje kućnog otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu i sl.)

d) solarni kolektori / fotonaponske ćelije na terenu građevne čestice i gradnja pomoćnih građevina koje služe za proizvodnju energije iz alternativnih izvora.

(5) Na stambenoj građevnoj čestici u zoni iz stavka 2. ovoga članka, moguće je izgraditi poslovnu, i/ili gospodarsku građevinu prije stambene građevine, uz uvjet da se za stambenu građevinu, u postupku ishoda nje propisanih akata za građenje, rezervira prostor za stambenu građevinu.

(6) Stambene, poslovne, gospodarske i pomoćne građevine ili prostori, mogu se u cijelosti ili djelomično prenamijeniti u drugu namjenu određenu ovim stavkom, a unutar gabarita u skladu s aktom za građenje za vrstu građevine za koju je izdana dozvola, a za potrebe pratećih smještajnih i poslovnih prostora.

Članak 20.

(1) U zoni mješovite namjene moguća je izgradnja građevina za bavljenje seoskim turizmom ako se za to osiguraju potrebni uvjeti. Za istu namjenu moguće je prenamijeniti i postojeće građevine na čestici pri čemu se smještajne jedinice ne računaju kao stambene. Moguća je i gradnja zasebnih smještajnih jedinica uz zadovoljenje koeficijenta izgrađenosti čestice za zonu mješovite namjene.

(2) Unutar građevinskog područja naselja, u zoni mješovite namjene dozvoljena je izgradnja, zamjenska izgradnja, prenamjena i rekonstrukcija građevina s društvenim i drugim javnim sadržajima.

(3) Unutar mješovitih zone moguće je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(4) U sklopu površina mješovite namjene moguće je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova, biciklističkih staza, parkirališta
- drugih uređaja i objekata infrastrukture
- sportsko-rekreacijskih površina i igrališta (dječjih i sportskih)
- postavljanje privremenih objekata (kioska, paviljona i drugog mobilijara).

Članak 21.

Prostornim planom, građevine stambene namjene dijele se na:

- stambene građevine (obiteljska kuća/stambena

zgrada i stambeno-poslovna zgrada), sadrži najviše 3 (tri) stambene jedinice

- višestambene građevine (višestambena zgrada i višestambeno-poslovna zgrada), sadrži više od 3 (tri) stambene jedinice.

Članak 22.

Stambena građevina ne može biti manja od 45 m² tlocrtne površine.

Članak 23.

(1) Pomoćne građevine uz stambenu građevinu, koje služe za potrebe domaćinstva su: garaže za vozila, ljetne kuhinje, vrtne sjenice i nadstrešnice, zatvoreni i/ili natkriveni bazeni, spremišta sitnog alata i radionice, drvarnice, šupe, kotlovnice i slične građevine.

(2) Pomoćne građevine uz višestambenu građevinu i građevinu mješovite, poslovne te javne i društvene namjene su: garaže za vozila, vrtne sjenice i nadstrešnice, zatvoreni i/ili natkriveni bazeni, drvarnice, kotlovnice i slične građevine.

(3) Građevine iz ovog članka, mogu se graditi na građevnoj čestici uz građevinu osnovne namjene, na susjednoj čestici ili na čestici preko puta, prema lokalnim i/ili zatečenim uvjetima.

Članak 24.

(1) Gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a), u smislu gospodarstava unutar građevinskog područja naselja / mješovitih, pretežito stambenih čestica, vezane su isključivo uz poljoprivrednu djelatnost.

(2) Građevinama iz stavka 1. smatraju se:

a) bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta (za smještaj poljodjelskih plodina i proizvoda, stočne hrane, poljodjelskih strojeva, alata i dr.), staklenici, plastenici, sušare (pušnice), građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva, preradu proizvoda OPG-a i sl.

b) s potencijalnim izvorom zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci, manji objekti za uzgoj krznaša, pčelinjaci, psetarnice i druge građevine za uzgoj, držanje i/ili tov drugih vrsta životinja te gnojišne jame i sl.

Članak 25.

(1) Poslovnim građevinom smatraju se:

a) građevine za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozija:

1. poslovni prostori za djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla:

1.1.) usluge - servisi kućanskih uređaja, manja praonica osobnih automobila, kemijska čistionica, fotokopiraonica, zdravstvene usluge, intelektualne usluge, odvjetništvo, uredi i predstavništva domaćih i stranih poduzeća i sl.

1.2.) trgovine - prehrana, mješovita roba, tekstil, odjeća, obuća, kožna galanterija, papirnica, proizvodi od plastike, pletena roba, tehnička roba, namještaj, cvijeće, svijeće, suveniri, rezervni dijelovi za automobile, poljodjelske potreštine i sl.

1.3.) zanatstvo - krojač, frizer, postolar, fotograf, staklar, pekar i sl.

2. ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom s ograničenim radnim vremenom - restoran, zalogajnica, pizzeria, slastičarnica, kavana, gostionica i sl.

3. građevine u funkciji turističkih sadržaja - manji smještajni kapaciteti, obiteljski i manji hoteli, građevine u funkciji seoskog turizma te kućna radinost

4. građevine društvene namjene: dječji vrtić, skrb za starije i nemoćne i druge slične građevine namijenjene smještaju, čuvanju i skrbi manjeg broja korisnika

5. montažne privremene građevine (kiosci)

6. manje energetske građevine, tj. građevine s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora energije (vode, sunca, vjetra, biomase i bioplina i slično) i kogeneracije.

b) građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:

- mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, klaonice, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.).

(2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti lociraju se prvenstveno u gospodarskim zonama (proizvodne zone, komunalno-servisne zone), a ukoliko se nalaze u mješovitim, pretežito stambenim zonama lociraju se na udaljenosti od stambenih građevina prema uvjetima ovih Odredbi, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji iz Zakona o zaštiti od buke i drugi posebni propisi koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

(4) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na česticama stambenih i višestambenih nizova.

(5) Parkirališni prostor potreban uz poslovne sadržaje iz ovoga članka vlasnik mora osigurati na čestici ili na susjednoj čestici, a izuzetno na javnoj površini, uz prethodno odobrenje Grada ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

Članak 26.

Ostale građevine - KIOSCI, NADSTREŠNICE I POKRETNE NAPRAVE, REKLAMNI PANOI

(1) Unutar građevinskog područja naselja se mogu postavljati kiosci, montažni objekti, pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i ostala urbana oprema.

(2) Za postavu kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja iz stavka 1. ovoga članka izdaju se dozvole u skladu s propisima te ovim Odredbama, Odlukom o komunalnom redu, te drugim odgovarajućim aktima za područje Grada. Preporuča se da Grad odabere jedinstven tip kioska koji će se postavljati na prostoru Grada.

(3) Kiosci su tipski ili posebno projektirani manji montažni ili pokretni objekti, a služe za prodaju novina, duhana, galanterije, voća i povrća i drugih proizvoda,

kao i za pružanje manjih ugostiteljskih ili obrtničkih usluga i slično.

(4) Kiosci se mogu postavljati kao samostalne građevine ili kao funkcionalna cjelina od nekoliko povezanih kioska na javnim površinama, površinama u vlasništvu Grada, kao i na privatnim česticama.

(5) Pokretnim napravama smatraju se, stolovi, klupe, stolci, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl. robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave, postavljene ispred građevina s ugostiteljskom odnosno zanatskom namjenom, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost i privremene zabavne manifestacije, te prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave postavljaju se temeljem odobrenja nadležnog tijela Grada, određaba ovog Plana i drugih odgovarajućih odluka.

(6) Svaki pojedini kiosk ili pokretna naprava, kao i grupa istih, mora biti smještena tako da je na primjeren način omogućena opskrba, da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometnica, ne ometaju promet pješaka i vozila, ne otežavaju održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

(7) Reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi mogu se postavljati na javnim i privatnim česticama, unutar i izvan građevinskog područja naselja, prema odlukama Grada te uz zakonske i druge propise i druge uvjete koji određuju udaljenosti navedenih konstrukcija od građevina prometne, komunalne infrastrukture.

3.2.2.1. Veličina i izgrađenost građevne čestice, smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 27.

(1) U građevinskom području naselja građevina se može graditi:

a) odmaknuto od bočnih međa – tj. kao samostojeća građevina

b) na jednoj bočnoj međi – tj. kao poluugrađena građevina, na način da se jednom svojom stranom prislanja na granicu susjedne građevne čestice ili sa susjednom građevinom na toj međi čini sklop dvojne građevine ili završetak niza zgrada

c) na obje bočne međe (kao interpolacija tj. ugradnja u postojeću izgradnju ili dio planiranog niza) – tj. kao ugrađena građevina.

(2) Ovim Planom niz je definiran s minimalno tri (3), a maksimalno šest (6) građevinskih stambenih jedinica.

(3) Zgrade različite namjene na istoj čestici mogu se graditi povezano.

Članak 28.

(1) Veličina građevne čestice za građenje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada za određene tipove izgradnje ne može biti manja od:

a) za samostojeće građevine: 300 m² u planiranim, a 200 m² u izgrađenim dijelovima naselja s time da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije

građevine, ne može biti manja od 12,0 m

b) za poluugrađene građevine: 200 m² u planiranom, a 160 m² u izgrađenim dijelovima naselja s time da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 10,0 m

c) za građevine u nizu: 150 m² u planiranom, a 120 m² u izgrađenim dijelovima naselja, s time da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 6,0 m

d) najmanja širina građevne čestice na dijelu gdje se ostvaruje kolni pristup s javne prometnice je 3,0 metra.

(2) Veličina građevne čestice za građenje višestambenih građevina ne može biti manja od 800 m², s time da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevinske linije građevine, ne može biti manja od 16,0 m. Najmanje 20% od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno, s tim da se ozelenjenom površinom ne smatra djelomično ozelenjeno parkiralište.

(3) U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja (zatečeno stanje) mogu se zadržati postojeće veličine građevnih čestica te izvoditi rekonstrukcije, obnove i zamjene postojećih građevina, odnosno graditi nove građevine prema namjenama i odredbama ovog Plana.

Članak 29.

(1) Najveća dozvoljena izgrađenost čestice u zoni mješovite namjene, za gradnju prema članku 19. stavci 1. i 2. iznosi:

- za samostojeće i poluugrađene stambene, stambeno - poslovne i poslovne građevine iznosi 40% (kig=0,4)
- za građevine u nizu 50 % (kig=0,5)
- za interpolirane građevine 70 % (kig=0,7).

(2) Najveća dozvoljena izgrađenost za višestambene građevine iznosi 40 % (kig=0,4).

(3) Na građevnim česticama površine od 1000 m² do 1330 m² izgrađenost može iznositi najviše 400 m², a na česticama površine veće od 1330 m² maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) za stambene i višestambene građevine može iznositi 0,3.

(4) Nenatkrivene terase u razini terena, opločene staze i pristupni putovi u razini terena, cisterne za vodu i sabirne jame zapremine do 27 m³ s gornjom plohom u razini terena, otvoreni bazeni s gornjom plohom u razini terena, spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad, prilazne stube uz građevinu (do najviše 60 cm visine zadnje stube iznad terena), potpuno ukopane etaže (sa slojem terena visine najmanje 60 cm iznad), konzolni istaci krovišta odnosno građevine određene zakonskim i drugim propisima, ne ubrajaju se u izgrađenu površinu čestice.

(5) Za građevine gospodarske djelatnosti (I i K) koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene bez posebne oznake, vrijede uvjeti izgradnje prema naslovu 3.3.2.1. Građevinska područja za gospodarsku izgradnju – proizvodna i poslovna namjena, a koji nisu u suprotnosti sa sljedećim uvjetima: najveća izgrađenost građevne čestice iznosi 60%, najveća visina građevine određuje se 9,0 m.

(6) Koeficijenti izgrađenosti navedeni ovim član-

kom, uvećavaju se za 10 % u slučaju postavljanja solarnih kolektora / fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice ili gradnjom pomoćne građevine koja služi za proizvodnju energije iz alternativnih izvora.

(7) U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja (zatečeno stanje) mogu se zadržati postojeći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica prilikom nove gradnje.

Članak 30.

(1) Regulacijska linija odvaja javnu površinu od privatne (u smislu korištenja). Građevinska linija određuje poziciju na kojoj se građevina mora graditi. Udaljenost građevinske linije od regulacijske linije iznosi najmanje 5,0 m.

(2) Iznimno, ako se građevinska linija planirane građevine prilagođava građevinskoj (uličnoj) liniji koju određuje položaj izgrađenih građevina, te kada je smještaj građevine uvjetovan konfiguracijom terena, udaljenost građevinske linije može biti i manja ili se građevinska i regulacijska linija mogu i preklapati.

(3) U slučaju formiranja novih uličnih poteza, bez donošenja plana užeg područja, udaljenost ulične građevinske linije od regulacijske linije ne može biti manja od 5,0 m.

(4) Stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine se u pravilu grade na uličnoj građevinskoj liniji, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine u dubini čestice, iza tih građevina.

(5) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na čestici, ukoliko konfiguracija terena, oblik i veličina čestice, tehnički, prostorni, estetski, prometni i parkirališni uvjeti, te tradicijska organizacija čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovoga članka, a što će se definirati u postupku ishoda potrebnih akata za lokaciju i gradnju.

Članak 31.

(1) Najmanja udaljenost slobodnostojeće građevine od bočnih međa građevne čestice smije biti 3,0 metra od jedne međe i 1,0 metar od druge međe.

(2) Na dijelovima građevine koji su izgrađeni na udaljenosti manjoj od 3,0 metra od međe građevne čestice ne smiju se projektirati niti izvoditi otvori, osim u slučaju kad je susjedna čestica javna prometna ili zelena površina.

(3) Otvorima u smislu ovoga članka ne smatraju se nepomična ostakljenja neprozirnim staklom ili staklenom opekrom, nepomična ostakljenja običnim staklom do veličine 60□60 cm, otklopna ostakljenja neprozirnim staklom do veličine 60□60 cm, ventilacijski otvori do veličine 20x20 cm.

(4) Udaljenost od bočne međe mjeri se od pročelja građevine.

(5) Ako se na bočnoj strani građevine gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 metra od susjedne čestice.

(6) Međusobna udaljenost između građevina ne može biti manja od 5,0 metra, a izuzetno u gusto izgrađenim strukturama te kod rekonstrukcija u izgrađenom dijelu građ. područja može biti i manja, ali ne manja od

4,0 metra. Međusobni razmak između građevina zadržava se kod zatečenog stanja.

(7) Međusobna udaljenost višestambenih, odnosno poslovnih građevina i građevina društvene namjene, unutar mješovite zone, ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca) ili ukupne visine veće građevine (visine sljemena) ako je građevina sa zabatom prema susjednoj građevini, osim pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija građevine otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, ali ne manja od 4 m,0 metra.

(8) Ako između građevina iz stavka 7. ili prema individualnoj stambenoj građevini prolazi cesta, međusobna udaljenost ne može biti manja od $D_{min}=H1/2 + H2/2 + 5$ m, gdje je:

- D_{min} najmanja udaljenost zgrada mjerena na mjestu njihove najmanje udaljenosti
- $H1$ visina prve zgrade mjerena do strehe, ako zgrada nije zabatom okrenuta prema susjednoj
- $H2$ visina druge zgrade mjerena do strehe, ako zgrada nije zabatom okrenuta prema susjednoj
- Ako su zgrade okrenute zabatima računaju se visine do sljemena, osim pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija građevine otporna na rušenje od elementarnih nepogoda te da u slučaju ratnih razaranja rušenje objekta neće ugroziti prohodnost prometnice.

(9) Na građevinama koje su udaljene manje od 1,0 m od ruba susjedne međe, a sljeme krova im je okomito na regulacijsku liniju, obavezno je postavljanje žljebova i snjegobrana.

(10) Međusobni razmak između pomoćnih i gospodarskih građevina (vezanih uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a) može biti i manji od 4 m, ali ne manji od 1,5 m ukoliko se zadovolje uvjeti iz poglavlja Mjere zaštite od požara i eksplozija, ovih Odredbi.

(11) Udaljenosti pomoćnih i gospodarskih građevina (vezanih uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a) određuje se prema stavcima od 1. do 5. ovog članka.

(12) Na građevnoj čestici osnovne građevine, mogu se graditi pomoćne i gospodarske građevine bez izvora zagađenja kao:

- slobodnostojeće
- poluugrađene
- povezane uz osnovne građevine na čestici i povezane međusobno.

Članak 32.

Bučne i potencijalno opasne građevine moraju biti udaljene od građevina stambene, poslovne i javne namjene na susjednim česticama najmanje 15 m.

Članak 33.

(1) Pomoćne građevine i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a) mogu se graditi i kao dvojne ili u nizu (na zajedničkom dvorišnom pravcu, na susjednoj čestici osnovne stambene građevine ili preko puta - prema zatečenom stanju) pod uvjetom da:

- su izgrađene od vatrootpornog materijala, odnosno da ih razdvajaju vatrootporni zidovi

- da se u zidu prema susjedu ne izvode otvori
- da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću česticu.

(2) Građevine iz stavka 1. mogu se graditi i kao slobodnostojeće na susjednoj čestici ili preko puta osnovne građevine.

Članak 34.

U dijelovima Grada nije dozvoljeno graditi gospodarske zgrade (vezane uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a), odnosno nije dozvoljeno držati domaće životinje određene u skladu s Odlukom o komunalnom redu ili drugim propisima jedinice lokalne samouprave.

Članak 35.

(1) Za izgradnju pomoćnih i gospodarskih građevina mjerodavne su odrednice poglavlja 3.2.2. ovih Odredbi, koje se odnose na pomoćne i gospodarske građevine.

(2) Postojeće pomoćne i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a) koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima i na temelju valjane građevinske dozvole mogu se rekonstruirati, iako njihova udaljenost od susjedne građevne čestice ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavcima ovoga članka, uz poštivanje protupožarnih propisa.

Članak 36.

(1) Manje gospodarske građevine (do 100 m²) s potencijalnim izvorom zagađenja, navedene u članku 24., mogu se graditi na gospodarskom dvorištu, udaljene od susjednih stambenih, poslovnih i javnih građevina najmanje 50 m.

(2) Veće gospodarske građevine (100 - 200 m²) s potencijalnim izvorom zagađenja, mogu se graditi na gospodarskom dvorištu, udaljene najmanje 100 m od susjednih stambenih, poslovnih i javnih građevina.

Članak 37.

(1) Udaljenost gnojišta, te gospodarskih objekata u kojima se sprema sijeno i slama, a izgrađeni su od drveća, mora iznositi najmanje 4,0 m od susjednih međa. Za ostale drvene objekte primjenjuju se odredbe za pomoćne i gospodarske građevine.

(2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 0,5 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

(3) Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

3.2.2.2. Visina i oblikovanje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina, pomoćnih i gospodarskih građevina

Članak 38.

(1) Visina građevine mjeri se, od konačno završenog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do visine vijenca. Visinom vijenca smatra se:

- a) kota gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata / etaže koja nema nadozid
- b) vrh nadozida ravnog krova (do gornjeg ruba

atike) ili vrh nadozida potkrovlja (do ležaja krovne konstrukcije).

(2) Najnižom kotom zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine ne smatraju se:

a) kota dna okna izvedenog uz građevinu projektiranog radi prozračivanja i/ili osvjetljenja ukopanog dijela građevine

b) najniža kota kolne površine širine do 5,50 m za ulazak vozila u podrumsku etažu, ako se podrum (ili njegov dio) koristi kao garažni prostor

c) najniža kota stubišta (svijetle širine do 1,50 m) za pristup u etažu podruma.

Članak 39.

(1) Etaža (dio građevine) je naziv za pojedinu razinu unutar zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Podzemna etaža je podrum. Nadzemna etaža je suteran, prizemlje, kat i potkrovlje. Etaže građevine su:

a) podrum koji se označava skraćeno s "Po"

b) suteran koji se označava skraćeno sa "S"

c) prizemlje koje se označava skraćeno s "P"

d) kat (tipični) koji se označava skraćeno s arapskom brojkom koja označava broj katova ("1", "2", "3" itd.)

e) potkrovlje koje može biti:

- tavan - koji se u navođenju katnosti građevine ne označava i ne može imati nadozid

- potkrovlje koje se označava skraćeno s "Pk" i može imati nadozid do visine 1,20 m

- dio građevine čiji je prostor ispod krova kojemu je visina nadozida veća od 1,20 m, u kojem slučaju se smatra katnom etažom

- mansarda - dio građevine čiji je prostor ispod krova sa visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metra u ravnini pročelja ili ima uvučene zidove u odnosu na donje etaže (ravninu pročelja). Krovna ploha je obavezno izvedena u dvije krovne ravnine različitog nagiba na svakoj strani krovšta. Smatra se katnom etažom.

(2) Maksimalna visina stambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine iznosi podrum / suteran + prizemlje + 1 kat + potkrovlje (Po/S+P+1+Pk), maksimalne visine vijenca 8,5 metara.

(3) Unutar građevinskog područja naselja Pregrada dozvoljena je izgradnja višestambenih građevina, stambeno-poslovnih, poslovnih i građevina s društvenim sadržajima maksimalne visine podrum / suteran + prizemlje + 2 kata + potkrovlje (Po/S+P+2+Pk), ili maksimalne visine vijenca 13,0 m.

(4) Unutar ostalih građevinskih područja, dozvoljena je izgradnja višestambenih građevina, poslovnih i građevina s društvenim sadržajima maksimalne visine podrum/suteran+prizemlje+1 kat+potkrovlje (Po/S+P+1+Pk), ili maksimalne visine vijenca 9,5 m.

(5) Visina etaže - maksimalna visina etaže za obračun visine građevine iznosi:

- stambene etaže: do 3,5 m (izuzev potkrovlja oblikovanog kosim krovom)

- poslovne etaže: do 4 m

- iznimno, za osiguravanje kolnog pristupa za

interventna vozila, maksimalna visina etaže prizemlja iznosi: do 4,5 m.

- visina prizemlja za građevine gospodarske (proizvodne, poslovne (trgovačke) i turističke) i javne namjene može biti i veća od 4 m, ovisno o namjeni građevine

(6) Ako se građevina nalazi na kosom terenu, ulaz u građevinu može biti smješten na bilo kojoj razini ili etaži iste. Različita pozicija ulaza u građevinu po visini ne mijenja ovim provedbenim odredbama određeni broj razina ili etaža građevine, niti njenu apsolutnu dozvoljenu visinu iskazanu u metrima.

(7) Za pojedine dijelove građevina društvenih sadržaja (npr. vatrogasni toranj, dimnjaci i sl.) koje se grade unutar zone mješovite namjene dozvoljava se veća visina, ali ne viša od 15 m, a vrh dimnjaka / tornja i sl. ne smije nadvisiti zvonik crkve i ugroziti vizuru na crkvu i ostale vrijedne zgrade i cjeline graditeljske baštine.

Članak 40.

(1) Visina vijenca pomoćnih građevina i gospodarskih građevina vezanih uz poljoprivredu, može iznositi najviše 5,0 m.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi i do 6,0 m te silosa za stočnu hranu i više, ali najviše za 20% visine sljemena građevina za uzgoj i tov.

(3) Visina vijenca gospodarskih građevina za uzgoj životinja za vlastite potrebe može iznositi najviše 5,0 m.

(4) Visina vijenca osnovne građevine gospodarske – poljoprivredne / proizvodne namjene (proizvodnja i prerada te pakiranje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda, spremište poljoprivrednih strojeva i sl.), može iznositi najviše 6,0 m.

Članak 41.

(1) Arhitektonsko oblikovanje te građevinski materijal građevine i okoliša trebaju biti usklađeni s uobičajenim načinom građenja na ovom prostoru uz mogućnost primjene svih kvalitetnih i postojećih materijala, uvažavajući krajobrazne vrijednosti i tradicijsku sliku naselja.

(2) Krovovi građevina mogu biti ravni i kos (dvostrešni i višestrešni, poluskošeni na zabatima te iznimno jednostrešni).

a) Nagibi kosih krovova su od 30° do 45°, a zabatna skošenja moguća su strmijeg nagiba. Nagib ravnih krovova mogu biti do 7°.

b) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih kućica u skladu s tradicijskom tipologijom, postava krovnih prozora u ravnini krovne plohe te krovnih nadozidnih prozora. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30% krovne plohe. Krovne kućice mogu imati samo ravni prozorski nadvoj, samo između rogova, a nagib krovne plohe nadozidanih krovnih kućica može biti do 45°. Krovne kućice treba izvesti s bočnim vertikalnim zidovima, natkriti dvostrešnom krovnom plohom sljemena okomitog na glavno sljeme kuće ili jednostrešnim krovom prozorske kućice. Krovne kućice u obliku polukruga ili trokuta nisu dopuštene.

c) Za postavu krovnih kućica na krovne plohe

zaštićenih građevina, kao i na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina, potrebno je ishoditi dopuštenje nadležnog konzervatorskog odjela.

d) Sljeme krovišta preporuča se postaviti po dužoj strani građevine, izuzev kod rekonstrukcija i održavanja zatečenih legalnih građevina, a u izgrađenim dijelovima naselja može se uskladiti s okolnim građevinama.

e) Pokrov ravnih i kosih krovova treba biti od materijala kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja. Pokrov može biti od crijepa, lima ili drugih postojanih materijala bez refleksije. Nije dozvoljena uporaba pokrova koji sadrže azbest.

f) Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnog nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih prozora / kućica u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti, ili na sljemenu krova, ili prije njega.

(3) Kod gradnje u urbaniziranom području, gradnje izvan zona zaštite povijesnih naselja, u slučaju posebnih arhitektonskih ostvarenja ali uz valjano stručno arhitektonsko obrazloženje koje mora skrbiti i o očuvanju tradicijske slike naselja, moguća je gradnja građevina i sa ravnim krovom. Najveća dopuštena visina ravnog krova je najveća dopuštena visina (visina krovnog vijenca) određena za pojedinu tipologiju izgradnje, pri čemu 1/3 površine ravnog krova u dubini građevne čestice, može biti izgrađena kao potkrovnja etaža – izlaz na ravni krov.

(4) Omogućuje se primjena suvremenih tehnoloških i ekoloških rješenja za krovove i pročelja (zeleni krovovi, fotonaponski paneli, vertikalni vrtovi, urbane farme i slično).

(5) Pristup potkrovlju moguć je unutar građevine ili izgradnjom (dogradnjom) stubišta uz osnovnu stambenu građevinu, a mora biti zatvoreno ili natkriveno te uklopljeno u cjelokupni izgled građevine.

(6) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu.

(7) Za gradnju u zaštićenim zonama izrađene su načelne propozicije u skladu s mjerama zaštite kulturno-povijesne baštine (članci od 132. do 135.).

3.2.2.3. Uređenje čestice, ograde i parterno uređenje

Članak 42.

(1) Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost. Treba sačuvati zatečen vrtjedan biljni nasad. U uređenju okoliša treba primjenjivati autohtono raslinje, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je zimi potrebno osunčanje, a ljeti sjena, te vazdazeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili ukrasni pojas.

(2) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

(3) Kod izgradnje potpornog zida uz javnu površinu završna ploha ne smije biti u betonu (preporuča se završna obrada plohe zida kamenom), a ukoliko je moguće pre-

poruča ga se ozeleniti i oblikovno raščlaniti.

(4) U uvjetima uređenja prostora za gradnju građevina društvenih djelatnosti, građevina poslovne namjene, građevina turističke namjene ili građevine obiteljskog pansiona u građevinskom području naselja, odredit će se odgovarajući uvjeti za uređenje neizgrađenih dijelova čestice.

Članak 43.

Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

Članak 44.

(1) Ograda se može podizati prema ulici (visina mora osigurati preglednost izlaza na ulicu) i na međi prema susjednoj čestici najveće visine 1,6 m.

(2) Iznimno, ograde mogu biti i više, ali ne više od 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja ili stvaranja urbane slike ulice.

(3) Kamen ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 50 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

(4) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini, u pravilu s unutrašnje strane (na česticu).

(5) Vlasnik čestice, u pravilu podiže ogradu na međi s one strane čestice na kojoj su mu bliže locirane građevine, ali može podići ogradu i s obje strane, ukoliko to ne obavi vlasnik susjedne čestice.

Članak 45.

(1) Dio seoske građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

(2) Kada se građevna čestica formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne ili županijske ceste, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

(3) Susjedni dio ograde iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjednom.

(4) Ograda iz stavka 1. ovog članka mora se tako postaviti da je na zemljištu vlasnika građevine, te da je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 46.

Zabranjuje se uređenje partera (prilazne staze i stuba, vanjske terase, potporni zidovi, cvjetnjaci i sl.) čestice na način koji bi sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjio propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozio vodotok i područje uz vodotok.

Članak 47.

(1) Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućuje otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, susjednih građevina i javnih površina, odno-

sno da se ne stvore uvjeti za pojačanu eroziju zemljišta uslijed stvaranja visinske razlike terena između susjednih čestica.

(2) Ne dozvoljava se dizanje terena dvorišta i prilaza cesti iznad visine same ceste tamo gdje nije riješeno pitanje odvodnje oborinskih voda u odvodne jarke ili kanalizaciju.

(3) Najveća vidljiva visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m (preporuča se visina do 1,5 m). U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

(4) Izuzetno, visina potpornih zidova je moguća i više od 2,00 m samo u slučajevima sanacije klizišta građevina, prometnica ili kod izvedbe novih prometnica ili uz druge infrastrukturne građevine.

(5) Uređenje partera (prilazne staze i stube, vanjske terase, potporni zidovi, cvjetnjaci i sl.) mora se izvesti na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio čestice minimalne širine 3,0 m.

(6) Sabirne jame, vodomjerna i revizijska okna i sl. moraju se locirati na udaljenosti od najmanje 1,0 m od regulacijske linije, u pravilu iza ulične ograde.

3.2.2.4. Prometni uvjeti

Članak 48.

AUTOBUSNI KOLODVOR

(1) U sklopu zone autobusnog kolodvora (oznaka AK) moguća je gradnja hotela, trgovačkih i ugostiteljskih građevina, višestambenih i stambeno-poslovnih te podzemnih i nadzemnih garaža (parkirališta) s pratećim servisnim prostorom, kao jedna ili više zasebnih građevina uz mogućnost međusobnih zatvorenih poveznih prostora. Građevine u zoni kolodvora te kolne i pješačke veze mogu biti nadzemne i podzemne. Najveća dozvoljena visina građevina određuje se 13,0 metara.

(2) Smještaj građevina iz stavka 1. u zoni autobusnog kolodvora, odredit će se jedinstvenim idejnim rješenjem, te će se prema istom izdavati akti kojima se odobrava građenje.

Članak 49.

JAVNA I PRIVATNA PARKIRALIŠTA

(1) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji neke građevine potrebno je osigurati smještaj osobnih vozila. Od ovoga se može odstupiti kod već izgrađenih građevina, ili u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja gdje to prostorno nije moguće više ostvariti.

(2) Parkiralište se može nalaziti i na susjednoj čestici ili čestici u neposrednoj blizini, a moguće je predvidjeti osigurana mjesta na javnim ili privatnim parkirnim površinama ili garažama, uz suglasnost vlasnika istih.

(3) Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik ili da se onemogućiti prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1,0 m).

(4) Na vlastitoj građevnoj čestici obiteljske građevine obvezno treba osigurati jedno parkirališno ili garažno

mjesto za svaku stambenu jedinicu izuzev na česticama većih nagiba gdje to nije moguće ostvariti i u tom slučaju se primjenjuje stavak 2. ovog članka.

(5) U slučaju da se unutar građevine predviđa, ili se već nalazi, neki poslovni, trgovački, ugostiteljski, turistički ili sličan sadržaj, koji zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila na samoj građevnoj čestici. Ako nije moguće ovakvo rješenje onda treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto unutar prometnoga pojasa ulice (ako širina ulice to dozvoljava) ili treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto kao ugibaliste, odnosno parkirališna mjesta dostavnih vozila osigurati prema stavku 2. ovog članka odnosno prema Odluci o uređenju prometa.

(6) Javna i privatna parkirališta (samostalna) mogu se graditi unutar svih zona (osim u zoni S), a grade se prema navedenim uvjetima:

- Koeficijent izgrađenosti (kig) = 1, uključivo manipulativne prostore i zelene površine.

- Parkirališta se mogu uređivati na ravnim krovovima građevina ako za to postoje uvjeti.

- Na javnim parkiralištima za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirališnih mjesta, ali ne manje od jednoga.

- Na svakih 50 parkirališnih mjesta potrebno je osigurati 1 parkirališno mjesto za autobus, izuzev zona turističke djelatnosti gdje je potrebno osigurati zaseban dio parkirališta za veći broj autobusa.

- Na svakih dužnih 5 parkirnih mjesta te na početak i kraj svakog parkirnog reda, potrebno je postaviti građevinski otok za postavu vertikalne prometne opreme i signalizacije, rasvjete, sadnju drveća i ostalog raslinja, fotonaponskih solarnih panela te druge parkirališne opreme.

Članak 50.

GARAŽE ZA POTREBE STAMBENE (OBITELJSKE) GRAĐEVINE

(1) Građevinska linija garaže treba biti najmanje 5,0 m od regulacijske linije. Garaže se grade u sklopu glavne građevine ili odvojeno od nje i njihova površina ulazi u izgrađenu površinu čestice.

(2) Na građevnim česticama koje su većih nagiba iznimno je moguća izgradnja garaže na regulacijskoj liniji čestice, tako da potporni zid predstavlja pročelje garaže.

(3) U slučaju većih nagiba i smještaja građevine s donje strane pristupne ulice, moguće je garažu smjestiti u međuprostoru između regulacijske i građevinske linije /koji je u načelu širok najmanje 5,0 m/, a na način da se do garaže čija je dulja stranica smještena usporedno sa slojnicama i zgradom dopijeva odvojkom od pristupne ulice koji je položen približno po slojnici.

(4) Stropne ploče garaža iz stavka 2. i 3. ovoga članka mogu se koristiti kao nenatkrivene prohodne ili neprohodne terase, ili ozelenjeni pokrov ravnog krova. Na iste garaže dozvoljena je postava kosog krovništva sa sljemenom usporednim sa slojnicama terena.

(5) Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta,

smiju se izgraditi unutar prizemlja, suterena ili podruma stambene građevine, ili u sklopu pomoćne građevine.

(6) Ako se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća građevina potrebno je istu uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene građevine na vlastitoj građevnoj čestici. Ako garaža ima dvostrešno krovšte, nagib i pokrov moraju biti sukladni nagibu i pokrovu stambene građevine.

Članak 51.

JAVNE I PRIVATNE GARAŽE ZA VIŠE KORISNIKA (za potrebe više od stambene građevine)

(1) Unutar naselja Pregrada moguća je izgradnja podzemnih garaža, javnih / privatnih, samostalnih ili u sklopu višestambene građevine, građevine društvene namjene i građevina drugih namjena sukladno potrebama (osim stambenih građevina).

(2) Izvan naselja Pregrada moguća je izgradnja podzemnih garaža unutar zone (D), zone (I i K) i zone (K3) te u sklopu građevina poslovnih i društvenih djelatnosti iz članka 114. stavka 2. i 3. unutar drugih zona sukladno potrebama.

(3) Garaže za više korisnika (samostalne) su poslovne građevine koje imaju najmanje 70% GBP namijenjene parkiranju. Mogu biti podzemne, djelomično ukopane ili nadzemne, na zasebnim građevnim česticama ili u sklopu građevnih čestica drugih namjena.

(4) Garaže za više korisnika grade se prema navedenim uvjetima:

- Građevina se može graditi kao samostojeća ili u sklopu građevina druge namjene (poslovne, javne i društvene i drugo).

- Visina građevine je P+1, odnosno najviša visina vijenca iznosi 7 m, podzemne etaže nisu ograničene

- Koeficijent izgrađenosti za samostojeću građevinu iznosi najviše (kig) = 0,5

- Udaljenost od susjednih građevina mora biti veća ili jednaka visini građevine garaže, ali ne manja od 5 m

- Ukoliko se garaža gradi kao podzemna, ispod trgova i drugih javnih površina, nadzemni dijelovi (natkriveni pješački ulazi i izlazi, natkrivene ulazne i izlazne kolne rampe, postrojenja dizala i slično) mogu imati visinu najviše 6 m

- Ravni krov garaže može se koristiti kao parkiralište, može biti zeleni krov, terasa sa mogućnošću drugih sadržaja (ugostiteljstvo, igralište i slično), kosi krov može biti otvoren nad zadnjom etažom, a kod izvedbe na zadnjoj stropnoj ploči ne može se koristiti potkrovlje.

3.2.2.5. Komunalno opremanje

Članak 52.

ODLAGANJE KUĆNOG OTPADA

(1) Na građevnim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

(2) Kod višestambenih, poslovnih i višestambeno-poslovnih građevina mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu građevine. Iznimno se može do-

zvoliti odlaganje i izvan građevine, ako to iz opravdanog razloga nije moguće osigurati u zgradi, po mogućnosti mora biti na građevnoj čestici i mora biti arhitektonski oblikovano i usklađeno sa zgradom. Za spremnike (odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.) treba predvidjeti prikladno i vizualno zaklonjeno mjesto.

Članak 53.

PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

(1) Priključci na infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih (ili s ulice vidljivih) pročelja građevina (osobito je to važno kod građevina koje su označene kao spomenici kulture). Pri tome se misli prvenstveno na vidljivu infrastrukturu zračnih vodova.

(2) Građevine na građevnim česticama priključuju se na komunalnu infrastrukturnu mrežu u skladu s tehničkom dokumentacijom nadležnih ustanova ili poduzeća. Ta se dokumentacija treba izraditi za svaki pojedini potez građevnih čestica.

Članak 54.

PRIKLJUČAK NA ELEKTRIČNU MREŽU

Građevine na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

Članak 55.

PRIKLJUČAK NA PLINSKU MREŽU

(1) Građevine na građevnim česticama priključuju se na plinsku mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za opskrbu plinom. Građevine mogu koristiti plin i iz svog plinskog spremnika koji se treba smjestiti na vlastitoj građevnoj čestici, ako to propisi dopuštaju. Spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj čestici trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje vizualno uočljivu mjestu.

(2) Jako uočljive i izvan ravnine pročelja građevina postavljene ormariće plinske mreže, trebalo bi ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida, pristupačna, ali manje vizualno uočljiva.

Članak 56.

ODVODNJA

(1) Građevine na građevnim česticama priključuju se na mjesni sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za mjesnu odvodnju.

(2) Na području gdje nije izgrađena kanalizacija, na građevnoj čestici treba izgraditi nepropusnu sabirnu jamu bez izljeva, prema prilikama na terenu, u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima. Sabirna jama treba biti pristupačna za vozilo radi pražnjenja i raskuživanja.

(3) Za gradnju gospodarske građevine, u kojoj se obavljaju djelatnosti što zagađuju okoliš prilikom određivanja uvjeta uređenja prostora treba navesti posebne mjere zaštite okoliša, koje su relevantne za namjenu koja će se obavljati u planiranoj gospodarskoj građevini.

Članak 57.

VODOOPSKRBA

(1) Građevine na građevnim česticama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za vodoopskrbu.

(2) Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik građevine je dužan riješiti opskrbu pitkom vodom: iz bunara na građevnoj čestici, ili iz najbližeg pojedinačnog ili skupnog bunara, ili iz valjano korištenog zajedničkog izvora pitke vode.

(3) U slučaju da na građevnoj čestici nije pronađena žila pitke vode, moguća je izgradnja cisterne za sakupljanje kišnice ili za spremanje dostavljene pitke vode.

Članak 58.**VODNOGOSPODARSTVO**

(1) Građevine na građevnim česticama, koje se jednim dijelom naslanjaju na prirodne vodotoke, ili bujice, gradit će se u skladu s vodopravnim uvjetima. Planerski prijedlog zaštitnog pojasa vodotoka je udaljenost koja će omogućiti uređenje korita vodotoka i izvedbu inundacije potrebne za najveći protok vode, odnosno na udaljenosti koja će omogućiti pravilan pristup vodotoku.

(2) Uz vodotoke je moguća izgradnja biciklističke staze i šetnice, prema projektima i uz uvjete nadležnog tijela.

(3) Zabranjuje se podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli smanjiti propusnu moć korita vodotoka, onemogućiti čišćenje i održavanje vodotoka ili ga ugroziti na neki drugi način.

(4) Za gradnju građevina i izvođenje radova u pojasu 10,00 metara te bušenje tla u pojasu 20,00 metara od ruba vodotoka, odnosno 5,00 metara od odvodnih kanala, potrebno je ishoditi uvjete za izgradnju od nadležnih tijela.

Članak 59.**ZAŠTITA OD POŽARA**

(1) Sve građevine, koji se grade na poluotvoreni način (dvojne), ili ugrađen način moraju biti međusobno odvojene protupožarnim zidom.

(2) Sve građevine moraju biti izgrađene od čvrstog građevnog materijala koji je vatrootporan, uz poštivanje svih pozitivnih propisa i standarda.

(3) Ako se koristi drvena građa (pomoćne i gospodarske građevine) tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta, a građevine moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

Članak 60.**BUNARI I DRUGI UREĐAJI ZA OPSKRBU VODOM**

(1) Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (bunari, crpke, cisterne i dr.) moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih sabirnih jama, te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl. Od gnojišta trebaju biti udaljeni najmanje 20,0 m.

(2) Bunari se moraju graditi od nepropusnog materijala i to 0,5 m iznad površine terena te 0,2 m ispod

najnižeg vodostaja podzemne vode. U područjima u kojima postoji opasnost od poplava, gornji rub bunara mora biti najmanje 0,2 m iznad najviše izmjerene razine poplavne vode i treba biti nepropusno izveden. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Na ploči se treba izvesti povišeno "grlo" za možebitnu postavu crpke i uzdignuto okno za ulaz u bunar. Može biti natkriven i oblikovno izveden prema tradicijskim elementima.

3.2.3. Uvjeti smještaja i gradnje građevina te uređenje površina unutar građevinskog područja naselja stambene namjene (S)

Članak 61.

(1) Građevinsko područje stambene namjene (oznaka S) izdvojeno je unutar površine za razvoj naselja za smještaj sljedećih građevina osnovne namjene:

a) stambene građevine

b) stambeno-poslovne građevine

(2) Na građevnoj čestici osnovne građevine u zoni (S), dozvoljava se izgradnja pomoćnih građevina.

(3) Na građevnim česticama stambene namjene, u sklopu glavne (stambeno-poslovne) ili pomoćne građevine/zgrade dozvoljeno je uređivanje prostora za različite poslovne, trgovačke i ugostiteljske djelatnosti, usluge i čiste servise (liječničke ordinacije, odvjetnički i bilježnički uredi, prostorije za raznu poduku, manje obrtničke radionice, prodavaonice cvijeća, trgovina dnevne opskrbe i ostali sadržaji koji su u funkciji zadovoljenja standarda stanovanja u naselju i koji su spojivi sa stanovanjem).

(4) U područjima stambene namjene isključuju se poslovno-ugostiteljsko-uslužne djelatnosti (ugostiteljski sadržaji s glazbom, proizvodno zanatstvo - bravarije, stolarije, limarije, automehaničarske radione, lakirnice i sl.) koje ne mogu ispuniti uvjete zaštite okoliša od zagađenja (zvuk, miris, prašina, promet, ...).

(5) U područjima stambene namjene isključuje se mogućnost gradnje višestambenih građevina.

(6) U područjima stambene namjene isključuje se mogućnost gradnje građevina javne i društvene namjene kao osnovne građevine.

(7) Uvjeti za građevine i radove koji se mogu graditi odnosno izvoditi u građevinskom području naselja stambene namjene (oznaka S) istovjetni su uvjetima iz članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe i 3.2.2. Uvjeti smještaja i gradnje građevina unutar građevinskog područja naselja (mješovite namjene bez posebne oznake), a koji nisu u suprotnosti s uvjetima stavaka ovog članka, odnosno poglavlja 3.2.3.

3.2.4. Uvjeti smještaja i gradnje građevina te uređenje površina unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene (M2)

Članak 62.

(1) Površine mješovite, pretežito poslovne namjene označene oznakom M2, nalaze se u području naselja Pregrada i manjim dijelom prelaze u naselje Vrhi Pregradski.

(2) Građevinsko područje mješovite namjene – pretežito poslovno (oznaka M2) izdvojeno je unutar površine

za razvoj naselja za smještaj sljedećih građevina osnovne namjene:

- a) stambene građevine
- b) stambeno-poslovne i poslovno-stambene građevine
- c) višestambene građevine
- d) gospodarske (turistički i ugostiteljski sadržaji / restorani, hoteli i sl./, zanatske radionice, proizvodni pogoni) te ih je u skladu s vrstom djelatnosti potrebno uskladiti s odredbom članka 32.
- e) poslovne (uredi, uslužne djelatnosti /pošte, banke, zastupstva i sl./, trgovine /robne kuće, manji trgovački i poslovni centri, servisi i sl.);
- f) javne i društvene
- g) javna parkirališta i garaže
- h) tržnice

(3) Na građevnoj čestici osnovne građevine u zoni M2, dozvoljava se izgradnja pomoćnih građevina.

(4) Ne dozvoljava se izgradnja gospodarskih građevina vezanih uz poljoprivredu i djelatnosti OPG-a.

(5) Na ovim površinama mogu se graditi pojedinačne zgrade isključivo stambene namjene, ali samo u dijelovima već postojeće slične izgradnje.

(6) U predjelima mješovite namjene - pretežito poslovne (M2) primjenjuju se odredbe o uvjetima i načinu gradnje poslovnih, javnih, društvenih, uslužnih, ugostiteljskih, komunalnih građevina te obiteljskih kuća, stambeno-poslovnih te višestambenih zgrada.

(7) Proizvodno-poslovne građevine koje nisu kompatibilne sa stambenom namjenom (djelatnosti koje ugrožavaju kvalitetu života) mogu biti predviđene samo u zonama gospodarske namjene (I, K), (I), (K).

(8) Primjenjuju se ostali uvjeti iz članaka poglavlja 3.2.1. Opće odredbe i 3.2.2. Uvjeti smještaja i gradnje građevina unutar građevinskog područja naselja (mješovite namjene bez posebne oznake), a koji nisu u suprotnosti s uvjetima stavaka od 1. do 7. ovog članka.

3.2.5. Uvjeti smještaja i gradnje građevina javne i društvene namjene unutar građevinskog područja naselja

Članak 63.

Uvjeti smještaja i gradnje građevina javne i društvene namjene propisani su u poglavlju 3.2.2., 3.2.3. i 5.

3.2.6. Uvjeti smještaja i gradnje građevina gospodarske – poslovne namjene (K) unutar građevinskog područja naselja

Članak 64.

Uvjeti smještaja i gradnje građevina gospodarske – poslovne namjene (K) naselja propisani su u poglavlju 3.2.2., 3.2.4., 3.3.2.1.

3.2.7. Uvjeti smještaja i gradnje građevina gospodarske – ugostiteljsko-turističke namjene (T) unutar građevinskog područja naselja

Članak 65.

Uvjeti smještaja i gradnje građevina gospodarske – ugostiteljsko-turističke namjene (T) propisani su u poglavlju 3.2.2., 3.2.4., 3.3.2.3. i 5.

3.2.8. Uvjeti smještaja i gradnje građevina sportsko – rekreacijske namjene (R) unutar građevinskog

područja naselja

Članak 66.

Uvjeti smještaja i gradnje građevina gospodarske – sportsko-rekreacijske namjene (R) propisani su u poglavlju 3.2.2., 3.3.2.4. i 5.

3.2.9. Površine groblja

Članak 67.

Uvjeti smještaja i gradnje groblja propisani su u poglavlju 3.3.2.5.

3.2.10. Površine infrastrukturnih sustava s oznakom (IS2 - IS6, AK)

Članak 68.

(1) Građevinska područja s oznakom Is planirana su za gradnju građevina u funkciji infrastrukturnih sustava (energetske, komunalne, komunalno – servisne, vodne građevine, javna parkirališta i garaže i slično).

(2) Uvjeti smještaja i gradnje autobusnog kolodvora (AK) propisani su u poglavlju 3.2.2.4.

3.2.11. Javne zelene površine s oznakom (Z)

Članak 69.

Na ovim površinama mogu se uređivati parkovi, zaštitno zelenilo, dječja igrališta, pojedinačna manja sportska igrališta na otvorenom. U područjima namijenjenim za zelenilo i parkove ne mogu se graditi nikakve građevine osim građevina u funkciji održavanja zelenih površina, te nužnih građevina i uređaja prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture.

3.3. IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN NASELJA

Članak 70.

Ovim Planom definirane su izgrađene strukture izvan naselja koje se po načinu i uvjetima gradnje mogu podijeliti u dvije grupacije:

- izgrađene strukture izvan građevinskih područja
- izdvojena građevinska područja izvan naselja.

3.3.1. Izgrađene strukture izvan građevinskih područja

Članak 71.

(1) Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja su:

- a) građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.)
- b) građevine zdravstvenih / rekreacijskih namjena
- c) građevine namijenjene obrani i građevine za zaštitu od elementarnih nepogoda
- d) građevine vezane uz šumarstvo i lov
- e) manje vjerske građevine, (kapelice, raspela i sl.)
- f) građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina

g) građevine za istraživanje i eksploataciju termalnih bušotina i izvorske vode

h) građevine stambene i gospodarske namjene za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, a u svrhu obavljanja poljoprivredne djelatnosti

(2) Izvan građevinskog područja, osim građevina određenih stavkom 1. ovog članka, može se odobriti izgradnja i građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, kao što su gos-

podarske građevine koje:

a) služe primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji:

a1/ za obavljanje intenzivne stočarske i peradarske te ratarske proizvodnje:

1. tovišta, stočne farme i peradarnici - gospodarski sklopovi za stočarsku i peradarsku proizvodnju

2. ratarske farme - gospodarski sklopovi za ratarsku proizvodnju (građevine za skladištenje poljodjelskih proizvoda, sklanjanje vozila i oruđa za ratarsku proizvodnju te njihovo održavanje, ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljodjelske djelatnosti).

a2/ pojedinačne građevine u funkciji poljodjelske proizvodnje:

3. vinski podrumi i druge građevine za vinarску proizvodnju

4. građevine za voćarsku i povrtlarsku proizvodnju

5. građevine za preradu stočarskih i poljoprivrednih

proizvoda te hladnjače i sušare i sl.

6. poljodjelske kućice i klijeti u vinogradima

7. staklenici i plastenici

8. spremišta za alat i sl.

9. nadstrešnice u voćnjacima i vinogradima.

a3/ ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje:

10. pčelinjaci

11. uzgajališta riba - ribnjaci, uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja

b) služe rekreaciji

a) lugarnice, lovački i planinarski domovi i ribarske kućice

b) vidikovci na privlačnim mjestima, odmorišta, skloništa za izletnike, uređeni prostori i građevine za uživanje u prirodnom okruženju i sl.

c) građevine uz prostore za konjičke sportove i uzgoj konja

d) sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenim travnatim površinama.

(3) Pod primarnom intenzivnom stočarskom i peradarskom proizvodnjom podrazumijevaju se građevine i sklopovi građevina sa deset (10) i više uvjetnih grla.

(4) Pod intenzivnom poljodjelskom proizvodnjom podrazumijeva se poljodjelska proizvodnja koju obavljaju fizičke ili pravne osobe ako posjed površinom zadovoljava uvjete ovih Odredbi.

(5) Osnovna, poljodjelska namjena, temeljem koje su podignute gospodarske građevine u smislu ovog članka, ne može se promijeniti, a građevne čestice na kojima su izgrađene, ili mogu biti izgrađene građevine ne mogu se dijeliti na manje građevne čestice.

(6) Građevine koje se moraju ili mogu graditi izvan zacrtanih građevinskih područja moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način:

a) da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju, te korištenje drugih građevina izvan građevinskog područja

b) da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša, osobito krajobrazu što poglavito vrijedi za: staklenike, plastenike, tovišta i farme, koje se ne smiju graditi u predjelima

zaštite (zakonom zaštićenim prirodnim i kulturnim dobrima).

(7) Građenje izvan građevinskog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

a) očuva obličje terena, kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma

b) očuva prirodni prostor pogodan za rekreaciju, a gospodarska namjena usmjeri na predjele koji nisu pogodni za rekreaciju

c) očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici

d) osigura što veća površina čestica, a što manja površina građevnih cjelina

e) osigura infrastruktura, a osobito zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na čestici i odvozom na organizirani i siguran način.

Članak 72.

(1) Veličine posjeda, na kojem se planira izgradnja građevina izvan naselja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti su:

a) građevina/građevine za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 3 ha

b) građevina/građevine za uzgoj voća ili voća i povrća na posjedu minimalne veličine od 1,5 ha

c) građevina/građevine za uzgoj povrća na posjedu minimalne veličine od 1 ha

d) građevina/građevine za uzgoj vinove loze na posjedu minimalne veličine od 1 ha

e) građevina/građevine za uzgoj sadnica cvijeća i ukrasnog bilja, sadnica voća, sadnica vinove loze te građevine za uzgoj prirodnih biljnih zaslađivala na posjedu minimalne veličine od 0,5 ha.

(2) Moguće je formiranje posjeda na način da se isti sastoji od više pojedinih čestica (s obzirom na karakterističnu rascjepkanost čestica), od kojih je jedna osnovna i veličine je najmanje 25 % ukupne površine potrebne za intenzivnu proizvodnju. Čestice se mogu nalaziti na području obuhvata radijusa 1000 m.

(3) U slučaju da nije ispunjen uvjet o potrebnoj minimalnoj veličini posjeda za izgradnju građevina intenzivne poljoprivredne djelatnosti, izgradnju je moguće dozvoliti na temelju Programa o opravdanosti namjeravanog ulaganja, uz prethodnu ocjenu i potvrdu istog od strane jedinice lokalne samouprave i nadležnog županijskog tijela za poljoprivredu.

(4) Posjed na kojem se namjeravaju graditi građevine iz stavka 1. ovog članka, mora imati pristup s javne prometne površine, ili zakonski dozvoljenog pristupa, te imati osiguran priključak na komunalnu infrastrukturu i riješen način zbrinjavanja otpada.

(5) U slučaju da posjed nema mogućnosti priključenja na sustave komunalne infrastrukture, ista se može, djelomično ili u cijelosti riješiti individualno, uz poštivanje sanitarnih, građevinsko-tehničkih i drugih mjerodavnih propisa.

Članak 73.

(1) Zgrade koje se mogu graditi u gospodarskom

sklopu iz članka 71. stavka 2. podstavka a. točke 2., 3. i 4. su:

a) stambena građevina za stalni ili povremeni boravak vlasnika i djelatnika na gospodarstvu (stambena građevina u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje)

b) gospodarske građevine u svrhu poljodjelske ratarske i stočarske proizvodnje

c) građevine / namjene u svrhu seoskog turizma kao samostalna građevina ili u okviru stambene /stambeno-poslovne građevine vlasnika

d) proizvodne građevine za potrebe prerade i pakiranja proizvoda, te građevine s postrojenjima za preradu biomase za proizvodnju električne i/ili toplinske energije (drveni i poljoprivredni ostaci, gnojnice i životinjski izmet), a koji su pretežno ili u cijelosti proizvedeni na gospodarskom sklopu

e) druge prateće i pomoćne građevine prema potrebama.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka, moraju biti grupirane unutar najviše 25% površine posjeda.

(3) Neto površina stambene građevine može iznositi najviše 20% od neto površine izgrađenih ili planiranih zatvorenih gospodarskih građevina u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje. U okviru navedene površine od 20% moguće je izgraditi zgradu za smještaj zaposlenika kao odvojenu zgradu.

(4) Maksimalna visina građevina iz članka 1. ovog članka je prizemlje + kat (P+1), s mogućnošću izgradnje podruma ili suterena, ovisno o konfiguraciji terena, te s mogućnošću uređenja potkrovlja, odnosno maksimalna visina vijenca iznosi 8,5 m.

(5) Iznimno se dozvoljava i veća visina za proizvodne i druge prateće građevine ukoliko je uvjetovana tehnološkim procesom, odnosno specifičnim oblikom (silosi, i sl.).

(6) Udaljenost gospodarske građevine od građevina na susjednoj građevnoj čestici istovjetna je uvjetima izgradnje u građevinskim područjima naselja za veće gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja navedenima u članku 36., a udaljenost gospodarske građevina od međa istovjetna je uvjetima članka 31. stavci od 1. do 5.

(7) Gospodarske, i uz njih stambene građevine izvan građevinskog područja naselja, treba graditi u skladu s lokalnom tradicijom. U prostornoj zamisli rješenja ustrojstva gospodarstva i oblikovanja građevina te upotrebljenih materijala, treba slijediti načela uklopivosti u sredinu ruralnog krajobraza.

(8) Krovista mogu biti kosa, dvostrešna, tradicijskog nagiba između 30° i 45° stupnjeva, pokrov je u pravilu crijep ili druga vrsta tradicijskog pokrova. Za građevine iz stavka 1. ovoga članka, podstavci b. i d., s obzirom na moguće veće konstruktivne raspone, nagib može biti manji, ali ne manje od 11° (20%), a za pokrov su dozvoljeni i drugi materijali - lim tamne boje ili boje crijepa. Nisu dozvoljeni pokrovi koji sadrže azbest i reflektirajući pokrovi.

(9) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih

prozorskih kućica i postava krovnih prozora u ravnini krova. Krovne kućice treba izvesti prema tradicijskom obliku s ravnim prozorskim nadvojem, dvostrešnim krovicom, sljemena okomitog na glavno sljeme krova, bočnim vertikalnim zidovima. Sljeme krovista mora se postaviti po dužoj strani građevine i mora na nagnutom terenu biti usporedno sa slojnicama, izuzev kod rekonstrukcija i održavanja zatečenih legalnih građevina.

Članak 74.

(1) Kao samostalne građevine mogu se graditi:

- gospodarske građevine u svrhu poljodjelske ratarske i stočarske proizvodnje

- proizvodne građevine za potrebe prerade i pakiranja proizvoda

- druge prateće i pomoćne građevine prema potrebama (nadstrešnice, građevine infrastrukture i sl.).

(2) Građevine iz članka 73., stavci a. i c. (stambene građevine i građevine u svrhu seoskog turizma), mogu se graditi u slučajevima kada je farma, tovište ili druga osnovna proizvodna građevina u cjelini već izgrađena, ili se gradi istovremeno sa stambenom.

(3) Građevine s postrojenjima za preradu biomase/plina, za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, u pravilu se grade nakon osnovne proizvodne građevine ili istovremeno s njom.

3.3.1.1. Farme i tovišta

Članak 75.

(1) Farme i tovišta ne smiju se graditi u predjelima zaštite (zakonom zaštićenim prirodnim i kulturnim dobrima).

(2) Za izgradnju građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe o formiranju pristupa i priključenju na komunalnu infrastrukturu, odnosno o načinu snabdijevanja potrebnom infrastrukturom i zbrinjavanju otpada, kao u članku 72.

(3) Tovilišta, stočne farme i peradarnici mogu se graditi s izgrađenim/zatvorenim dijelom i s dijelom vanjskog prostora uređenog za boravak/uzgoj životinja na otvorenom, organizirane kao gospodarski ili kao stambeno-gospodarski sklopovi.

(4) Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može planirati izgradnja tovišta i peradarnika iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom »1«. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Tablica 1. Koeficijenti za uvjetna grla

Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla
- odrasla goveda starija od 24 mjeseca	1,00	10
- goveda starosti 12 – 24 mjeseca	0,6	17
- goveda starosti 6 – 12 mjeseci	0,3	33
- bikovi	1,4	7
- volovi	1,2	8
- telad	0,15	67
- teški konji	1,2	8



- srednje teški konji	1,0	10
- laki konji	0,8	13
- ždrebadi	0,5	20
- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,1	100
- janjad i jarad	0,05	200
- krmače i prasadi	0,3	33
- nerasti	0,4	25
- tovnne svinje od 25 – 110 kg	0,15	67
- prasadi do 2 mjeseca	0,02	500
- kokoši nesilice	0,004	2500
- tovnii pilići (perad prosječne težine do 2,5 kg/ kom)	0,0025	4000
- velika perad prosječne težine od 2,5 do 30 kg/kom (veliki purani i sl.)	0,02	500
- ostala perad	0,004	2500
- kunići i pernata divljač	0,002	5000
- male ptice do 0,5 kg/kom	0,001	10000
- za druge životinjske vrste (krznaši i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se Programom o namjeravanim ulaganjima		

(5) U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti o minimalnom broju grla iz stavka 4. ovog članka, izgradnju građevina iz stavka 1. ovog članka je moguće dozvoliti na temelju Programa o opravdanosti namjeravanog ulaganja, uz prethodnu ocjenu i potvrdu istog od strane jedinice lokalne samouprave i nadležnog županijskog tijela za poljoprivredu.

(6) Udaljenosti gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju od granice građevinskog područja naselja, te građevinskih područja namijenjenih sportu, rekreaciji i turizmu su:

Tablica 2. Udaljenosti gospodarskih građevina od građevinskih područja

Broj uvjetnih grla	Min. udaljenost (m)
10 – 20	100
21 – 100	150
101 – 300	300
301 i više	500

Napomena: udaljenost od građevinskog područja odnosi se i na udaljenosti od građevinskog područja susjednih jedinica lokalne samouprave

(7) Udaljenosti navedene u tablici mjere se od granice građevinskog područja do same građevine za uzgoj ili tov životinja, odnosno do ograde prostora uređenog za uzgoj/boravak životinja na otvorenom.

(8) Iznimno, udaljenosti tovišta, stočnih farmi i peradarnika, navedene stavkom 6., od građevinskog područja naselja koje se sastoji do 3 kuće, ili od usamljene izgrađene građevne čestice koje imaju legalitet, mogu biti i manje ukoliko su tome suglasni vlasnici građevina navedenih čestica, pod uvjetom da je udaljenost propisna od drugih građevinskih područja.

(9) Međusobna udaljenost farmi, odnosno građevina za uzgoj životinja mora biti u skladu s posebnim propisima i pravilima veterinarske struke (ovisno o broju

i vrsti životinja, te njihove moguće bolesti i slično), što će se definirati posebnim uvjetima nadležnih službi u postupku ishođenja akata za građenje.

(10) Udaljenost gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju od prometnica određuje se prema sljedećoj tablici:

Tablica 3. Udaljenosti gospodarskih građevina od prometnica

broj uvjetnih grla	Najmanja udaljenost u metrima od cesta		
	državne	županijske i lokalne	nerazvrstane
do 100	50	20	5
više od 100	100	50	10

(11) Površina građevne čestice za izgradnju gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju ne može biti manja od 2000 m². Maksimalna izgrađenost čestice iznosi 50 %, a minimalni udio zelenih površina iznosi 15%.

(12) Ostali uvjeti gradnje građevine tovišta, stočne farme i peradarnika istovjetne su uvjetima članka 73.

(13) Na posjedima namijenjenim izgradnji tovišta i peradarnika moguća je izgradnja građevina kao u članku 73. stavku 1., pod uvjetima istoga članka izuzev stavka 6.

(14) Udaljenost tovišta od stambene građevine istog gospodarstva ne smije biti manja od 25 metara.

(15) Izgradnja na posjedu definiranom ovim člankom mora zadovoljavati kriterije i uvjete definirane posebnim propisima u smislu zaštite od buke, te zaštite zraka, vode i tla.

3.3.1.2. Ribnjaci

Članak 76.

(1) Ribnjakom (ribogojilištem) se smatraju bazeni i prateće građevine za uzgoj ribe, postojeći i oni koje je moguće izgraditi na neplodnom poljoprivrednom tlu, napuštenim eksploatacijskim gliništima, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

(2) Maksimalni iskop za bazene ribnjaka je na dubinu do 2,5 m. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla. Kolni pristup minimalne širine 3,0 m mora biti osiguran do čestice ribnjaka.

(3) Formiranje, odnosno izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta i koncesije nadležnog tijela koje upravlja vodama, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

(4) Minimalno 50% materijala koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka mora se deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na osnovu kojeg je dobivena potrebna dozvola za navedeni zahvat.

(5) Projekt na osnovu kojeg je dobiven akt za građenje mora osobito dati rješenja stabilizacije obala i okolnog prostora, pejzažno rješenje mikrolokacije, te način sanacije iskopa po prestanku korištenja ribnjaka.

(6) Formiranje ribnjaka unutar zone zaštićenih dijelova prirodne, odnosno kulturne baštine moguće je samo uz prethodnu suglasnost te ishođenje uvjeta nadležnih uprava za zaštitu prirodne, odnosno kulturne baštine Ministarstva kulture.

3.3.1.3. Vinogradarski podrumi

Članak 77.

(1) Građevine za intenzivnu vinogradarsku proizvodnju mogu se graditi na posjedima površine prema članku 72., odnosno na čestici vinograda čija je površina najmanje 2500 m². Tlocrtna površina građevine ne smije biti veća od 120 m², a na svakih 1000 m² vinograda, moguće je tlocrtno povećanje od 50 m², do najviše 250 m² tlocrtna površine.

(2) U dijelu građevine mogu se predvidjeti sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja vina, manji restoran, manje prenočište) te stambeni prostor vlasnika ili smještaj radnika. Na vlastitoj građevnoj čestici ili susjednoj i/ili bližoj čestici u vlasništvu, potrebno je predvidjeti parkirališta za osobne automobile.

(3) Mogućnost izgradnje građevina intenzivne vinogradarske proizvodnje i ostali uvjeti izgradnje istovjetni su članku 73. Pokrov može biti crijep ili druga vrsta tradicijskog pokrova.

(4) Moguća je izgradnja vinogradarskih podruma registriranih vinara koji ne zadovoljavaju površinu intenzivne proizvodnje. U tom slučaju dozvoljena je izgradnja samo osnovne proizvodne građevine s mogućnošću sadržaja u svrhu seoskog turizma, ali bez stambenog prostora vlasnika i smještaja radnika. Površina vinograda mora biti veća od 1500 m², a dozvoljena tlocrtna površina iznosi 80 m². Građevina se može graditi kao:

- prizemnica s podrumom (Po+P) - bez nadozida potkrovlja, ako je kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma izdignuta najviše 1,5 m od konačno zaravnog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu
- visina vijenca najviše 5,0 m

- prizemnica s podrumom i potkrovljem (Po+P+Pk)
- ako je podrum potpuno ukopan – visina vijenca najviše 5,0 m

- prizemnica sa suterenom i potkrovljem (S+P+Pk)
- uz mogućnost izgradnje potpuno ukopanog podruma (Po+S+P+Pk) - visina vijenca najviše 7,0 m.

(5) Minimalna udaljenost od susjedne granice poljodjelske građevne čestice istovjetna je uvjetima članka 31. stavci od 1. do 5., a minimalna udaljenost od susjedne gospodarske građevine iznosi 4,0 m.

(6) Vinogradarski podrumi mogu se graditi samo na građevnoj čestici koja ima direktan kolni pristup na prometnu površinu.

3.3.1.4. Vinogradarske klijeti, poljodjelske kućice i spremišta

Članak 78.

(1) Na poljodjelskom zemljištu u vinogradima, voćnjacima i povrtnjacima, kao i trajnim nasadima čija je površina od 550 do 1000 m² može se graditi poljodjelska kućica / vinogradarska klijet tlocrtna površine najviše 45 m². Na poljodjelskom zemljištu u vinogradima, voćnja-

cima i povrtnjacima, kao i trajnim nasadima čija je površina veća od 1000 m² tlocrtna površina vinogradarske klijeti i poljodjelske kućice može iznositi najviše 60 m², a podruma (spremište za vino i sl.) 80 m².

(2) Na poljodjelskom zemljištu u vinogradima, voćnjacima i povrtnjacima, kao i trajnim nasadima čija je površina najmanje 400 m², mogu se graditi samo spremišta za alat, oruđe i strojeve tlocrtna površine najviše 25 m².

(3) Spremište iz stavka 2. treba biti najveće visine prizemlje (P) s mogućnošću izgradnje potpuno ukopanog podruma, nadzemne etaže izrađene od drveta. Krovšte mora biti dvostrešno između 350 i 450 pokriveno crijepom ili drugom vrstom tradicijskog pokrova, a sljeme krova mora biti usporedno sa slojnicama.

(4) Veličinu čestice određuje tradicija Hrvatskog Zagorja, kao i važnost i tradicija posjedovanja i građenja klijeti u vinogradima.

(5) Ako jedan vlasnik ima više čestica u okviru polumjera od 500 m, površina poljodjelskih čestica može se zbrajati kako bi se postigla tražena površina za izgradnju poljodjelske kućice, odnosno vinogradarske klijeti.

(6) Poljodjelska kućica/vinogradarska klijet može se graditi na poljodjelskom zemljištu kao:

- prizemnica s podrumom (Po+P) - bez nadozida potkrovlja, ako je kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma izdignuta najviše 1,5 m od konačno zaravnog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu
- prizemnica s podrumom i potkrovljem (Po+P+Pk)
- ako je podrum potpuno ukopan

- prizemnica sa suterenom (S+P) - bez nadozida potkrovlja, uz mogućnost izgradnje potpuno ukopanog podruma (Po+Su+P)

- visina građevine može biti najviše 5 m.

(7) Na poljodjelskom zemljištu s površinom manjom od određene u stavku 1. ovog članka, pri građevinskim preinakama (sanaciji i rekonstrukciji) postojećih poljodjelskih kućica i klijeti ne smije se povećavati njihova veličina.

(8) Poljodjelska kućica/vinogradarska klijet mora biti građena na način da:

- a) bude smještena na najmanje plodnom, odnosno neplodnom dijelu poljodjelskog zemljišta

- b) treba koristiti lokalne materijale i treba biti izgrađena po uzoru na tradicijsku gradnju

- c) podrumski dio građevine mora biti izgrađen od čvrstog zidanog materijala, a nadzemni dio trebao bi biti od drveta (po uzoru na tradicijsku gradnju)

- d) nadzemni zidani dio treba izbjegavati, a ako se izvede potrebno je zidove ožbukati i obojati (bijela boja nije dozvoljena)

- e) tlorisni oblik građevine treba biti pravokutnik (odnos stranica 1:1,5 do 1:2)

- f) sljeme krova mora biti usporedno s dužom stranicom zgrade i obvezno usporedno sa slojnicama terena

- g) krov mora biti dvostrešan, nagiba krovnih ploha između 35° i 45°

- h) dozvoljeni su krovni istaci samo u rasponu

između dva roga

i) pokrov može biti: crijep, slama, zeleni krov i druge vrste tradicijskih pokrova

j) uz poljodjelsku kućicu/klijet može se dograditi nadstrešnica (ganjak) do 20 m². Ganjak treba izvesti na tradicijski način od drvene konstrukcije, skošenog krova

k) minimalna udaljenost od susjedne granice poljodjelske građevine čestice istovjetna je uvjetima članka 31. stavci od 1. do 5., a minimalna udaljenost od susjedne klijeti ili druge gospodarske građevine iznosi 4,0 m.

(9) U dijelu građevine mogu se planirati sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja vina / voća i voćnih prerađevina).

3.3.1.5. Ostale poljodjelske građevine

Članak 79.

(1) Na poljoprivrednim površinama koje služe isključivo za uzgoj povrća, voća, cvijeća i drugih kultura mogu se graditi staklenici i plastenici.

(2) Staklenici i plastenici mogu se priključivati na komunalnu infrastrukturu.

(3) Udaljenost staklenika ili plastenika od ruba čestice ne može biti manja od 3,0 m.

(4) Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja.

(5) Za smještaj pčelinjaka, primjenjuju se uvjeti iz posebnog propisa o pčelarenju - Pravilnik o držanju pčela i katastru pčelinje paše. U sklopu pčelinjaka nije dozvoljena izgradnja pratećih građevina.

3.3.1.6. Lugarnice, planinarski i lovački domovi, ribarske kućice i građevine za konjički sport

Članak 80.

(1) Lugarnice, planinarski i lovački domovi mogu se graditi, ili obnavljati postojeći, na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost nadležnih tijela, a moraju biti isključivo u funkciji korištenja prostora tj. prirodnog resursa u kojem se nalaze.

(2) Oblik i visina građevina iz stavka 1. utvrđuje se u skladu s očuvanjem tradicijskog oblikovanja građevina. Najveća tlocrtna površina prizemlja može biti 60 m². Moguća je gradnja drvene građevine u cijelosti ili djelomično zidane. Krovšte je koso, dvostrešno, nagiba između 300 i 450 stupnjeva. Moguća su zabatna skošenja strmijeg nagiba. Pokrov je crijep. Građevine se mogu graditi prema sljedećim uvjetima:

- prizemnica s podrumom i potkrovljem (Po+P+Pk)
- ako je podrum potpuno ukopani
- prizemnica sa suterenom (S+P) - bez nadozida potkrovlja
- prizemnica s podrumom (Po+P) - bez nadozida potkrovlja, ako je podrum najviše 1,5 m izdignut od konačno zaravnog terena na najnižem dijelu građevine
- visina građevine može biti najviše 5 m.

(3) Unutar građevina iz stavka 1., moguće je obavljanje ugostiteljske djelatnosti, te izgradnja smještajnih jedinica (prenočište).

(4) Ribarska kućica može se graditi na mjestima uz vodotoke, te uz iskopane ribnjake ili napuštene rukavce. Ribarska kućica može imati tlocrtnu površinu najviše

30 m² i smije biti isključivo prizemna s potkrovljem bez nadozida i bez podruma, visine vijenca do 3,0 m, kosog dvostrešnog krova, pokrivena crijepom, slamom.

(5) Građevine za konjički sport mogu izgrađivati pravne i fizičke osobe. Građevina društva i štale za konje trebaju tvoriti fizičku oblikovnu cjelinu. Dozvoljena je izgradnja samo prizemlja s visinom vijenca do 4,5 m i nagibom krovšta od 300 do 450. Krovšte je koso, dvostrešno, pokriveno crijepom.

(6) Udaljenosti od međa te ostali uvjeti gradnje istovjetni su uvjetima za gradnju u građevinskim područjima naselja.

(7) Lugarnice, planinarske i lovačke domove i ribarske kućice mogu graditi isključivo šumarije te planinarska, lovačka i ribička društva, u skladu s kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti i tradicionalnog graditeljstva.

3.3.1.7. Vidikovci i odmorišta

Članak 81.

(1) Na istaknutim reljefnim pozicijama sa atraktivnim pogledom mogu se izgrađivati vidikovci, koji se sastoje od:

- natkrivene terase s klupama i stolovima maksimalne površine 50 m², uz obveznu primjena tradicijskih materijala (drvo i crijep)
- parkirališta.

(2) Vidikovce je moguće izvesti uz ceste tako da se osigura parkiralište za najviše 5 osobnih automobila, da se prikladno oblikuje i uredi prostor za kraće zadržavanje ljudi i da se opskrbi s potrebnim sadržajima (informacijska ploča, klupe i stolovi, kanta za otpatke i sl.).

(3) Oblikovanje vidikovaca mora biti u skladu s kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraza i tradicionalnog graditeljstva.

(4) Odmorišta se mogu uređivati uz ceste tako da se osigura parkiralište za nekoliko osobnih automobila, da se prikladno oblikuje i uredi prostor za kraće zadržavanje ljudi i da se opskrbi s potrebnim sadržajima (informacijska ploča, klupa, kanta za otpatke i sl.).

3.3.1.8. Manje vjerske i spomeničke građevine

Članak 82.

(1) Manje spomeničke i vjerske građevine kao što su spomenici, skulpture, kapelice, raspela i slično mogu se izvoditi prema potrebi uz ceste i putove, na način da ne ometaju preglednost na njima i ne ugrožavaju promet.

(2) Izgradnja spomeničkih i sakralnih obilježja (primjerice raspela i kapelice) moguća je do visine 4 m i tlocrtna površina do 4 m² izvan građevinskog područja, odnosno 12 m² tlocrtna površina ukoliko su smješteni unutar građevinskih područja.

3.3.1.9. Robinzonski smještaj

Članak 82a.

(1) u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima na području određenom za robinzonski smještaj može graditi:

- bez građevinske dozvole i glavnog projekta - šator od platna i drugih laganih savitljivih materijala tlocrtna površina do 20 m²,

- bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom:

- zgrada na drvetu tlocrtne površine do 20 m²;
- zgrada od drveta ili drugog lakog prirodnog materijala tlocrtne površine do 20 m².

(2) Sadržaji uz robinzonski smještaj mogu biti:

- sportsko penjanje po umjetnoj stijeni;
- poučne staze i tematski putovi, znanstveni i tehnološki parkovi;
- adrenalinski šumski park s tibetanskim mostovima i platformama između drveća, viseći poligon za djecu i odrasle;
- zip-line park (spust po čeličnom užetu od najviše do najniže točke);
- paint-ball za sve generacije;
- sky trail park;
- dječje igralište, igralište u pijesku, mini nogomet igralište, igralište za badminton i odbojku u pijesku;
- fitnes park - sprave za fitnes na otvorenom;
- trim staza s opremom za rekreaciju i kondicijske vježbe;
- šetnica;
- biciklističke staze;
- mini-golf igralište;
- skateboard park;
- staza za osobe s invaliditetom (oznake na s pločama na Brajevu pismu);
- infrastruktura za vikend turizam (klupe, stolovi, koševi i drugo);
- staze za jahanje;
- organizacija različitih sportskih natjecanja, priredbi, team buildinga i sličnih okupljanja;
- drugi sadržaji.

(3) Potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta potrebno je osigurati na građevnoj čestici.

(4) Potrebno je zadržati i urediti postojeću vrijednu vegetaciju te ju redovito održavati i obnavljati isključivo autohtonim biljnim fondom, pri čemu nije dozvoljena sadnja raslinja koje u pojedinim godišnjim dobima može štetno djelovati na dišne organe ljudi.

(5) Građevna čestica može biti priključena na komunalnu infrastrukturu (elektroopskrba, vodoopskrba i odvodnja) sukladno potrebi i posebnim uvjetima nadležnog koncesionara, ili imati svoje autonomne sustave (agregat, bunar, septička jama ili zasebni sustav za pročišćavanje).

(6) Pri realizaciji zahvata u prostoru potrebno se pridržavati uvjeta propisanih Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – Uvjeti za robinzonski smještaj.

3.3.1.10. Ostala izgradnja izvan građevinskog područja

Članak 83.

(1) Vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda grade se sukladno odredbama posebnih propisa, ukoliko se za istima ukaže potreba.

(2) Privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija, kiosci, dječja igrališta, nadstrešnice za javni promet, te reklamni panoi mogu se postavljati/uređivati u građevinskom području naselja, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja, te izvan građevinskog područja naselja (izuzev kioska) na javnim površinama ili površinama u vlasništvu Grada, te na česticama u privatnom vlasništvu, prema odobrenju Grada.

(3) Reklamni panoi mogu biti u veličini oglasne površine do 12 m². Za svaku pojedinu lokaciju potrebno je definirati veličinu oglasne površine, na način kojim je omogućeno nesmetano korištenje javnih površina i preglednost. Najveća površina takvih panoa može iznositi 12 m², visina 5 m, te ne smiju biti postavljeni na manjem razmaku od 150 m.

(4) Ostale pomoćne i privremene građevine mogu se graditi, odnosno postavljati sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu.

(5) Ukoliko se planira postava kioska, privremenih građevina ili reklamnih panoa u blizini građevina/područja koje su zaštićene i/ili preventivno zaštićene /evidentirane kao graditeljska ili prirodna baština, potrebno je zatražiti mišljenje nadležnih službi o prihvatljivosti te lokacije.

(6) Pješačke, biciklističke i izletničke staze i putovi s potrebnim sadržajima (informacijska ploča, klupe i stolovi, kanta za otpatke i sl.).

3.3.2. Izdvojena građevinska područja izvan naselja Članak 84.

Ovim Planom određene su sljedeće namjene izdvojenog građevinskog područja izvan naselja:

- a) gospodarska namjena – proizvodna i poslovna (I i K)
- b) gospodarska namjena – proizvodna (I)
- c) gospodarska namjena – poslovna (K)
- d) gospodarska namjena – površine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (E)
- e) gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička (T)
- f) gospodarska namjena - proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora / sunčana elektrana (OIE)
- g) sportsko-rekreacijska namjena (R)
- h) groblje (G)
- i) površine infrastrukturnih sustavi (IS1, IS4 - naselje Kostel).

3.3.2.1. Građevinska područja za gospodarsku izgradnju – proizvodna i poslovna namjena

Članak 85.

(1) Na području obuhvata Prostornoga plana predviđena su građevinska područja za razvoj proizvodnih i poslovnih djelatnosti:

- gospodarska namjena - proizvodna i poslovna s oznakom (I i K)
- gospodarska namjena - proizvodna s oznakom (I)
- gospodarska namjena - poslovna, poslovno-komunalna i komunalno-servisna s oznakom (K)
- gospodarska namjena - proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora (sunčana elektrana) s

oznakom OIE.

(2) Razmjestaj i veličina građevinskih područja iz stavka 1. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu br.: 1. "Korištenje i namjena prostora" i 4. "Građevinska područja".

3.3.2.1.1. Uvjeti za izgradnju građevina, uređenje i oblikovanje

Članak 86.

(1) U gospodarskim zonama (I i K; I; K) određenim ovim Planom, određuju se sadržaji koji se ne mogu smjestiti u građevinskim područjima naselja:

- a) prerađivački proizvodni (industrijski) pogoni
- b) zanatski proizvodni pogoni, servisi, veći prodajni i slični prostori, komunalne građevine, prometne građevine, garaže, parkirališta kamiona i autobusa i sl., koji svi zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smješteni u okviru građevinskih područja naselja
- c) svi ostali poslovni, proizvodni, servisni, trgovački, skladišni i uslužni gospodarski sadržaji i dr., za koje se smatra povoljnim lociranje unutar gospodarske zone.
- d) građevine za gospodarenje otpadom.

(2) U ove zone iz stavka 1. mogu se smjestiti sadržaji koji bitno ne onečišćuju okoliš, odnosno oni kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

(3) Unutar komunalno servisne zone (K3) mogu se smjestiti: reciklažno dvorište, stočni sajam i sl., a iznimno, na k.č. br. 3658/1 k.o. Pregrada može se izgraditi predškolska ustanova (D4) prema uvjetima propisanim u članku 114. ovih odredbi.

(4) Unutar proizvodne zone (I) na česticama k.č. 1018, 1019, 1017/1 i 1017/2 k.o. Pregrada određuje se smještaj građevina proizvodne namjene za djelatnost prerade i obrade drva. Na čestici k.č. 1025 unutar iste proizvodne zone, zbog blizine stambenih objekata, omogućuje se djelovanje samo skladišnog i sl. pratećeg prostora osnovne djelatnosti prerade i obrade drva.

(5) Pogoni iz stavka 1. podstavka a. ovoga članka, s obzirom na veličinu i nužni intenzitet aktivnosti u proizvodnom procesu, ne mogu se smještavati izvan građevinskih područja namijenjenih gospodarskoj izgradnji.

(6) U gospodarskim zonama moguća je gradnja energetskih građevina tj. građevina s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije vode, sunca, vjetra, drvne biomase, biomase poljoprivrednog porijekla, bioplina te kogeneracijskih i trigeneracijskih postrojenja.

(7) Na sve vrste građevina koje se mogu graditi po ovom članku, moguća je postava foto naponskih ćelija, solarnih kolektora te drugih tehnoloških inovativnih rješenja za korištenje alternativnih izvora energije.

(8) Unutar gospodarskih zona nije dozvoljeno stanovanje, ali su uz obavezno uređivanje zelenih površina unutar čestica u ovoj zoni, dozvoljeni sadržaji druge namjene u smislu pratećih sadržaja koje je moguće graditi u sklopu glavne proizvodne građevine ili kao samostalne građevine do 200 m² građevinske bruto površine (trgovina, ugostiteljstvo, rekreacija i sl., stan portira/čuvara ili vlasnika, smještajne jedinice za radnike).

(9) Pri planiranju, projektiranju i odabiru tehnologije za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, trebaju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Članak 87.

Građevna čestica na kojoj će se građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu javnu prometnicu najmanje širine 5,5 m ili uz buduću javnu prometnicu za koju mora prethodno biti izdana aktom za provedbu prostornog plana te prema zakonu dozvoljenom pristupu.

Članak 88.

Oblik građevne čestice za gospodarsku izgradnju treba biti pravilan, po mogućnosti usporednih međa. Dubina čestice može biti najviše 4 puta veća u odnosu na širinu uz građevinsku liniju, koja mora biti najmanje 20,0 m.

Članak 89.

(1) Unutar gospodarske zone s oznakom (I i K; I; K) određeni su sljedeći uvjeti izgradnje:

- Građevine moraju biti udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora (6 m).

- Međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), ali ne manja od širine potrebnog vatrogasnog koridora.

- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0.6, odnosno izgrađenost je najviše 60%.

- Najmanje 20% od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno, s tim da se ozelenjenom površinom ne smatra djelomično ozelenjeno parkiralište.

- Maksimalna visina proizvodnih i proizvodno-poslovnih građevina je Po/S+P+I+Pk, odnosno 11,5 m do vijenca.

- Iznimno je dozvoljena i veća visina za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva.

- Kod izgradnje viših dijelova građevine od definiranih u prethodne dvije alineje (npr. dimnjaci i slično – uvjetovano tehnološkim procesom) najveća dopuštena tlocrtna površina višeg dijela građevine je do 10% od tlocrtna površine građevine.

- Krovništa, krov i pokrov građevina potrebno je oblikovati sukladno vrsti i namjeni građevine, odnosno tehnologiji građenja. Nisu dozvoljeni pokrovi koji sadrže azbest i reflektirajući pokrovi. Na krovu/krovu je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

- Ukoliko se gradi čista poslovna građevina, moguća je etažnost Po/S+P+2+Pk, odnosno visina 11,5 m do vijenca.

(2) Isti uvjeti izgradnje vrijede i za građevine gospodarske i poslovne djelatnosti (I; K) koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja (u zonama u kojima je dozvoljena njihova gradnja), uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela za izgradnju na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina ili na zaštićenim građevinama, a visina građevine (vijenca) u građevinskom području naselja mješovite namjene bez posebne oznake smije biti najviše 9,0 m.

(3) Postojeća (zakonito izgrađena) građevina može se zadržati prema zatečenom stanju bez obzira na manju površinu građevne čestice, višu izgrađenost i iskorištenost građevne čestice, veću visinu građevine te manju udaljenost do međa ili regulacijske linije u odnosu na odredbe ovog Plana, uz zadovoljavanje propisanih uvjeta zaštite (okoliša, od buke i sl.).

Članak 90.

Preduvjet za izgradnju u gospodarskoj zoni je mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav i izvedba sustava odvodnje s nepropusnom kanalizacijom i pročišćavanjem prije upuštanja u recipijent, te mogućnost priključenja na potrebnu energetska infrastrukturu (električnu energiju).

Članak 91.

Do realizacije sustava odvodnje otpadnih voda naselja, izuzetno je moguće za pogone s manjim količinama otpadnih voda, ukoliko vrsta onečišćenja to dozvoljava, u postupku izdavanja potrebnih dozvola za lociranje, a prema posebnim sanitarnim uvjetima, dozvoliti zbrinjavanje otpadnih voda putem sabirnih jama s mogućnošću pražnjenja.

Članak 92.

Građevne čestice u gospodarskoj zoni moraju se ograđivati. Ograda može biti metalna, djelomično zidana, a preporuča se da bude oblikovana živicom. Ograde mogu biti visoke najviše 2,5 m, ako su providne, odnosno 1,6 m, ako su neprovidne.

Članak 93.

Građevine u gospodarskoj zoni moraju biti udaljene od stambene, čiste poslovne namjene, te javne i društvene namjene najmanje 20 m, te odvojene zelenim pojasom visokog raslinja, širine minimalno 6 m, osim u već izgrađenim dijelovima.

Članak 94.

(1) Do građevnih čestica na kojima će se graditi građevine iz članka 86. potrebno je osigurati javnu prometnu površinu, osposobljenu za promet vatrogasnih vozila.

(2) Gdje to prostorni uvjeti dozvoljavaju potrebno je između kolnika i nogostupa zasaditi drvo.

(3) Na građevnoj čestici ili uz javnoprometnu površinu mora se osigurati prostor za parkiranje.

(4) Na gospodarskoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Potrebno je osigurati za svaka dva zaposlenika u smjeni po 1 parkirališno mjesto i dodatno na 500 m² građevinske bruto površine građevine još sljedeći broj parkirališta:

- a) za industriju i skladišta 3 parkirališna mjesta
- b) za trgovine 5 parkirališnih mjesta
- c) za ostale građevine za rad 5-10 parkirališnih mjesta.

(5) Pri projektiranju i izgradnji građevina unutar zone gospodarskih djelatnosti, gdje god je to moguće, a naročito pri izgradnji sadržaja koje će koristiti veći broj različitih korisnika, potrebno je primjenjivati propise o sprječavanju nastajanja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Članak 94a.

(1) Unutar zone gospodarske namjene - proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora / sunčana elektrana (OIE) dozvoljena je izgradnja sunčane elektrane, tj. postava solarnih panela za proizvodnju električne energije i njenu distribuciju u elektroenergetski sustav te pratećih građevina (trafostanice, spremišta i slično).

(2) Za izgradnju sunčane elektrane određeni su sljedeći uvjeti izgradnje:

- namjena građevine je proizvodnja električne energije - sunčana fotonaponska elektrana, što podrazumijeva tehnološku cjelinu sastavljenu od fotonaponskih panela, trafostanice, pripadne elektroenergetske mreže, pomoćnih građevina u funkciji elektrane (spremišta, radionice i sl.);

- fotonaponski paneli moraju biti postavljeni tako da je njihov najniži dio na visini višoj od 50 cm, te na način da tlo ispod njih ne bude zasjenjeno u potpunosti i kroz cijeli dan;

- pomoćne građevine izvođe se kao prizemne, visine do 7 metara (mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca);

- najveća dopuštena bruto površina pomoćne građevine je 300 m²;

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig} = 0,7$ (koeficijent izgrađenosti podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama, uključujući tlocrtne projekcije fotonaponskih panela i ukupne površine građevinske čestice);

- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 1,0;

- najveća dopuštena snaga sunčane elektrane je 10 MW;

- prema pristupnoj javnoj prometnoj površini treba osigurati zaštitni pojas širok najmanje 10 m;

- najmanja dopuštena udaljenost trafostanice od granice građevne čestice mora biti 1,0 m, a udaljenost od granice prema građevinskoj čestici javne prometne površine mora biti najmanje 2,0 m;

- sunčana elektrana mora biti ograđena neupadljivom, prozračnom ogradom s omogućenim prolazima za male životinje;

- unutar građevne čestice potrebno je osigurati minimalno dva parkirališna mjesta za svaku pomoćnu građevinu (spremišta, radionice) u funkciji elektrane

- pristupna cesta do građevine mora biti minimalne širine 4,5 m;

- sunčana elektrana mora biti priključena na sustave javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda;

- sunčana elektrana mora biti priključena na elektroenergetsku mrežu radi distribucije električne energije;

- po zahtjevu jedinice lokalne samouprave i iskazanoj potrebi, oborinska voda sa solarnih panela može se prikupljati u spremište za pohranjivanje kišnice koje se može nalaziti izvan građevinskog zemljišta sunčane elektrane ukoliko će se koristiti za javne potrebe (vatrogasna voda, pranje prometnica, zalijevanje i slično);

- uzimajući u obzir razvoj tehnologije za korištenje energije sunca kao obnovljivog izvora energije, pri

izgradnji sunčane elektrane maksimalno koristiti materijale (netoksične za okoliš) i tehnologije (npr. tehnologija tankog filma) koje smanjuju rizike za očuvanje povoljnih uvjeta staništa i stabilnosti populacija vrste flore i faune, uz istodobno povećanje učinkovitosti.

3.3.2.2. Građevinsko područje za gospodarsku namjenu – površine za iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 95.

(1) Na području Grada Pregrade definirana je površina za istraživanje i eksploataciju mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena "Pregrada II".

(2) Dio te površine je unutar već odobrenog eksploatacijskog polja "Pregrada II", dok je preostali zapadni dio planiran za moguće proširenje polja. Za taj dio je potrebno izvršiti istražne radove te utvrditi kakvoću i rezerve mineralne sirovine. Studijom utjecaja na okoliš i projektnom dokumentacijom treba definirati veličinu zahvata.

(3) Površina za eksploataciju tehničko-građevnog kamena i planirana površina za istraživanje i eksploataciju prikazana je na kartografskom prikazu br.1. Korištenje i namjena prostora i na prikazu br. 3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora u mj. 1:25.000, te na prikazu br.4. Građevinska područja u mj. 1: 5000.

(4) Unutar zone za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, osim opreme i postrojenja u funkciji eksploatacije, dozvoljava se postavljanje isključivo montažnih građevina za potrebe osoblja (čuvarska kućica, sanitarije, blagovanje, kancelarija), koje se nakon eksploatacije moraju ukloniti. Maksimalna visina takvih pratećih građevina je prizemnica, bez podruma i potkrovlja. Rudarski objekti i postrojenja mogu biti priključeni na dostupnu infrastrukturu.

(5) Skladišta eksplozivnih materijala potrebnih za miniranje mogu biti smještena na površini za eksploataciju mineralnih sirovina, te moraju biti smještena na sigurnoj udaljenosti od naselja i infrastrukturnih koridora.

(6) Unutar površina za istraživanje i eksploataciju mineralne sirovine rudarski radovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o rudarstvu, Zakonom o zaštiti okoliša i ostaloj važećoj zakonskoj regulativi, te u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela čija infrastruktura se nalazi u zoni utjecaja rudarskih radova (npr. ceste, zaštita izvorišta, zaštita voda, elektroopskrba), te odgovarajuća zaštita graditeljske baštine – ostataka Kostelgrada na Kunagori.

(7) Tijekom i nakon završetka eksploatacije tehničko-građevnog kamena štetne posljedice za krajobraz otklanjaju se izradom prihvatljivog krajobraznog rješenja.

(8) Unutar eksploatacijskog polja (E3) „Pregrada II“ daje se mogućnost lociranja reciklažnog dvorišta (eventualno i odlagališta) građevinskog otpada i zemljanih iskopa.

3.3.2.3. Građevinska područja za gospodarsku izgradnju – ugostiteljsko-turistička namjena

Članak 96.

Građevinska područja za ugostiteljstvo i turizam, sport i rekreaciju, koja se nalaze izvan ili unutar građe-

vinskog područja naselja kao zasebne građevne površine, prikazane su na kartografskom prikazu: br.1. "Korištenje i namjena prostora" i br. 4. "Građevinska područja".

Članak 97.

Unutar svih područja turističke namjene moguća je gradnja sportsko - rekreacijskih i drugih pratećih i pomoćnih sadržaja koji upotpunjuju osnovnu djelatnost (zdravstveni turizam, otvoreni i zatvoreni bazeni, igrališta, zabavni park, prateće građevine za spremanje plodova nasada i priručne mehanizacije i drugo).

Članak 98.

Ukupna izgrađenost pojedinog građevinskog područja za turističku izgradnju smije biti najviše 40%, ako nije u suprotnosti sa stavkama za pojedinu turističku zonu.

Članak 99.

Unutar turističke zone (T), koja je smještena većim dijelom u naselju Vrhi Pregradski i manjim dijelom u naselju Donja Plemenščina, za koju je utvrđena obaveza izrade urbanističkog plana uređenja (UPU 3) određuju se sljedeći uvjeti:

- ukupna izgrađenost zone iznosi najviše 25%, odnosno koeficijent izgrađenosti $k_{ig} = 2,5$

- primjenjuju se odredbe za gradnju etno-tradicijskih građevina u funkciji turizma, osim što tlocrtna površina smještajne jedinice može iznositi najviše 70 m², a centralne građevine 300 m.

- primjenjuju se odredbe za gradnju hotela / pansiona, osim što najveća dopuštena visina građevine (vijenca) iznosi 9,5 m, a najveća tlocrtna površina 400 m²

- postojeće građevine u zoni (stambene, gospodarske i sl.), mogu se kao takve zadržati ili u cijelosti ili djelomično prenamijeniti u osnovnu ili prateću turističku namjenu te se mogu dograđivati i nadograđivati unutar dozvoljenih gabarita ili rušiti

- promet u mirovanju / parkiralište za potrebe zone iz ovog članka potrebno je osigurati unutar zone.

Članak 100.

(1) Unutar turističke zone (T), koja je smještena u naselju Pregrada (Kostelgradska ulica - prostor napuštenog kamenoloma), moguća je gradnja svih vrsta turističko-ugostiteljskih građevina određenih ovim poglavljem 3.3.2.3., pratećih manjih sportskih, trgovačkih i poslovnih prostora unutar osnovne namjene/građevine, informativno-edukacijskog centra, posebnih prometnih građevina (uspinjače, žičare), te prateće površine za promet u mirovanju.

(2) Uređuje se prema projektu uređenja zone u cijelosti ili pojedinog dijela.

Članak 101.

(1) Unutar turističke zone (T), na k.č. 3477, 3478/1 i 3478/2 k.o. Vinagora, na sjeveru naselja Velika Gora, mogu se graditi građevine turističke namjene prema uvjetima iz članka 80. ovih odredbi, uz zadržavanje postojeće legalne gradnje.

(2) Iznimno od članka 80. stavak 4., građevine turističke namjene unutar turističke zone (T) iz stavka 1. ovog članka mogu imati tlocrtnu površinu od najviše 100 m².

Članak 102.

Unutar turističke zone (T), na k.č. 2961 k.o. Vinagora, u naselju Gabrovec, uz postojeću građevinu turističke namjene moguća je gradnja etno – tradicijskih građevina.

Članak 103.

Unutar turističke zone (T) postojećeg lovačkog doma u naselju Pregrada moguća je gradnja svih vrsta turističko-ugostiteljskih građevina određenih ovim poglavljem 3.3.2.3.

Članak 104.

(1) Unutar turističke zone (T4), moguća je gradnja etno – tradicijskih građevina u funkciji turizma, prema sljedećim uvjetima:

- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti zone etno naselja (Kig) iznosi 0,4.

- Građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće i to kao:

a) prizemnica s podrumom (Po+P) - bez nadozida potkrovlja, ako je kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma izdignuta najviše 1,5 m od konačno zaravnog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu

b) prizemnica s podrumom i potkrovljem (Po+P+Pk) - ako je podrum potpuno ukopan

c) prizemnica sa suterenom (S+P) - bez nadozida potkrovlja, uz mogućnost izgradnje potpuno ukopanog podruma (Po+S+P)

d) visina (do vrha vijenca) navedenih građevina može biti najviše 6,0 m.

(2) Više smještajnih jedinica može se postaviti/izgraditi na jednoj čestici.

(3) Smještajna jedinica može biti zasebna građevina ili se više smještajnih jedinica (najviše tri) može nalaziti unutar jedne građevine. Tlocrtna površina smještajne jedinice može iznositi najviše 50 m². Tlocrtni oblik građevine je pravokutnik omjera stranica 1 : 1,5 do 1 : 2,5.

(4) Na istoj ili susjednoj čestici unutar zone mogu se graditi pomoćne građevine za prateće sadržaje koji dopunjuju osnovnu namjenu (tehnički, sportski, kulturni, vjerski i drugi sadržaji). Uvjeti gradnje istovjetni su uvjetima za smještajne jedinice, osim u slučajevima kad tehnički i drugi uvjeti zahtijevaju veću visinu, ali najviše 7,5 m do vijenca.

(5) Na istoj ili susjednoj čestici unutar zone može se izgraditi centralna građevina u funkciji turizma sa sadržajima ugostiteljstva, recepcija, sanitarni čvor, vinski podrum, stan vlasnika ili smještajne jedinice zaposlenika, i dr.

(6) Centralna građevina može imati tlocrtnu površinu najviše 200 m², najveće visine podrum + prizemlje + potkrovlje (Po+P+Pk); suteran + prizemlje + potkrovlje (S+P+Pk); odnosno visina (do vrha vijenca) iznosi najviše 7,5 m.

(7) Krovšte svih građevina je koso, nagiba 300 – 450, dvostrešno ili višestrešno, sa mogućnošću izvedbe krovnih istaka u tradicijskom stilu, koji mogu biti veličine raspona između dva roga, pokrov crijep, moguć je pokrov slamom kod gospodarskih građevina u funkciji turističke ponude.

(8) Unutar zone iz ovog stavka, moguća je gradnja građevina za potrebe zanatske proizvodnje (stari zanati) u službi turističke djelatnosti, pod uvjetima ovog članka.

(9) Unutar zone iz ovog stavka moguća je gradnja građevina za potrebe održavanja sajma, natkrivenih štandova.

(10) Međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini).

(11) Parkiralište za potrebe zone iz ovoga članka, moguće je graditi na vlastitoj čestici i na susjednim česticama uz suglasnost vlasnika istih, koristiti dio javnog parkirališta ili zajedničko parkiralište različitih vrsta i namjena građevina, odnosno gradnjom podzemnih garaža pri čemu broj podzemnih etaža nije ograničen.

(12) Izgradnja etno turističkih naselja, za manje od 10 smještajnih jedinica, moguća je i unutar građevinskog područja naselja prema uvjetima ovoga članka, uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela za izgradnju na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina ili na zaštićenim građevinama.

Članak 105.

(1) Hotel je samostojeća građevina čija gradnja i sadržaji podliježu pravilniku o hotelima i hotelskom smještaju, a moguće ga je graditi kao samostalni hotel ili obiteljski hotel u zonama mješovite namjene (GPN bez oznake, M2), zoni D i zoni T, unutar kojeg je moguće stanovanje vlasnika sa stanom maksimalne neto površine 100 m². Utvrđuju se sljedeće granične vrijednosti za izgradnju hotela:

- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) iznosi 0,5.

- Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (Kis) iznosi 3.

- Najveća dopuštena visina građevine iznosi: podrum/suteran, prizemlje, kat i potkrovlje (Po/S+P+I+Pk), odnosno podrum/suteran, prizemlje i dva kata (Po/S+P+2) s ravnim krovom ili kosim bez nadozida, odnosno 11,5 m, mjereno od najniže točke konačno zaravnog terena uz građevinu do vrha vijenca.

- Udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi najmanje 4,0 m.

- Oblikovanje mora biti u skladu s funkcijom građevine.

- Krovšte su ravna ili kosa: dvostrešna ili višestrešna, nagiba 250-450.

- Parkiralište za potrebe hotela moguće je graditi na vlastitoj čestici i na susjednim česticama, koristiti dio javnog parkirališta ili zajedničko parkiralište različitih vrsta i namjena građevina, odnosno gradnjom podzemnih garaža pri čemu broj podzemnih etaža nije ograničen.

- Unutar građevine hotela ili kao zasebne građevine povezane s osnovnom građevinom, mogući su i drugi sadržaji koji upotpunjuju osnovnu djelatnost (trgovine, uslužne djelatnosti, zdravstvene usluge i slično).

(2) Isti uvjeti gradnje vrijede i za ostale objekte iz skupine hotela (pansion i sl.).

(3) Izgradnja hotela, motela te manjih obiteljskih

hotela i prenoćišta, moguća je i unutar građevinskog područja naselja prema uvjetima ovoga članka, uz suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela za izgradnju na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina ili na zaštićenim građevinama.

(4) Za objekte iz skupine hoteli (hotel, pansion i sl.), u zoni mješovite namjene (GPN bez oznake) izvan urbanog dijela naselja Pregrada, najveća dopuštena visina građevine (vijenca) iznosi 9,5 m.

Članak 106.

(1) Kamp je objekt u kojem se pružaju usluge kampiranja, smještaja u građevinama (kućice u kampu, bungalovi) i može se graditi unutar za to predviđene turističke zone.

(2) Kampovi se mogu uređivati uz uvjete:

- a) moraju imati najmanje 10 smještajnih jedinica
- b) moraju imati pristup s javne prometne površine
- c) moraju biti priključeni na struju
- d) moraju biti opskrbljeni tekućom pitkom vodom
- e) moraju imati sanitarni čvor i propisno riješenu odvodnju (ili kanalizaciju ili sabirnu vodonepropusnu jamu koja se po potrebi prazni)
- f) moraju biti ograđeni ogradom u kombinaciji sa živom ogradom.

(3) U kampu se može graditi centralna građevina koja može sadržavati ugostiteljske, trgovačke, poslovne i zabavne sadržaje, te druge sadržaje za potrebe kampa. Određeni su sljedeće uvjeti izgradnje:

- Najveća visine centralne građevine iznosi $Po+P+1+Pk$, odnosno visina do vijenca iznosi 7,5 m.
- Unutar centralne građevine moguće je predvidjeti stanovanje vlasnika, u stanu do najviše 100 m².
- Maksimalna tlocrtna površina centralne građevine može iznositi 200 m²
- Krovništa su ravna ili kosa: dvostrešna ili višestrešna, nagiba 250-450
- Centralna građevina može se sastojati od više zasebnih tradicijskih kuća postavljenih unutar zone (uvjeti kao za zonu etno naselja).

(4) Od ukupnog kapaciteta smještajnih jedinica, sve mogu biti kamp mjesta ili kamp čestice, a ukoliko postoji smještaj u građevinama tada 70 % mora biti osigurano za kampiste na osnovnim smještajnim jedinicama (kamp mjesto, kamp čestica).

(5) Unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene bez oznake, moguća je gradnja kampa za manje od 10 smještajnih jedinica.

(6) Dozvoljena je izgradnja kamp-odmorišta (ugostiteljski objekt za smještaj namijenjen kraćem zadržavanju gostiju, a osim usluge smještaja nudi i uslugu opskrbe pitkom vodom, priključak za struju, mjesta za pražnjenje kemijskih WC-a (kemijski WC ili stanica za pražnjenje) i odvod sivih voda te usluge recepcije na poziv).

(7) Kamp-odmorište se može nalaziti unutar građevinskog područja naselja u zonama mješovite namjene bez oznake, u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene, kao i izvan građevinskog područja naselja, uz javne ceste ili

kao dio tih cesta, tj. kao prateća i uslužna infrastruktura uz ceste.

(8) Najveći kapacitet kamp-odmorišta iznosi 10 kamp-parcela, odnosno 30 osoba (ne uključujući djecu do 12 godina). U kamp-odmorištu nije dopušteno postavljanje mobilnih kućica.

3.3.2.4. Zone sporta i rekreacije

Članak 107.

Zona sporta i rekreacije nalazi se u naselju Pregrada (četiri zone) i Velika Gora (jedna zona).

Članak 108.

Za zonu sporta i rekreacije određenu ovim Planom, koja je planirana kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja (južni dio) utvrđena je obaveza izrade urbanističkog plana uređenja (UPU 1), te se uređuje prema uvjetima urbanističkog plana uređenja pojedine zone u cijelosti ili njezinog dijela.

Članak 109.

(1) U granicama planiranog i postojećeg građevinskog područja za sport i rekreaciju (R) mogu se graditi:

- a) sportska igrališta na otvorenom (nogometna, teniska, rukometna, košarkaška, igrališta za konjičke sportove i druga sportska igrališta s gledalištima/tribinama) uz mogućnost zatvaranja manjih terena balonom
- b) golf igralište
- c) višenamjenske sportske dvorane
- d) građevine prateće namjene (klupske prostorije, svlačionice, infrastrukturne i slične građevine)
- e) građevine pomoćne namjene (ribarske kućice, manji ugostiteljski i slični sadržaji)
- f) bazeni i plivališta, otvoreni i zatvoreni.

(2) Planira se izgrađenost građevinskog područja od najviše 20%. Građevinsko područje za sport i rekreaciju mora imati barem 20% svoje površine namijenjeno nasadima.

Članak 110.

Visina građevina iz stavka (1) članka 109. iznosi:

- a) pod d) - može biti najviše $Po+P+1+Pk$, odnosno podrum, prizemlje, kat i potkrovlje, koje može imati nadozid do propisane visine, odnosno visine (do vrha vijenca) 7,5 m
- b) pod e) - smije biti najviše $Po+P$, odnosno visine (do vrha vijenca) 4,0 m
- c) sportska dvorana i zatvoreni bazeni mogu imati visinu do vijenca najviše 12,0 m, odnosno visinu prema potrebnim tehničkim zahtjevima.

Članak 111.

Uvjeti gradnje za sportsko-rekreacijsku površinu (k.č. 3418 i 3419 k.o. Vinagora) na sjeveru naselja

Velika Gora: zadržati i urediti postojeće travnato igralište, bez mogućnosti gradnje građevina.

3.3.2.5. Groblja

Članak 112.

(1) Ovim Planom nisu planirana nova groblja. Planirana proširenja postojećih groblja uređuju se temeljem prostorno-planske, idejno-projektna i druge dokumentacije, temeljem zakonskih i drugih propisa.

(2) Unutar čestice groblja (postojeće i planirano) te

zasebne čestice uz ili preko puta čestice groblja moguća je izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija grobne kuće (mrtvačnice) kao i izgradnja kapelica.

(3) Uz rub katastarske čestice groblja treba predvidjeti visoko autohtono zelenilo kao zaštitni pojas u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na izgradnju i uređenje groblja.

4. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJE-LATNOSTI

Članak 113.

(1) Proizvodne i poslovne djelatnosti mogu se smještavati unutar građevinskog područja naselja ili u zonama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

(2) Uvjeti smještaja za građevine proizvodnih i poslovnih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja propisani su pod naslovom „3.2.2. Uvjeti smještaja i gradnje građevina te uređenje površina unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene bez posebne oznake“, a u zonama izdvojene namjene pod naslovom „3.3.2.1. Građevinska područja za gospodarsku izgradnju – proizvodna i poslovna namjena“.

(3) Uvjeti smještaja za građevine i površine za iskorištavanje mineralnih sirovina propisani su pod naslovom „3.3.2.2. Građevinsko područje za gospodarsku namjenu – površine za iskorištavanje mineralnih sirovina“.

(4) Uvjeti smještaja za građevine turističke namjene unutar građevinskog područja naselja propisani su pod naslovom „3.2.2. Uvjeti smještaja i gradnje građevina te uređenje površina unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene“, a u zonama izdvojene namjene pod naslovom „3.3.2.3. Građevinska područja za gospodarsku izgradnju – ugostiteljsko-turistička namjena“.

5. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJE-LATNOSTI

Članak 114.

(1) Izgradnja građevina namijenjenih društvenim djelatnostima moguća je u za to definiranim zonama (D), te u građevinskom području naselja mješovite namjene bez posebne oznake i na površinama mješovite namjene s oznakom M2.

(2) Pod građevinama društvenih djelatnosti podrazumijevaju se građevine javne i društvene namjene (s pratećim sadržajima):

- a) upravne, pravosudne
- b) socijalne, učenički domovi, studentski domovi
- c) zdravstvene
- d) predškolske
- e) osnovnoškolske
- f) srednjoškolske
- g) visoka učilišta i znanost, tehnološki centri namijenjeni razvoju i znanstveno-istraživačkim aktivnostima
- h) kulturni sadržaji
- i) vjerske
- j) druge javne i društvene namjene: političke organizacije, diplomatska predstavništva, kongresni centri, specijalizirani odgojno-obrazovni centri, kaznena tijela, sportsko-rekreacijske dvorane, vatrogasni dom i sl.

(3) Vrsti građevina iz stavka 2. ovoga članka pri-

padaju i ove namjene:

- a) trgovina (robne kuće)
- b) objedinjena administracija, trgovina, zabava, kultura, sport (administrativno-trgovačko- kulturno-zabavno-sportski centar i sl.)
- c) hotelski smještaj (hotel, hostel, prenoćišta, motel i sl.).

(4) Na građevnoj čestici za gradnju građevina iz ovoga članka, može se graditi jedna ili više građevina. U svim građevinama mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama.

(5) Do građevne čestice namijenjene izgradnji građevine društvene ili poslovne djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka, mora se izgraditi javna prometna površina najmanje širine kolnika 3,5 m za jednosmjerni ili 5,5 m za dvosmjerni promet, pogodna za promet vatrogasnih vozila.

(6) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji građevine društvene ili poslovne djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² građevinske bruto površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališnih mjesta (PM):

- a) za trgovine 20 PM
- b) za urede 10 PM
- c) za hotele 25 PM
- d) za ugostiteljske sadržaje 40-60 PM ili za 8 sjedećih mjesta 2 PM
- e) za ostale građevine za rad 10-20 PM
- f) za zdravstvene sadržaje 15 PM

(7) Iznimno, broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini na susjednim česticama ili javnom parkiralištu. Garažiranje i parkiranje moguće je u podzemnim garažama ispod građevine.

(8) Ukupna izgrađenost građevne čestice, na kojoj je građevina društvene i poslovne namjene, može biti najviše 60%. Najmanje 20% građevne čestice namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno kao zelena površina.

(9) Najviša visina iznosi Po/S+P+2+Pk, u slučaju kosog krova, odnosno Po+P+3 za ravni krov, odnosno visine 11,5 do vijenca. Iznimno, visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine ili samu građevinu (zvonik, dimnjaci, kotlovnice i slično). Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem etaža (koncertna dvorana, sportske dvorane i slično) najveća dozvoljena visina vijenca iznosi 12,0 m. U slučaju gradnje podzemnih garaža broj podzemnih etaža nije ograničen.

(10) Iznimno, na građevinskim česticama nagiba terena većeg od 1:5 (20%), moguće je visinu građevine i katnost obračunati zasebno za svaku dilataciju, u slučaju dilatacijske, kaskadne gradnje.

(11) Za građevine iz stavka 2. i 3. ovoga članka, u zoni mješovite namjene (GPN bez oznake) visina vijenca iznosi 9,5 m.

(12) Za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju javne i društvene građevine u već izgrađenim dijelovima nase-

lja, granične vrijednosti navedene ovim člankom utvrđuju se u skladu s lokalnim uvjetima i/ili zatečenim stanjem.

(13) U sklopu zone javne i društvena namjene uz građevine iz stavka 2. ovog članka moguć je smještaj:

- polivalentnih igrališta,
- dodatni sadržaji u funkciji igrališta (svlačionice, klupski prostor, caffe - slastičarna i sl.),
- dječjih igrališta,
- javnih parkova i trgova,
- trgova za povremene sajmove na otvorenom.

6. UVJETI UTVRĐIVANJA POJASEVA (KORIDORA) ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 115.

(1) Planom je predviđeno opremanje područja Grada sljedećom prometnom, komunalnom i drugom infrastrukturom:

- prometne površine (ceste, biciklističke staze, pješački trgovi i putovi)
- pošta, javne elektroničke komunikacije
- elektroopskrba i plinoopskrba
- vodoopskrba, odvodnja, zaštita od štetnog djelovanja voda
- groblja.

(2) Površine i građevine navedene infrastrukture prikazane su na kartografskim prikazima br.: 1. Korištenje i namjena prostora, 2. Infrastrukturni sustavi, u mjerilu 1 : 25.000, a groblja su prikazana i na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja, na način odgovarajući mjerilu prikaza.

(3) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se prvenstveno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se izbjegnju šume, vrijedno poljodjelsko zemljište, da ne razaraju cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajolika i cjelokupnog okoliša.

(4) Detaljno određivanje trasa prometnica i druge infrastrukture, koja je određena ovim Planom, utvrđuje se detaljnijom dokumentacijom vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

(5) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja infrastrukture potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta, važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(6) Za sve radove na izgradnji ili rekonstrukciji komunalne infrastrukture na javnim površinama, uključujući i izvođenje priključaka, investitori su dužni pribaviti posebne uvjete gradnje i sanacije i od strane Grada.

(7) Od planom definiranih trasa prometnih površina može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim i vlasničkim uvjetima, dok se osnovna funkcionalna struktura prometnica ne smije mijenjati.

6.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA

6.1.1. Cestovni promet

Članak 116.

Položaj cesta i cestovnih pojaseva (koridora) određen je na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena prostora" i na kartografskom prikazu br. 2.1. "Infrastrukturni sustavi – Prometni – Cestovni promet" u mjerilu 1:25.000, a način njihove izgradnje i uređenja propisan je zakonima, uredbama i pravilnicima (Zakonom o cestama i drugim propisima).

Članak 117.

(1) Uvjeti uređivanja pojaseva i prometnih površina, kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području Grada, ako nije drugačije rečeno, obavljaju se u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Udaljenost svih građevina od zemljišnog pojasa državnih, županijskih, lokalnih i ostalih prometnica sukladna je najmanjim udaljenostima koje propisuju zakonski i drugi propisi.

(2) U zaštitnom pojasu javnih cesta izvan građevinskog područja, kao i u građevinskom području naselja, mogu se graditi građevine za pružanje usluga sudionicima u prometu:

- a) postaje za opskrbu gorivom motornih vozila
- b) praonice vozila i servisi vozila
- c) ugostiteljski sadržaji i moteli u funkcionalnoj vezi s prethodne dvije točke ovoga stavka
- d) na javnim cestama i ulicama po kojima se odvija javni prijevoz putnika mogu se graditi autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

(3) Navedene građevine uz sve javne ceste moraju imati osiguranu površinu za promet u mirovanju, parkirališta unutar vlastite građevne čestice. Izgradnja i korištenje pratećih uslužnih građevina nabrojanih u stavku 2. ovog članka ne smije ugroziti sigurnost prometa na cesti, niti sniziti razinu usluge i kapacitet ceste.

(4) Postaje za opskrbu motornih vozila gorivom, mogu se graditi i u zonama mješovite, gospodarske namjene (I, K) te na površinama infrastrukturnih sustava (IS).

(5) Postojeće i planirane postaje za opskrbu gorivom s pratećim sadržajima, mogu se rekonstruirati, odnosno graditi tako da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu;
- uređenje najmanje 20% građevne čestice kao cjelovite hortikulture površine, uz oblikovanje pojasa zaštitnog zelenila prema susjednim građevnim česticama

(6) Postava reklama/panoa uz ceste, izvan područja koje je regulirano posebnim propisima (zemljišni pojas i zaštitni pojas javne ceste), moguće je na način da se ne ometa promet i vidno polje vozača. Najveća površina takvih panoa može iznositi 12 m², visina 5 m, te ne smiju biti postavljeni na manjem razmaku od 150 m.

(7) Ukoliko bi se takve reklame postavljale u blizini naselja, ili na vrijednim i eksponiranim lokacijama potrebno je zatražiti posebne uvjete službe nadležne za zaštitu kulturne i prirodne baštine, radi zaštite vrijednih vizura.

(8) U slučaju potrebe za izgradnju građevina i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, potrebno je prethodno zatražiti uvjete/ suglasnost

nadležne službe, a u ovisnosti o kategoriji javne ceste.

(9) Zaštitni pojas ceste određen je zakonskim odredbama, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa i sa svake strane iznosi:

- a) kod brze ceste 40,0 m
- b) kod državne ceste 25,0 m
- c) kod županijske ceste 15,0 m
- d) kod lokalne ceste 10,0 m.

(10) Zaštitni koridor za planiranu brzu cestu osigurava se širine 150 m, a za planiranu županijsku cestu 50,0 m.

(11) U izgrađenim dijelovima građevinskih područja koridor planirane prometnice se određuje aktom za građenje ili prostornim planom užeg područja te može biti i manji od vrijednosti navedenih u gornjoj tablici.

(12) U izgrađenim dijelovima građevinskog područja mora se osigurati razdvajanje pješaka od kolnika izgradnjom nogostupa ili trajnim oznakama i postavljanjem zaštitnih ograda na kolniku.

(13) Najmanja širina nogostupa iznosi 0,80 m uz zaštitni zeleni pojas min širine 0,75 m.

(14) Zaštitni pojas zemljišnog pojasa ceste potrebno je očuvati za planiranu izgradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaj prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ista ne unese temeljem parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem. Zaštitni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu sa zakonskim propisima.

(15) U cestovnom zemljištu se ne dozvoljava saditi stabla, živicu (živu ogradu) i drugo raslinje te postavljati razne predmete, naprave ili kante za otpad, graditi skloništa za iste kante, brojila i priključne ormariće za struju, plin i sl.

(16) U zaštitnom pojasu ceste tj. u pojasu između međe cestovnog zemljišta i građevine ne smiju se saditi stabla, živica i drugo raslinje te postavljati razni predmeti, naprave ili kante za otpad, graditi skloništa za iste kante, brojila i priključne ormariće za struju, plin i sl. na način na koji bi se onemogućila preglednost pri uključivanju u promet na glavnu cestu na križanjima, na spojevima s nerazvrstanim cestama i na spojevima privatnih cestovnih prilaza i priključaka na županijsku ili lokalnu cestu.

(17) Kada državna, županijska i lokalna cesta prolazi kroz građevinsko područje i kada se uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde / regulacijske linije od osi ulice mora iznositi najmanje (samo iznimno i manje zbog postojećih zgrada):

- | | |
|--|--------|
| - za državnu cestu | 10,0 m |
| - za županijsku cestu | 9,0 m |
| - za lokalnu cestu | 6,0 m |
| - za nerazvrstanu cestu (ostale ulice, pristupni putovi) | 3,5 m. |

(18) Ukoliko su županijska ili lokalna cesta ujedno i ulice u kojima je formiran ulični pravac, legalne zgrade unutar zaštitnog pojasa ceste mogu se zadržati na tom uličnom građevinskom pravcu.

(19) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih ulica ne može biti manja od 3,5 metra, a u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 150 m na strani na kojoj se neće izvoditi nogostup manje od 3,0 m. U izgrađenim dijelovima naselja na potezima gdje postoje regulacijske i građevinske linije, kao i na području posebnih (otežanih) terenskih uvjeta (strmi tereni), širine se određuju prema stvarnim uvjetima i mogućnostima, a prema odobrenju tijela nadležnih za pojedine kategorije prometnice.

(20) Udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika ulice mora biti takva da osigura mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa. Uz kolnik slijepe i jednosmjerne ulice može se odobriti izgradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,6 m (iznimno do 0,8 m zbog postojeće izgradnje).

(21) Nije dozvoljena izgradnja građevina i ograda te podizanje nasada, koji bi sprječavali proširenje uskih ulica i uklanjanje oštih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.

(22) Samo jedna vozna traka može se izgraditi izuzetno i to:

- u jednosmjernim ulicama
- u izgrađenim dijelovima naselja ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa.

(23) Jednosmjerne nerazvrstane ceste u rijetko izgrađenim dijelovima naselja mogu se koristiti za dvosmjerni promet, ako imaju planirana ugibališta za mimoilaženje vozila:

- na preglednom dijelu ulice na razmaku ne većem od 150,0 m
- u slijepim ulicama čija duljina ne prelazi 150 m na preglednom, odnosno 50,0 metara na nepreglednom dijelu.

(24) Priključke građevina i površina na nerazvrstane ceste treba projektirati i izvoditi na način kako je to propisano za javne ceste, do donošenja posebnih propisa. Sve nerazvrstane ceste trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera, tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

(25) Građevnoj čestici mora se omogućiti kolno-pješački pristup s javne cestovne površine, najmanje širine 3,0 m, uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50,0 m, odnosno 150 m s ugrađenim ugibalištima na sredini duljine kolno-pješačkog pristupa.

(26) Prilaz sa građevnih čestica na državnu ili županijsku cestu na neizgrađenim dijelovima građevinskog područja mora biti izveden preko zajedničke sabirne ceste, a sve u skladu s posebnim uvjetima gradnje nadležne državne / županijske uprave za ceste.

(27) Najmanja širina kolnika u građevinskim područjima Grada:

- za jednosmjerni automobilski promet iznosi 4,0 m, (iznimno 3,5 m)
- za dvosmjerni promet iznosi 6,0 m, (iznimno 5,0 m)
- u izgrađenim dijelovima naselja širina kolnika planira se prema mogućnostima
- u izgrađenim dijelovima naselja u nemogućnosti



boljih rješenja planirati se mogu i kolno-pješački putovi najmanje širine 3,5 m.

(28) Kod nepovoljnih terenskih uvjeta i zatečenih situacija u izgrađenim dijelovima naselja širine jednosmjernog i dvosmjernog kolnika mogu biti i manje od onih iz stavka 24. ovoga članka, ali ne manje od 3,0 m za jednosmjerne i 4,0 m za dvosmjerne ulice s time da treba omogućiti na udaljenostima od 50,0 m mogućnost mimoilaženja postavom ugibališta.

(29) Prilikom izgradnje, rekonstrukcije ili prenamjene građevina, na njihovoj čestici potrebno je izgraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredbi za pojedine namjene.

(30) Za građevine stambene namjene broj parkirališnih ili garažnih mjesta određuje se na način da se određuje 1 parkirališno i/ili garažno mjesto na jednu stambenu jedinicu.

(31) Za građevine drugih namjena broj parkirališnih ili garažnih mjesta određuje se u odnosu na 1000 m² građevinske bruto površine prema sljedećim kriterijima:

Tablica 4. Određivanje broja parkirališnih ili garažnih mjesta na 1000 m² GBP

Industrija i zanatstvo	6 - 10
Škole, vrtići	5
Uredi	10
Kulturni, vjerski i društveni sadržaj	40
Športska igrališta i dvorane	20

(32) Moguć je izračun broja potrebnih parkirališta i na osnovu broja zaposlenih u jednoj smjeni i to 1 parkirališno mjesto po zaposlenom u smjeni.

(33) Ukoliko se broj parkirališnih ili garažnih mjesta ne može odrediti prema navedenim normativima tada se primjenjuju sljedeći normativi - po jedno parkirališno mjesto za:

Tablica 5. Određivanje broja parkirališnih ili garažnih mjesta prema namjeni prostora

sobe, apartmane, pansioni, hotele, motele i sl.	na dva ležaja ili 1 smještajnu jedinicu
dvorane za javne skupove (kina, kazališta i sl.)	na 10 sjedala
športske dvorane	na 10 sjedala
ugostiteljstvo	na 4 stajalca ili sjedeća mjesta
škole i predškolske ustanove	na razred ili grupu djece / 3 zaposlena
zdravstvene i socijalne ustanove	na 3 kreveta ili 3 zaposlena u smjeni
vjerske građevine	na 20 sjedećih mjesta

(34) U slučaju da se unutar građevine predviđa neki proizvodni, poslovni, ugostiteljsko-turistički ili sličan sadržaj koji zahtijeva dostavu, obavezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnog vozila na samoj građevnoj čestici.

(35) Prilikom izrade projektne dokumentacije, ali i izvedbe pojedinih planiranih prometnica, treba posvetiti osobitu skrb za očuvanje krajobraza. Ceste treba prilagoditi terenu kako bi građevinskih radova bilo što manje (vijadukata, usjeka, zasjeka i nasipa).

(36) Biciklističke staze unutar obuhvata Plana mogu se graditi i uređivati odvojeno od ulica – kao zasebna staza u pejzažnoj namjeni i uz potoke, kao zasebna površina unutar profila ulice ili kao dio kolnika ili pješačke staze obilježen prometnom signalizacijom.

(37) Najmanja širina biciklističke staze iznosi 1 m, a ako je staza smještena neposredno uz kolnik, dodaje se zaštitna širina od 0,75 m. Najmanja širina biciklističke staze za dvosmjernu vožnju iznosi 2,0 m.

(38) Za planirane priključke na javnu (DC, ŽC, LC) cestu ili rekonstrukciju postojeće potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu te ishoditi suglasnost nadležne uprave (Hrvatske ceste – DC, Županijska uprava za ceste – ŽC i LC) za ceste u skladu sa Zakonom o cestama.

(39) Za novoplanirane ceste, moguće je pored označene širine (oznake) koridora u grafičkim prikazima, u slučaju potrebe za većom širinom prometnice ili ostalih projektnih rješenja, koristiti površine drugih namjena koje se nalaze uz planiranu prometnicu.

6.2. POŠTA I ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA I DRUGA POVEZANA OPREMA

Članak 118.

(1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa elektroničkih komunikacijskih vodova i uređaja određen je na kartografskom prikazu br. 2.2. "Infrastrukturni sustavi – Komunikacijski – Pošta i elektroničke komunikacije" u mjerilu 1:25000.

(2) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih infrastrukturnih (EKI) vodova odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- za gradove i naselja gradskog obilježja - podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- za ostala naselja - podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje - podzemno sljedeći koridore prometnica. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.

(3) Postojeće EK kapacitete treba izmjestiti u novoizgrađenu EK infrastrukturu, privode KK planirati za sve građevne čestice na području obuhvata ovog Plana.

(4) Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, ali u rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak, ali nije potrebno formirati zasebnu građevnu česticu. U rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.

(5) Omogućiti korištenje javnih površina za posta-

vu javnih telefonskih govornica (JTG) u svim naseljima poštujući kriterije od minimalno 1 JTG na svakih 1500 stanovnika unutar županije, pri čemu prostorni razmještaj JTG mora u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati prostornom razmještaju stanovništva na određenom zemljopisnom području. Također je potrebno omogućiti u svakom naselju preko 1000 stanovnika postavu 1 JTG prilagođene za potrebe osoba s invaliditetom (osigurati nesmetan pristup JTG bez zapreka – stepenice, stupići i slične barijere). JTG smještaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

(6) Komunikacijsku infrastrukturu u naselju treba projektirati i izvesti u skladu sa važećim zakonima, uredbama i pravilnicima, prema ostalim posebnim propisima, uvjetima davanja komunikacijskih usluga i pravilima struke.

(7) Kod usporednog vođenja i križanja komunikacijske instalacije i drugih instalacija treba se pridržavati uvjeta o minimalnim međusobnim udaljenostima.

(8) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu (putem vodova) planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

(9) U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Članak 119.

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(2) Gradnja sustava elektroničke komunikacijske infrastrukture te samostojećih antenskih stupova pokretne komunikacije moguća je izvan i unutar građevinskog područja unutar zona određenih na kartografskom prikazu br. 2.2. "Infrastrukturni sustavi – Komunikacijski – Pošta i elektroničke komunikacije", a sukladno uvjetima određenima ovim člankom.

(3) Bazna stanica pokretnih mreža / samostojeći antenski stup u pravilu se smještava na zasebnoj građevnoj čestici s osiguranim kolnim pristupom, izvan građevinskih područja naselja.

(4) Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) označene u kartografskom prikazu kružnicama promjera 500, 750, 1000 m i 1500 m, označuju područja unutar kojih je moguća postava jednog antenskog stupa,

a položaj aktivne lokacije predstavlja EKI zonu radijusa 100 m.

(5) Unutar pojedine predviđene zone uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(6) Iznimno, ukoliko akt za provedbu prostornog plana ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(7) Ako je unutar planirane zone (bez obzira na promjer) već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, moguće je planirati izgradnju i novog antenskog stupa za ostale operatore/ operatora, a prema uvjetima ovoga članka.

(8) Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta kao i izvan koridora planiranih cesta državnog značenja. Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

(9) Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u zaplavnim područjima planiranih retencijskih i akumulacijskih vodnih građevina, a za radnje u propisanom pojasu od vodotoka i od kanala, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

(10) Izgradnju samostojećih stupova treba planirati izvan područja zaštićenih prirodnih vrijednosti, a posebno ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu. Ukoliko je potrebna izgradnja stupa u tim područjima, isti se trebaju planirati rubno te izbjegavati biološke i krajobrazno vrijedne lokacije. Građevine za smještaj opreme potrebno je oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora, a pristupne putove do stupa ne asfaltirati. Na području zaštićenih prirodnih vrijednosti i ekološke mreže, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ocijeniti prihvatljivost postavljanja samostojećeg antenskog stupa za ekološku mrežu odnosno za ciljeve očuvanja zaštićenog područja. Gradnja stupa u blizini sakralnih građevina te drugih spomenika kulturne baštine na istaknutim lokacijama, moguća je na udaljenosti od najmanje 150 m od navedenih građevina. U postupku izdavanja akta za provedbu prostornog plana za gradnju unutar zaštićenih područja potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu prirode.

(11) Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(12) Čestica na kojoj se predviđa postavljanje bazne stanice / antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i pošljunčan u širini 3 m ako

je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

(13) Izuzetno, bazna stanica se može smjestiti i unutar građevinskih područja ukoliko se dokaže da drugačije nije moguće ostvariti pokrivenost područja signalom. U tom slučaju potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- U cilju zaštite zdravlja ljudi ne smiju se prekoračivati temeljna ograničenja i granične razine propisane posebnim propisom u pogledu zaštite od elektromagnetskih polja.

- Bazne postaje ne mogu se postavljati na lokacijama koje bi narušile sliku naselja s prilaznih komunikacija i u osnovnim vizurama.

- Najveća visina krovnih prihvata je 5 m iznad sljemena krova (ili plohe ravnog krova). Nije dozvoljeno postavljanje krovnih prihvata na zgradama dječjih ustanova, škola domova za djecu i odrasle te na spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, nadležnog konzervatorskog odjela.

- Samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim zelenim površinama unutar naselja, unutar najuže zone zaštite kulturnih dobara, te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskog područja građevina škola, dječjih vrtića i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina mora iznositi minimalno visinu stupa.

- Unutar predjela zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti bazne postaje i antenski prihvat mogu se postavljati obvezno uz suglasnost Ministarstva kulture – Uprave za zaštitu prirode ili Upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite prirode, ovisno o kategoriji zaštite.

- U slučaju izgradnje novog antenskog stupa u prostoru koji nije pokriven radiodifuznom uslugom drugih operatera pomoću legalno postavljenih antenskih stupova novi stup mora imati tehničke karakteristike za prihvati više korisnika sukladno tipskim projektima Hrvatske agencije za telekomunikacije.

- Ukoliko u blizini planirane lokacije već postoji izgrađen krovni ili samostojeći stup drugog operatera koji zadovoljava tehničke uvjete za postavu dodatne opreme izgradnja novog stupa nije dozvoljena.

(14) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete gradnje.

(15) Antenski prihvat, koji se postavljaju na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.

6.3. ELEKTROOPSKRBA

Članak 120.

(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojaseva određen je na kartografskom prikazu br. 2.3. "Infrastrukturni sustavi - Energetski - Elektroenergetika" u mjerilu 1:25000.

(2) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatske elektroprivrede. Širine zaštitnih koridora moraju biti u skladu sa zakonom i propisima.

(3) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne predstavljaju ograničavajući čimbenik izgradnje naselja, odnosno drugih infrastrukturnih građevina.

(4) Zaštitni koridori za visokonaponske nadzemne vodove iznose:

- za napon 110 kV (20+20 m) 40 m.

(5) Zaštitni koridori za srednjenaponske nadzemne vodove iznose:

- za napon 35 kV (10+10 m) 20 m

- za napon 10(20) kV (8+8 m) 16 m

- građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 35 kV napona 5 m, nadzemnog voda 10 (20) kV napona 2 m

- građevine visokogradnje trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 6 m.

(6) Zaštitni koridori za niskonaponske nadzemne vodove iznosi:

- za napon 0,4 kV (2,5+2,5 m) 5 m

- građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 0,4 kV napona 1 m, te građevine visokogradnje od najbližeg vodiča nadzemnog voda 2 m.

(7) Širina zaštitnog koridora podzemnog kabela iznosi :

Srednjenaponski podzemni vodovi:

- za napon 35 kV 5 m

- za napon 10 (20) kV 4 m

Niskonaponski podzemni vodovi:

- za napon 0,4 kV 2 m.

(8) Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima.

(9) Zaštitni koridori za transformatorske stanice (TS) 10/0,4 kV i 20/0,4 kV iznose:

- za kabelske TS - parcela optimalne površine za smještaj samostojeće građevine transformatorske stanice, sukladno geodetskoj situaciji pojedine lokacije, s kamionskim pristupom na javni put.

- za stupne TS - parcela optimalne površine za smještaj stupne transformatorske stanice, sukladno geodetskoj situaciji pojedine lokacije, s kamionskim pristupom na javni put.

(10) U javnoj neprometnoj površini svake prometnice treba osigurati koridor minimalne širine 1 m sa svake strane za buduće elektroenergetske vodove.

(11) Za elektroopskrbu planiranih građevina na području Grada Pregrade omogućuje se izgradnja novih 20 kV, 10 kV i 0,4 kV vodova prema rješenjima HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., kao i izgradnja novih transformatorskih stanica 10/0,4 kV i 20/0,4 kV sa stalnim

neometanim kamionskim pristupom na javnu površinu na pogodnim lokacijama, te omogućuje prolaz 20 kV, 10 kV i 0,4 kV vodova od lokacije transformatorske stanice 10/0,4 kV i 20/0,4 kV do potrošača.

(12) Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog elektroprivrednog poduzeća.

(13) Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća / tvrtke (Hrvatski operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica.

(14) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, jačine i rasporeda ovisno o sadržajima pojedinih lokacija odnosno zona. Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice.

Članak 121.

OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

(1) Građevine namijenjene proizvodnji električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (sunca, vjetra, topline okoliša ili topline zemlje, biomase koja ne uključuje ogrijevno drvo, bioplina, prirodne snage vodotoka bez hidroloških zahvata i sl.) te kogeneracijska postrojenja moguće je graditi u građevinskim područjima izdvojene - gospodarske namjene (I), uz poštivanje uvjeta za gradnju propisanih za pojedinu zonu, kao i u zonama obnovljivih izvora energije (OIE). Iznimno je moguća gradnja ovih postrojenja i unutar ostalih namjena, za postrojenja snage do 500 kW prema uvjetima osnovne namjene.

(2) Postavljanje solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija u obliku samostalnih fotonaponskih sustava i fotonaponskih elektrana koje se grade kao pomoćne građevine dozvoljeno je na svim postojećim i novim građevinama i njihovim pripadajućim građevnim česticama. Pri njihovoj izgradnji potrebno se pridržavati uvjeta za izgradnju pomoćnih građevina u pogledu visine, udaljenosti od rubova čestice i sl.

(3) Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina (na zasebnoj čestici i koje nisu vezane uz pojedinu građevinu) nije moguća u građevinskim područjima naselja.

(4) Planom nije predviđena izgradnja sustava vjetroelektrana (vjetroparkova) na području Grada. Dozvoljena je izgradnja manjih vjetroagregata kao pomoćnih građevina uz postojeće ili nove građevine. Najveća dopuštena visina takvih vjetroagregata iznosi 10 m, a od ruba čestice moraju biti udaljeni najmanje polovicu svoje visine.

(5) Dopuštena je izgradnja građevina iz prethodnog stavka i u sklopu gospodarskih kompleksa i građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje, koje se

grade izvan granica građevinskih područja naselja prema uvjetima ovoga Plana za izgradnju izvan građevinskih područja naselja.

(6) Gradnja sustava za dobivanje energije iz obnovljivih izvora u naseljima koja su zaštićena kao povijesne cjeline i u kontaktnim zonama takvih naselja podliježe uvjetima koje propisuje nadležna služba zaštite. U načelu kod izbora smještaja ovih građevina treba tako birati lokacije da se što manje naruši izgled naselja, karakteristične vizure na povijesna naselja ili pojedinačne građevine koje imaju status kulturnog dobra.

(7) Uvjeti gradnje sunčane (solarne) elektrane (OIE) u zoni gospodarske namjene - proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora (OIE) propisani su člankom 94a. ovih odredbi.

(8) Za gradnju građevina i postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisima, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te kriterije ekonomske održivosti.

6.4. PLINOOPSKRBA

Članak 122.

(1) Položaj trasa cijevi plinovoda određen je na kartografskom prikazu br. 2.4. "Infrastrukturni sustavi – Energetski - Plinoopskrba" u mjerilu 1:25000.

(2) Postavljanje cjevovoda za transport kao i izvođenje potrebnih plinskih podstanica i granskih ogranaka unutar i izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Planom vršit će se u skladu sa posebnim uvjetima nadležnih tijela za transport plina i plinoopskrbu.

6.5. VODOOPSKRBA I IZVORIŠTA PITKE VODE

Članak 123.

(1) Položaj trasa cjevovoda određen je na kartografskom prikazu br. 2.5. – "Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski – Vodoopskrba" u mjerilu 1:25000.

(2) Izgradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno nadležnog tijela za vodoopskrbu.

(3) Za potrebe izgradnje svih vrsta građevina za javnu vodoopskrbu, trase, koridori i površine predviđene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe projektnim i tehničkim rješenjima, uvjetima terena te imovinsko-pravnim odnosima.

(4) Postojeći lokalni izvori (bunari, česme i sl.) moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave (bunari, crpke i cisterne), koje služe za opskrbu vodom moraju biti izgrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih zagađivača kao što su: sabirne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

(5) Na području obuhvata PPUG-a Pregrada (sjeverni dio područja) nalazi se izvorista Pregrada za koje je donesena Odluka o zaštiti izvorista Pregrada – bunari B.1 i B.2. Mjere sanitarne zaštite izvorista pitke vode

provode se temeljem važećeg Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta, Odlukom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta te drugim zakonskim propisima i uredbama

(6) Iznimno se mogu dopustiti određeni zahvati u prostoru odnosno određene djelatnosti u zonama sanitarne zaštite:

- ako se provedu detaljni vodoistražni radovi kojima se ispituje utjecaj užega prostora zone sanitarne zaštite u kojem se namjerava izvesti zahvat u prostoru odnosno obavljati određena djelatnost (mikrozona) na vodonosnik

- ako se na temelju detaljnih vodoistražnih radova izradi poseban elaborat koji ima za svrhu dokazati okolnosti iz ovoga članka (elaborat mikrozoniranja)

- ako se elaboratom mikrozoniranja predvide odgovarajuće mjere zaštite vodonosnika u mikrozoni.

(7) Opskrba vodom na teritoriju Grada Pregrade bazira se na vodi iz vodoopskrbnog sustava Vodoopskrbe i odvodnje Grada Pregrade (VIOP d.o.o.)

(8) U građevinskim područjima naselja i izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, obavezno je priključenje svih vrsta građevina na sustav vodoopskrbe.

(9) Za proizvodne djelatnosti koje za tehnološke potrebe ne trebaju vodu kvalitete vode za piće, a istovremeno su veliki potrošači vode, treba izgraditi vlastite vodoopskrbne sisteme.

(10) Ako postoji izgrađena mreža, a potrebe za vodom pojedinog objekta su veće, mora se izvršiti rekonstrukcija mreže kako se ne bi poremetilo snabdijevanje postojećih potrošača.

(11) Ako je ekonomski isplativo i postoji mogućnost legalizacije lokalnih vodovoda potrebno je sanirati i legalizirati one koji nisu legalni te osigurati zadovoljavajuću kvalitetu vode glede higijensko – tehničkih propisa.

(12) Razvodna mreža, gdje god je moguće, treba biti prstenasta. Granati sistem može se primijeniti samo na pojedinim dionicama gdje bi postavljanje prstenastog sistema iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.

(13) Cjevovode vodovodne mreže u principu treba polagati u zeleni pojas i javne površine, a gdje to nije moguće u pješačke nogostupe. Dubina postavljanja cijevi mora biti veća od granice smrzavanja.

(14) Prilikom gradnje vodoopskrbnog sustava mora se na adekvatan način riješiti i zbrinjavanje otpadnih voda sukladno propisanoj kategoriji uređenosti zemljišta definiranih Planom kako bi se istovremenom izgradnjom sustavi doveli u ravnotežu.

(15) U urbanim naseljima uz javne prometnice obvezno se mora izvesti mreža protupožarnih hidranata sukladno važećem pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(16) Ukoliko se radovi izvode u podzemnoj vodi, dokumentacija treba predvidjeti mjere zaštite istih od onečišćenja te upotrebu materijala koji ne utječe na kakvoću podzemne vode, a treba također sadržavati projektno rješenje zaštite predmetnih građevina od negativnog utjecaja podzemnih voda.

6.6. ODVODNJA

Članak 124.

(1) Položaj trasa kolektora, cijevi kanalizacije, crpnih stanica, te uređaja za pročišćavanje, određen je na kartografskom prikazu br. 2.6. „Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski – Odvodnja otpadnih voda“ u mjerilu 1 : 25000.

(2) U narednom razdoblju potrebno je izgraditi sustav odvodnje otpadnih voda primarnog i sekundarnog cjevovoda za priključivanje zona predviđenih ovim Planom kao razdjelni sustav odvodnje osim na onim područjima s jačim urbanim karakterom gdje to nije moguće.

(3) Prilikom planiranja potrebno je omogućiti da se čiste oborinske vode u što većoj mjeri usmjere izvan kanalizacijske mreže kako ne bi došlo do preopterećenja cjevovoda i pročištača otpadnih voda. U tu svrhu potrebno je projektirati prelivne građevine, kako na novoj mreži tako i na već izgrađenoj.

(4) Za održavanje sustava javne odvodnje, kao i za oborinsku odvodnju cesta, a zbog mogućnosti pristupa mehanizacijom, preporuča se vođenje cjevovoda sustava odvodnje u javnom cestovnom pojasu (na mjestu odvodnog jarka, nogostupa ili po potrebi u trupu ceste).

(5) Odvodnju otpadnih voda iz postojećih i planiranih gospodarskih (proizvodnih i zanatskih) zona, kao i iz gospodarskih građevina za uzgoj životinja (tovilišta) treba u pravilu riješiti priključivanjem na planirane sustave odvodnje naselja uz potreban predtretman, ili pak zasebnim sustavima preko individualnih uređaja za pročišćavanje, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

(6) Za sadržaje u zoni s manjim količinama otpadnih voda (do realizacije sustava odvodnje otpadnih voda naselja) mogu se otpadne vode iz tih zona zbrinjavati i putem trodijelnih sabirnih jama (iznimno putem septičkih jama) i putem vlastitog biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s ispuštanjem pročišćene otpadne vode u površinske vode sukladno Metodologiji primjene kombiniranog pristupa, ukoliko njihova količina i vrsta onečišćenja to dozvoljava, te ukoliko se osigura njihovo pražnjenje na način i na lokaciju koja ne ugrožava okoliš u postupku izdavanja potrebnih dozvola za gradnju.

(7) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, mora biti usklađena sa Zakonom o vodama, Pravilnikom o grančnim vrijednostima emisija otpadnih tvari za ispuštanje u površinske vode, Odlukom o određivanju osjetljivih područja, odredbama Uredbe o standardu kakvoća voda kao i Odlukom o odvodnji otpadnih voda usklađenom sa Zakonom o vodama.

6.7. UREĐENJE VODOTOKA I VODA

Članak 125.

(1) Utvrđeni su zaštitni pojasevi vodotoka i voda koji služe za njihovo uređenje i održavanje, sukladno Zakonu o vodama i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

(2) Sukladno Zakonu o vodama predstavničko tijelo Grada identificira izvorišta te donosi Odluku o zaštiti izvorišta i zonama sanitarne zaštite izvorišta.

(3) Na površinama koje graniče s planiranim ili

postojećim vodotokom potrebno se pridržavati zabrana i ograničenja, radi održavanja vodnog režima propisanih Zakona o vodama.

(4) Ovim Planom utvrđeno je očuvanje i zaštita površina i pojaseva za uređenje i održavanje postojećih vodotoka i otvorenih kanala za prihvata bujičnih oborinskih voda, a prema Zakonu o vodama.

(5) Uz vodotoke je moguća izgradnja biciklističke staze i šetnice, prema projektima i uz uvjete nadležnog tijela.

6.8. ZAŠTITA OD VODA

Članak 125a.

Prema kartama opasnosti od poplava i kartama rizika od poplava za Republiku Hrvatsku, predmetno područje obuhvaća poplavno područje velike, srednje i male vjerojatnosti pojavljivanja velikih voda. S obzirom na klimatske promjene i izmjene hidroloških prilika, potrebno je prilikom planiranja zahvata u prostoru imati u vidu opasnosti i rizike od štetnog djelovanja voda i moguću promjenu poplavnih zona te planiranje uskladiti s istim.

Članak 125b.

(1) Od značajnijih vodotoka na području Grada Pregrade nalaze se vodotoci Kosteljina, Sopotnica i Erpenjšica.

(2) Vodotok Kosteljina je većim dijelom uređen. Uređeni dio korita vodotoka nalazi se u programu redovnog održavanja i košnje. U ekstremnim vremenskim situacijama može doći do izlivanja vode izvan korita, ali nisu ugroženi stambeni objekti.

(3) Vodotok Sopotnica djelomično je uređen vodotok, dio koji je uređen nalazi se u programu redovnog održavanja i košnje. Kod visokih voda, a uslijed naglih vremenskih neprilika može doći do izlivanja vode izvan korita, te plavljenja većinom poljoprivrednih površina i poljoprivredno gospodarskih objekata, a u ekstremnim vremenskim situacijama i nekih stambenih objekata.

(4) Vodotok Erpenjšica djelomično je uređen vodotok, dio koji je uređen nalazi se u programu redovnog održavanja i košnje. Kod visokih voda, a uslijed naglih vremenskih neprilika može doći do izlivanja vode izvan korita, te plavljenja većinom poljoprivrednih površina i poljoprivredno gospodarskih objekata, a u ekstremnim vremenskim situacijama i nekih stambenih objekata.

6.9. GROBLJA

Članak 126.

Uvjeti za groblja su propisani u poglavlju 3.3.2.6. Groblja.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI, KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE

Članak 127.

(1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite:

- a) prirodnih i krajobraznih vrijednosti
- b) kulturno-povijesne baštine.

(2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-pejzajne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i poje-

dinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim česticama, te fizičkim i vizualnim okolišem, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Grada i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih, krajobraznih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

a) očuvanje i zaštitu prirodnog i kultiviranog krajobraza kao temeljne vrijednosti prostora

b) poticanje i unapređivanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj

c) zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, proštenjarskih putova često popraćenih raspelima i pokloncima, poljskih putova i šumskih prosjeka)

d) očuvanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom

e) oživljavanje starih zaselaka i osamljenih gospodarstava etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti

f) očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih drvenih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora

g) očuvanje povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura)

h) očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskoga načina obrade zemlje

i) zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka, od kojih neki imaju simbolična i povijesna značenja

j) očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih predjela kao što su obale vodotoka, prirodne šume, bare, rukavci vodotoka, kultivirani krajobraz

– budući da pripadaju ukupnoj prirodnoj i stvorenoj baštini.

7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

Članak 128.

(1) Sva područja prirodnih vrijednosti, kao i sva područja (zone) zaštite krajobraznih vrijednosti i vizura ucertana su na kartografskom prikazu br. 3.1. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja" u mjerilu 1:25000 te br. 4: "Građevinska područja" u mjerilu 1:5000.

(2) Na temelju Zakona o zaštiti prirode u obuhvatu Prostornog plana Grada Pregrade nalazi se zaštićeno područje u kategoriji spomenika parkovne arhitekture: Park i drvored uz dvorac Bežanec (zaštićeno 1965. godine).

(3) Na spomeniku parkovne arhitekture nisu dopušteni zahvati i djelatnosti kojima se narušavaju vrijednosti zbog kojih je zaštićen. Zahvati u prirodi planiraju se na način da se izbjegnu ili na najmanju mjeru svedu oštećenja

prirode. Upravno tijelo u županiji nadležno za poslove zaštite prirode utvrđuje uvjete zaštite prirode, prije ili u postupku izdavanja akta za provedbu prostornog plana, za zahvat na području spomenika parkovne arhitekture.

(4) Tijekom izvođenja zahvata nositelj zahvata je dužan djelovati tako da u najmanjoj mjeri oštećuje prirodu, a po završetku zahvata dužan je u zoni utjecaja zahvata uspostaviti ili približiti stanje u prirodi onom stanju koje je prethodilo zahvatu.

(5) Područja ekološke mreže NATURA 2000 - u obuhvatu Prostornog plana Grada Pregrade nema područja ekološke mreže, sukladno Uredbi o ekološkoj mreži te na temelju Zakona o zaštiti prirode.

Članak 129.

Evidentirane prirodne i krajobrazne vrijednosti - ovim Planom evidentiraju se i planiraju štititi dijelovi prirode u sljedećim kategorijama zaštite:

a) Značajni krajobraz:

- Dolina potoka Kosteljine
- Dolina potoka Plemenščine
- Dolina potoka Sopotnice
- Dolina potoka Erpenjšćice
- Padine brežuljaka prema dolini potoka Kosteljine
- Brežuljci i vinogradi: Vinagora i Vrhi Vinagorski, Vrhi Pregradski, Gornja i Donja Plemenščina, Bregi Kostelski, Vojsak

b) Spomenik parkovne arhitekture:

- Park i drvored dvorca Bežanec
- Perivoj uz dvorac Dubrava
- Perivoj uz dvorac Gorica
- c) Park šuma:
 - Kunagora.

Članak 130.

(1) Kuna gora je važno geološko nalazište fosilnih ostataka amonita koje je 1896. otkrio Dragutin Gorjanović Kramberger. Njezin središnji dio izgrađen je od raznih sedimentnih stijena koje su nastale u doba trijasa (prije 200 milijuna godina).

(2) Cjelovita inventarizacija na području grada nije provedena, no prema dostupnim podacima iz Crvenih knjiga ugroženih vrsta Hrvatske i postojećih stručnih studija i istraživanja, na ovom području zabilježeno je niz zaštićenih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta.

(3) Prema Crvenoj knjizi ugroženih sisavaca Hrvatske, šire područje grada stvarno je ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih vrsta:

- Širokouhi mračnjak (*Barbastella barbastellus*)
- Riđi šišmiš (*Myotis emarginatus*)
- Dabar (*Castor fiber*)
- Zec (*Lepus europaeus*)
- Sivi dugoušan (*Plecotus austriacus*)
- Veliki potkovnjak (*Rhinolophus ferrumequinum*)
- Patuljasti miš (*Micromys minutus*)
- Mali potkovnjak (*Rhinolophus hipposideros*)
- Močvarna rovka (*Neomys anomalus*)
- Vodenrovka (*Neomys fodiens*)
- Sivi puh (*Glis glis*)
- Dugokrili pršnjak (*Miniopterus schreibersii*)
- Puh orašar (*Muscardinus avellanarius*)

- Velikouhi šišmiš (*Myotis bechsteinii*)
- Veliki šišmiš (*Myotis myotis*)
- Vidra (*Lutra lutra*)
- Vjeverica (*Sciurus vulgaris*).

(4) Prema Crvenoj knjizi ugroženih ptica Hrvatske, šire područje grada stvarno je ili potencijalno područje rasprostranjenosti ugroženih vrsta:

- Zlatovrana (*Coracias garrulus*)
- Golub dupljaš (*Columba oenas*)
- Škanjac osaš (*Pernis apivorus*)
- Sivi sokol (*Falco peregrinus*)
- Sokol lastavičar (*Falco subbuteo*)
- Ušara (*Bubo bubo*)
- Vodomar (*Alcedo atthis*)
- Sivi ćuk (*Athene noctua*).

(5) Prema Crvenoj knjizi ugroženih vodozemaca i gmazova Hrvatske, šire područje grada stvarno je ili potencijalno područje rasprostranjenosti ugroženih vrsta:

- Barska kornjača (*Emys orbicularis*)
- Veliki vodenjak (*Triturus carnifex*).

(6) Tipovi staništa koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno Zakonu o zaštiti prirode, EU direktivi o staništima, na području grada prisutni su sljedeći ugroženi tipovi staništa (prema Nacionalnoj klasifikaciji staništa):

- E31 Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume.

7.1.1. Mjere zaštite prirodnih i krajobraznih vrijednosti

Članak 131.

(1) Korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete i mjere zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave.

(2) Izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, te osobito štititi područja prirodnih vodotoka te vlažnih i suhih livada/travnjaka kao ekološki vrijedna područja.

(3) Zabraniti pošumljavanje područja prirodnih travnjaka, a poticati korištenje travnjaka, kao livada košanica ili pašnjaka, i općenito održavanje ugroženih tipova travnjaka.

(4) Smanjiti upotrebu pesticida i umjetnih gnojiva, a gdje god je to moguće poticati biološko poljodjelstvo.

(5) Radi očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti na oranica treba čuvati rubne dijelove staništa: živice, pojedinačna stabla, skupine stabala, lokve, bare i livadne pojase.

(6) Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva s ciljem sprečavanja širenja sukcesije.

(7) Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja.

(8) Kod izvođenja hidrotehničkih radova potrebno je zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora. Zahvate u tim predjelima potrebno

je izvoditi na način da se očuva biološka i krajobrazna raznolikost, ekološki potencijal i postojeće stanje eko-sustava.

(9) Zaštitne površine (Z) oblikovane su radi potrebe zaštite okoliša uz pojedine vrijedne cjeline, te odvajanja pojedinih zona. Predstavljaju negradive površine izvornog prirodnog ili kultiviranog uređenog krajobraza unutar kojih je moguće uređenje staza i šetnica, odmorišta i dječjih igrališta te postavljanje paviljona, skulptura i vjerskih obilježja, klupa i slično.

(10) Prilikom određivanja lokacije za nove telekomunikacijske ili bilo kakve druge stupove ili tornjeve potrebno je obavezno uključiti službe nadležne za zaštitu kulturne i prirodne baštine, a u slučaju izgradnje takvih građevina viših od 20 m potrebno je zatražiti i mišljenje tih službi. Postava takvih građevina nije dozvoljena na vizualno eksponiranim točkama i potezima značajnim za panoramske vrijednosti krajolika.

(11) U svrhu očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti prostora, sve nadzemne infrastrukturne koridore potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati, planirati ih na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta, te posebno razmotriti prometne koridore koji za sobom povlače izgradnju građevina i širenje naselja.

(12) Izgradnju industrijskih pogona u gospodarskim zonama treba locirati i dimenzionirati tako da ne zaklanjaju vizure na karakteristične točke i vedute u pejzažu, tj. da visina planiranih industrijskih pogona (npr. vertikale dimnjaka, silosa i sl.) ne ugrozi dominaciju zvonika župne crkve.

(13) Zadržati prirodni, tradicionalni raspored poljoprivrednog zemljišta i šuma te poticati i unapređivati obnovu i održavanje zapuštenih poljoprivrednih zemljišta i poticati tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo.

(14) Nova izgradnja, rekonstrukcija ili dogradnja mora uvažavati lokalne tipološke, oblikovne, ambijentalne i tradicijske značajke prostora te tradicijska iskustva u korištenju, organizaciji i oblikovanju prostora kako se arhitektonskim oblikovanjem, veličinom i upotrijebljenim materijalima ne bi narušio postojeći ambijentalni sklad izvorne izgrađene strukture i prirodnog okruženja.

(15) Izmjene granica građevinskih područja i zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta.

(16) Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.

(17) Unutar posebno osjetljivih predjela (npr. područja na kontaktu sa šumom i vodotocima) uvjeti za izgradnju moraju sadržavati i mjere očuvanja prirode i krajobraza.

(18) Radi očuvanja i obogaćivanja biološke i krajobrazne raznolikosti, a u gospodarenju šumama potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati šumske površine,

šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina te zabraniti njihovo uklanjanje.

(19) U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama. U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti/vrsta te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

(20) Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unapređenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:

a) izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,

b) šume panjače, koje prevladavaju u privatnim šumama, uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,

c) pošumljavati šikare, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,

(21) Prilikom planiranja zahvata izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1000 m² u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava. Zahvate je potrebno planirati na zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina. Ukoliko se planira u obraslom šumskom zemljištu, nastojati da se zahvati izvode u dijelovima površina koji su lošije kvalitete, slabijeg zdravstvenog stanja, smanjenog obrasta, sastojine lošijeg i smanjenog prirasta (manjeg od 2%), sastojine slabije drvene zalihe (manje od 300 m³/ha). Potrebno je izbjegavati zahvate unutar sastojina zaštitnih šuma koje služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine, koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu.

(22) Nova eksploatacijska polja potrebno je planirati vrednujući kriterije važećih propisa s područja zaštite i korištenja šuma i šumskog zemljišta.

(23) Pri planiranju potrebno je izvršiti valorizaciju staništa divljih životinja kroz formirana lovišta na tom području na način da se infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne ugrozi slobodna migracija divljači te ne umanjiti bonitet lovišta smanjivanjem površine lovišta ispod 1000 ha ili više od 20% površine lovišta ili lovno produktivne površine.

(24) Za postojeće nesanirane površinske kopove/cjelokupno eksploatacijsko polje treba izraditi projekt sanacije.

(25) Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

(26) Planirati pročišćavanje svih otpadnih voda.

(27) Opće mjere očuvanja ugroženih i rijetkih staništa navode se u Prilogu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima.

7.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE

7.2.1. Opće odredbe

Članak 132.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturno-povijesne baštine proizlaze iz zakonskih propisa i standarda.

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci, te načini i oblici graditeljskih i drugih zahvata na:

a) pojedinačnim građevinama b) građevinskim sklopovima

c) arheološkim lokalitetima

d) česticama iz obuhvata zaštite kulturnog dobra

e) predjelima (zonama) zaštite naselja i kulturnog krajolika, ili drugim predjelima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenoj kulturno-povijesnoj baštini – nepokretnim kulturnim dobrima: popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevinske prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na česticama unutar obuhvata zaštite kulturnog dobra ili unutar zaštićenih predjela, svrhovite (funkcionalne) prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima i sl.

(4) U skladu s važećim zakonima i propisima za sve zahvate nabrojene u stavku 3. ovoga članka na zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima, potrebno je ishodići zakonom propisane suglasnosti kod nadležne uprave (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Krapini).

(5) Zaštitu kulturnoga dobra treba provoditi cjelovito: građevine sa svim pripadajućim dijelovima te pripadajućeg dijela čestice, te u pravilu uz očuvanje osnovne namjene. Nisu dopušteni radovi koji bi narušili cjelovitost kulturnog dobra.

(6) Za ostalu kulturno-povijesnu baštinu eviden-

tiranu i zaštićenu odredbama ovog plana (ZPP) opisani postupak iz stavka 3. i 4. ovoga članka nije obavezan, no preporuča se zatražiti mišljenje o mjerama zaštite nadležnog konzervatorskog odjela.

7.2.2. Kulturno-povijesna baština

7.2.2.1. Pravni status i vrjednovanje kulturno-povijesne baštine

Članak 133.

(1) Zaštićena kulturna dobra i kulturno-povijesne vrijednosti na području Grada prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.1. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja“ u mjerilu 1:25000 prema popisu tablice 7.2.2.2., te br. 4. „Građevinska područja“ u mjerilu 1:5000,

(2) Kulturna dobra na koje se obvezatno primjenjuju sve zakonske odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i drugi propisi u svezi s kulturnom baštinom su:

- zaštićena kulturna dobra (Z)

- preventivno zaštićena kulturna dobra (P).

(3) Za ostalu kulturno – povijesnu baštinu koja se evidentira i štiti prostornim planom (ZPP) predviđa se pokretanje postupka upisa u Registar kulturnih dobara te naročito postupak zaštite na lokalnoj razini.

(4) S obzirom na kulturno-povijesne, umjetničke, etnološke i dokumentarne značajke, kulturna dobra su u Prostornom planu vrjednovana kategorijama:

- 0 (međunarodnog značaja),

- 1 (nacionalnog),

- 2 (regionalnog)

- 3 (lokalnog) značaja.

7.2.2.2. Popis nepokretnih kulturnih dobara i kulturno-povijesne baštine

Tablica 6. Kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH

Reg. broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta kulturnog dobra
P-5318	Arheološko nalazište Bušin - Bežanec	Valentinovo	Arheologija
P-6394	Arheološko nalazište Kunagora - Japica	Pregrada	Arheologija
Z-4803	Kulturno-povijesna cjelina grada Pregrada	Pregrada	Kulturnopovijesna cjelina
Z-5854	Običaj uskrasnog pucanja streljanja iz pištolu u Kostelu	Kostel	Nematerijalna
Z-2082	Kapela sv. Donata	Pavlovec Pregradski	Nepokretna pojedinačna
Z-2364	Kapela sv. Leonarda	Pregrada	Nepokretna pojedinačna
Z-3509	Zgrada stare gradske ljekarne	Pregrada, Ulica S. Radića 19	Nepokretna pojedinačna
Z-2092	Kapela sv. Mihaela	Sopot	Nepokretna pojedinačna
Z-4664	Rodna kuća Janka Leskovara	Valentinovo 9	Nepokretna pojedinačna
Z-3521	Crkva Pohoda Blažene Djevice Marije	Vinagora	Nepokretna pojedinačna
Z-2634	Kapela sv. Stjepana Kralja	Bregi Kostelski	Nepokretna pojedinačna
Z-2359	Kapela sv. Ane	Gornja Plemenščina	Nepokretna pojedinačna
Z-2084	Kompleks crkve sv. Mirka (Emerika), stari župni dvor i kapela Trpećeg Isusa	Kostel	Nepokretna pojedinačna
Z-5268	Dvorac Dubrava	Pregrada, Ulica Dubrava 3	Nepokretna pojedinačna
Z-1907	Dvorac Gorica	Pregrada, Gorička ulica 15	Nepokretna pojedinačna

Z-2228	Dvorac Bežanec	Pregrada	Nepokretna pojedinačna
Z-2235	Crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije i župni dvor	Pregrada, Trg Gospe Kunagorske	Nepokretna pojedinačna
Z-4663	Kapela Kristovog Raspeća	Pregrada	Nepokretna pojedinačna
Z-7162	Ostatci srednjovjekovne utvrde Kostelgrad	Kostel	Nepokretna pojedinačna

napomena:

Z – zaštićeno kulturno dobro

P – preventivno zaštićeno kulturno dobro

Tablica 7. Kulturna dobra zaštićena prostornim planom

A. NEPOKRETNOSTI KULturno DOBRO - POJEDINAČNO / NEP (P)			
ARHEOLOŠKA BAŠTINA			
KOPNENO ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE			Prijedlog kategorije
Kostel-grad (kasni srednji vijek)			1/2
PROFANA GRADITELJSKA BAŠTINA			
STAMBENO - POSLOVNA GRAĐEVINA			Prijedlog kategorije
Majur s gostionicom	Bregi Kostelski	3	
Majur	Kostelsko k.č. 4 i 5	3	
Mlin sa stambenom zgradom	Pregrada, Kostel	3	
SAKRALNA GRADITELJSKA BAŠTINA			
SAKRALNA GRAĐEVINA			Status zaštite Prijedlog kategorije
Kapela Trpećeg Isusa	Kostel	Z	1/2
Kapela Sv. Jurja	Svetojurski Vrh	ZPP	2/3
RASPELA I POKLONCI			Prijedlog kategorije
Raspelo	Višnjevac	3	
Poklonac	Mala Gora	3	
Kapela-poklonac	Kostel	3	
Raspelo	Kostelsko	3	
Raspelo	Kostelsko - Lupinjak	3	
Kapela-poklonac	Gornja Plemenščina	3	
Kapela-poklonac	Pregrada - Kostel	3	
Raspelo	Sopot	3	
Raspelo	Vinagora	3	
Raspelo	Martiša Ves	3	
SAKRALNO - PROFANA GRADITELJSKA BAŠTINA			
SAKRALNO – PROFANA GRAĐEVINA			Prijedlog kategorije
Kurija župnog dvora	Pregrada	3	
Kurija župnog dvora	Vinagora	3	
MEMORIJALNA BAŠTINA			
MEMORIJALNA GRAĐEVINA I OBILJEŽJE			Prijedlog kategorije
Groblje	Pregrada	3	
Groblje	Kostel	3	
Groblje	Vinagora	3	
Groblje	Stipernica	3	
B. NEPOKRETNOSTI KULturno DOBRO - KULturno-POVIJESNA CJELINA / NEP (C)			
ARHEOLOŠKA BAŠTINA			
KOPNENA ARHEOLOŠKA ZONA			Prijedlog kategorije
Bregi Kostelski (prapovijest)			3
Mala Gora (antika)			3
Vinagora (prapovijest)			3
Pregrada (prapovijest)			3
Pregrada (neodređeno razdoblje)			3
Pregrada (antika)			3
Donja Plemenščina (antika)			3
Kolari (prapovijest)			3
Popovec (rani srednji vijek)			3
Benkovo (prapovijest)			3
Benkovo - Pustača (prapovijest)			3
KULturno-POVIJESNA CJELINA			

RURALNA KULTURNO-POVIJESNA CJELINA		Prijedlog kategorije	
Vinagora		1/2	
Kostel		3	
Sopot		3	
Martiša Ves		1/2	
BAŠTINA VRTNE ARHITEKTURE			
PARK		Status zaštite	Prijedlog kategorije
Bežanec (park i drvored uz dvorac)	Pregrada, Valentinovo	Z	1/2
PERIVOJ		Prijedlog kategorije	
Dubrava	Pregrada	3	
Gorica	Pregrada	3	
C. NEPOKRETNOSTI KULTURNO DOBRO – KULTURNI KRAJOLIK / KRAJOBRAZ			
KULTURNI KRAJOLIK / KRAJOBRAZ			
KULTURNI KRAJOLIK / KRAJOBRAZ		Prijedlog kategorije	
Vinagorsko područje		3	
Područje Donje i Gornje Plemenščine		3	
Park šuma – Kuna Gora		3	
Uzvisina Sv. Leonarda (Vrhi Pregradski)		3	
Uzvisina Sv. Donata (Pavlovec Pregradski)		3	
Dolina u Višnjevcu		3	
Dolina u području Male Gore		3	
Dolina Horvatske (Martiša Ves, Vrhi Vinagorski)		3	
Kotlina Kosteljine s padinama Kuna Gore		3	
Dolina Plemenščine prema Bežancu		3	
Dolina Kosteljine		3	
Dolina u podnožju kapele Sv. Jurja		3	
Dolina Sopotnice		3	
Padine – Bregi Kostelski		3	

7.2.3. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 134.

(1) Za sva kulturna dobra i prostor u obuhvatu zaštite kulturnog dobra propisuju se mjere zaštite koje u posebnom postupku provodi nadležni Konzervatorski odjel.

(2) Pojedinačno zaštićena kulturna dobra, navedena u popisu (oznaka Z), s pripadajućim obuhvatom podliježu režimu zaštite kojim se osigurava očuvanje kulturno-povijesnih svojstava i vrijednosti svakog dobra.

(3) Sanacija i obnova zgrade mora se izvoditi sukladno izvornom arhitektonsko-oblikovnom konceptu uz očuvanje građevne čestice odnosno posjeda s kojim čini cjelinu.

(4) Dozvoljeni su zahvati: održavanja, konzervacije, restitucije, restauracije, rekonstrukcije i građevinsko-statičke sanacije uz prethodno provedena konzervatorsko restauratorska istraživanja.

(5) Mogući su zahvati ograničenih adaptacija i prenamjena, te iznimno dogradnje ako se njima osiguravaju bolji uvjeti zaštite, očuvanja, korištenja i prezentacije kulturnog dobra u svemu prema principima i uvjetima dobre konzervatorske prakse.

(6) Zabranjeni su svi zahvati koji mogu ugroziti spomenička svojstva kulturnog dobra (rekonstrukcije i prenamjena u sadržaje koji nisu primjereni obilježjima zaštićene zgrade ili okoliša) kao i ugradnja materijala i građevnih elemenata koji nisu primjereni povijesnim i spomeničkim svojstvima zgrade.

(7) Za Kulturno-povijesnu cjelinu Grada Pregrade

mjere zaštite propisane su sukladno dvjema zonama najstrože (A) i stroge zaštite prostora (zona B) te se zaštićenim građevinama i prostorima na koje se obvezatno primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara smatraju sve građevine i prostori u obuhvatu cjeline.

(8) Konzervatorskom podlogom naselja Pregrade (Konzervatorski odjel u Zagrebu, veljača 2007.) unutar užeg područja Pregrade utvrđena je zona zaštite i izvršena je inventarizacija i vrednovanje svih evidentiranih građevina a konzervatorske smjernice i uvjeti navedeni u studiji su na snazi za područje uže zone naselja Pregrada.

(9) Za arheološke lokalitete evidentirane i zaštićene odredbama ovog plana (ZPP) sustav mjera zaštite obuhvaća probna arheološka istraživanja kojima će se odrediti opseg zaštitnih arheoloških istraživanja, dokumentiranja i konzervacije nalaza i nalazišta, koje je potrebno provesti prije početka građenja.

(10) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

(11) Za sve zahvate na kulturnom dobru potrebno je kod nadležnog konzervatorskog odjela ishoditi propisane suglasnosti (uvjete, potvrde, prethodna odobrenja).

(12) Za sve ostale evidentirane (ZPP) građevine mjere zaštite i obnove provode tijela lokalne uprave na temelju općih preporuka i odredbi ovoga Plana, a osobito se primjenjuju sljedeće planske mjere:

a) Kao najmanje granica zaštite utvrđuje se pripadna čestica ili njen povijesno vrijedni dio.

b) Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem (vrtom, voćnjakom, dvorištem, pristupom i sl.).

c) Raznim mjerama na razini lokalne zajednice (fiskalne povoljnosti, oslobođenje od komunalnih doprinosa i sl.) umjesto izgradnje novih zgrada nužno je poticati obnovu i održavanje vrijednih povijesnih građevina i sklopova.

(13) Vrijedne gospodarske građevine izgrađene u naseljima moraju se sačuvati bez obzira na (ne)moćnost zadržavanja njihove izvorne namjene. Moguća je prenamjena za poslovne potrebe naročito u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskog graditeljstva i načina života.

(14) Sve novogradnje potrebno je uskladiti sa zatečenim ambijentom, tlocrtnim i visinskim dimenzijama postojećih građevina u neposrednoj okolini kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.

(15) Nove gospodarske građevine poželjno je graditi od drveta, stambene zgrade sa žbukanim pročeljima, preporuča se uporaba prirodnih materijala: opeka i kamen lokalnog porijekla.

(16) Poljske i vinogradarske klijeti treba graditi od drveta, iznimno kao zidane građevine s korištenjem drvene obloge. U slučaju izgradnje nove klijeti uz potez starih tradicijskih klijeti, potrebno je propisati način izgradnje klijeti istovjetan zatečenim: visina (prizemnica), tlocrtni oblik i veličina, smjer i nagib krovšta, materijali i dr. Potrebno je izbjegavati izgradnju izbačenih balkona, pretjerano velikih terasa te vanjskih stubišta; u oblikovanju klijeti i neposrednoga okruženja valja u najvećoj mjeri slijediti prepoznatljivu tipologiju tradicijske izgradnje.

(17) Obavezno je očuvanje tradicijskoga parcelacijskog ustroja zemljišta, poticanje uzgoja lokalnih poljodjelskih kultura i sadnje autohtonog bilja.

7.2.4. Čuvanje slike naselja

Članak 135.

(1) Identitet i prepoznatljivost ruralnog krajolika potrebno je očuvati na način da se nastoji zadržati sklad prirodnog krajolika (šumska područja, dolina potoka) i antropogenih struktura (stanovanje, poljoprivredna proizvodnja).

(2) Na jednoj građevnoj čestici mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na čestici u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te ju koristiti za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe (seoski turizam).

(3) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnog krajolika, među ostalim obuhvaćaju i načelne propozicije za gradnju:

a) Tlocrtni oblik kuće za stanovanje u načelu je izduženi pravokutnik dulje stranice usporedne sa slojnicama. Iznimno, u dijelu objekta kod razvedenih tlocrta, moguć je smještaj okomito na slojnice.

b) Veličine građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovšta, te građevni materijali, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajolikom i načinom građenja na dotičnom području.

c) Završna obrada pročelja izvodi se od žbuke, kamena, drveta, a pokrov je u pravilu crijep.

d) Krovšta građevina su dvostrešna, s ili bez skošenog zabatnog dijela, a moguća su i na četiri vode kod većih objekata (kao npr. kurije) ili razvedena kod razvedenih tlocrta, nagiba od 30° do 45°.

g) Za postavu krovnih kućica na krovne plohe zaštićenih građevina, kao i na području zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina, potrebno je ishoditi dopuštenje nadležnog konzervatorskog odjela.

h) Ograđivanje čestica treba izvesti kamenom i (ili) živicama te drvetom. U manjoj mjeri u većim naseljima, moguće su žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane čestice. Moguće su,

u iznimnim slučajevima, i drugačije ograde.

i) U predvrtu, između ceste (ulice) i kuće, preporuča se sadnja drveća i ukrasnog grmlja autohtonih vrsta.

(4) Treba poticati i unapređivati održavanje zapuštenih poljodjelskih površina, zadržavajući njihovu tradicijsku i prirodnu strukturu.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 136.

(1) Grad podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije, odnosno šire regije, putem županijskog ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, koji se nalazi na području općine Koprivnički Ivanec.

(2) Sukladno županijskim opredjeljenjima Grad će se na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti potrebna usklađenja.

(3) U zoni K3 smješteno je reciklažno dvorište.

(4) Zbrinjavanje posebnog, opasnog i tehnološkog otpada riješeno je sukladno Prostornom planu Krapinsko-zagorske županije, izvan područja Grada Pregrade.

Članak 137.

Mjere gospodarenja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada

- organizirati odvojeno skupljanje otpada u svrhu gospodarenja iskoristivim otpadnim tvarima (papir, staklo, metal, plastika i dr.)

- organizirati odvojeno skupljanje opasnog otpada

- organizirati odvojeno skupljanje biootpada na

mjestu nastanka i kroz izravnu predaju otpada obrađivaču

- gospodarenje neopasnim i opasnim proizvodnim otpadom pravne osobe dužne su obavljati sukladno posebnim propisima

- prostore onečišćene otpadom i nekontrolirana odlagališta potrebno je potpuno sanirati i zatvoriti.

Članak 138.

(1) Posude/kontejneri za korisni otpad postavljaju

se na određenim lokacijama na javnim površinama Grada. Tako postavljene posude/kontejneri za odvojeno sakupljanje otpadnog papira (papir, tetrapak i karton), stakla, plastike, metala, tekstila, baterija, žarulja, malih električnih i elektroničkih aparata na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" (zeleni otok).

(2) Postava zelenih otoka određuje se gradskom odlukom ili Planom gospodarenja otpadom.

Članak 139.

(1) Na području Grada, planirana je gradnja građevina za gospodarenje otpadom unutar zone gospodarske namjene K3 (komunalno-servisne zone) i (I, K).

(2) Unutar postojeće i planirane gospodarske namjene (I, K) te (K3), moguća je gradnja i aktivnosti:

- reciklažnog dvorišta
- mini reciklažnog dvorišta
- skupljanje, predobrada, obrada i promet sekundarnim sirovinama
- kompostane
- pretovarne stanice.

(3) Udaljenost navedenih građevina za gospodarenje otpadom iz stavka (2) od stambenih, poslovnih i društvenih građevina je najmanje 30 m.

(4) Na lokaciji reciklažnog dvorišta moguće je građevinski i komunalni otpad razvrstavati, mehanički obraditi i privremeno skladištiti uz sljedeće uvjete:

- Način uređenja, izgradnje i oblikovanja skladišta ili drugih potrebnih građevina (ukoliko će se graditi) definira se istovjetno građevinama u gospodarskoj zoni, izuzev visine građevine koja se ograničava na 8 m.

- Otpad je potrebno obrađivati i skladištiti na takav način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor.

- Rubno, s unutarnje strane lokacije / čestice reciklažnog dvorišta potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kao zaštitni tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

(5) Kompostane je moguće graditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, kao zatvorene ili otvorene kompostane, s obradom biorazgradivog otpada iz vlastitog poljoprivrednog gospodarstva i prikupljanjem / dovozom biorazgradivog otpada drugih subjekata.

(6) Mjerama poticati i organizirati sakupljanje i odvoz bio-otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. U cilju smanjenja krupnoga neiskoristivoga otpada, poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

Članak 140.

(1) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

(2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, istrošene baterije i sl.).

(3) Kontejnere za papir i staklo potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetani kolni i pješački promet.

Članak 141.

Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člankom

poglavlja "6.6. Odvodnja" ovih Odredbi za provođenje.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 142.

(1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

(2) Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno uzrokovala vrijednosti emisija iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

(3) Građevine i vanjski prostori u kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada u skladu s propisima i odredbama ovog Plana kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađom, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

(4) Planirati korištenje već postojećih putova i cesta za pristup gradilištima kako bi se umanjila degradacija tla i postojećeg vegetacijskog pokrova. U slučaju potrebe probijanja novih cesta, raditi to u prostorima gdje je vegetacija rjeđe zastupljena. Korištenu mrežu putova nakon završetka građevinskih radova sanirati.

(5) Za vrijeme izgradnje ceste / ceste gradilišta posebnu pažnju usmjeriti pravilnoj organizaciji gradilišta te izraditi projekt privremene regulacije prometa s jasno definiranim točkama na postojeći prometni sustav i osiguranjem svih koridornih točaka.

(6) Na površinama koje neće biti neposredno zahvaćene građevinskim radovima zadržati postojeću vegetaciju, posebno autohtono drveće i grmlje u svrhu zaštite staništa te zbog vizualne barijere prema predmetnom zahvatu. Za iste predvidjeti sanaciju u fazi biološke rekultivacije ukoliko dođe do oštećenja na širem području obuhvata.

(7) Na području pojedinih zahvata oko novih izgrađenih struktura predvidjeti osnivanje zaštitnih pojaseva, drvoreda i sličnih zelenih oaza kao zaštitu od buke, dima, prašine i ostalog zagađenja te kao vizualno oplemenjivanje prostora, koja će predstavljati prijelazno područje posebno prema prirodnim područjima koja se nastavljaju u širem području obuhvata.

(8) Teren oko predviđenih zahvata urediti u skladu s lokalnim, krajobraznim obilježjima, koristeći autohtonu vegetaciju. Za rekultivaciju koristiti tlo prikupljeno s lokacije zahvata.

(9) Nadzemne dijelove pripadajućih objekata prilagoditi prostoru uvažavajući elemente tradicionalne arhitekture kako bi što manje odudarali od okoline, a pozicioniranje zahvata maksimalno prilagoditi reljefnim karakteristikama područja kako bi se promjene svele na najmanju moguću mjeru.

(10) Da bi se šteta u okolišu smanjila na najmanju moguću mjeru, potrebno je pri izvođenju radova učestalo i kontrolirano zbrinjavanje otpadnog materijala i

komunalnog otpada na legalnim odlagalištima, odnosno zabraniti bilo kakvo privremeno ili trajno odlaganje navedenog otpadnog materijala u okoliš, poljodjelsko i šumsko zemljište i slično.

9.1. ZAŠTITA TLA

Članak 143.

POLJOPRIVREDNO TLO

(1) Tlo za poljoprivredu razgraničeno je na poljoprivredno zemljište klasificirano kao poljodjelske površine i kao ostale poljodjelske i šumske površine.

(2) Za očuvanje i korištenje preostalog kvalitetnog zemljišta za poljodjelsku i stočarsku svrhu određuju se sljedeće mjere:

- smanjiti korištenje kvalitetnog zemljišta za nepoljoprivredne svrhe
- poticati i usmjeravati proizvodnju zdrave hrane
- davati prednost tradicionalnim poljoprivrednim granama koje imaju povoljne preduvjete za proizvodnju
- neobrađene i napuštene poljoprivredne površine treba agrotehničkim i gospodarskim mjerama osposobiti za poljoprivrednu proizvodnju
- štititi tlo od onečišćenja i drugih negativnih utjecaja.

Članak 144.

ŠUMSKO TLO

(1) Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takvi da se ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobraza ili ekološka ravnoteža:

- šume i šumska zemljišta ne mogu mijenjati namjenu te se na istima može graditi samo prema Zakonu o šumama
- šuma se može krčiti za potrebe infrastrukturnih građevina predviđenih ovim Planom i planovima višeg reda (šireg područja), te sukladno posebnim propisima. Pri tom bi bilo svrhovito osigurati zamjensku površinu i pošumiti je
- nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe, može se pošumiti
- povećati zaštitu šuma, prvenstveno od požara, zatim od onečišćenja, bolesti i drugih negativnih
- utjecaja,
- osnažiti djelovanje na očuvanju i unapređenju kvaliteta šumskih površina.

(2) U svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama.

9.2. ZAŠTITA VODA

Članak 145.

(1) Zaštita površinskih voda zastupljena je u okviru zaštite podzemnih voda i izvorišta iz kojih se stvaraju površinski vodotoci. Kakvoću tih vodotoka očuvati i unaprijediti kontroliranim ispuštanjem i pročišćavanjem otpadnih voda.

(2) Radi zaštite podzemnih i površinskih voda određuju se dvije osnovne skupine zaštitnih mjera:

- mjere zabrane i ograničenja izgradnje na osjetljivim područjima (određuju se u okviru zona sanitarne

zaštite izvorišta vode za piće)

- mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, od kojih je najznačajnija izgradnja sustava za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(3) Zaštita voda mora se odvijati u skladu s mjerama zaštite:

- donijeti odluku o sanitarnoj zaštiti izvorišta pitke vode u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- planirati i graditi građevine za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- zabraniti odnosno ograničiti ispuštanje opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama
- sanirati zatečeno stanje u industriji i odvodnji te sanirati ili ukloniti izvore onečišćenja
- sanirati postojeće deponije i kontrolirano odlagati otpad
- izgradnju kanalizacijskih sustava treba provesti u svim gušće naseljenim područjima, prvenstveno u središnjim dijelovima naselja te spriječiti svako moguće izravno izlijevanje sanitarno-potrošnih i tehnoloških otpadnih voda koje sadrže biološko-kemijsko-toksična onečišćenja
- regulirati vodotoke uz strogu kontrolu izlijevanja tvari koje zagađuju i onečišćuju kvalitetu vode, i uz maksimalno održavanje meandara
- ukloniti postojeći otpad u zoni zaštite vodotok
- uvesti monitoring kakvoće voda odnosno osigurati stalno praćenje površinskih i podzemnih voda
- opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema posebnom propisu o graničnim vrijednostima pokazatelja otpadnih i drugih tvari i otpadnim vodama
- korisnik građevne čestice mora brinuti o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja, unutar svoje čestice te štititi pitku i sanitarnu vodu od zagađivanja.

9.3. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 146.

(1) Temeljna mjera za postizanje ciljeva zaštite zraka je smanjivanje emisije onečišćujućih tvari u zraku i očuvanje njegovog kvaliteta.

(2) Za zaštitu zraka propisuju se sljedeće mjere:

a) Ograničavanje emisije i propisivanje tehničkih standarda u skladu sa stanjem tehnike, te prema propisima o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

b) Visinu dimnjaka zahvata za koje nije propisana procjena utjecaja na okoliš, do donošenja propisa treba određivati u skladu s pravilima struke.

c) Zahvatom se ne smije izazvati "značajno" povećanje opterećenja, gdje se razina "značajnog" određuje na temelju procjene utjecaja na okoliš, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora.

d) Najveći dopušteni porast emisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja o ovisnosti o kategoriji zraka određen je Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka.

e) Stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnoški postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema posebnim propisima.

f) Vlasnici odnosno korisnici stacionarnih izvora dužni su:

- prijaviti izvor onečišćavanja zraka te svaku rekonstrukciju nadležnom tijelu uprave i lokalne samouprave
- osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik te redovito dostavljati
- podatke u katastar onečišćavanja okoliša
- uređivanjem zelenih površina unutar građevne čestice i onih zajedničkih izvan građevne čestice ostvariti povoljne uvjete za prirodno provjetranje i obnavljanje zraka.

(3) Osim mjera iz stavka 2. ovoga članka zaštita zraka postići će se također:

- smanjenjem tranzitnog prometa i uspostavljanjem povoljnijih prometnih režima (jednosmjerni promet, ograničenje brzine, pješačko-kolne i pješačke ulice)
- uvođenjem plina kao zamjenskog energenta
- izvedbom zaštitnih zelenih površina i očuvanjem postojećeg zelenila.

9.4. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 147.

(1) Zaštita od prekomjerne buke osigurava se primenom propisa o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj rade i borave ljudi.

(2) Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine, a one obuhvaćaju:

- a) odabir i uporabu strojeva, uređaja, sredstava za rad i transport koji nisu bučni
- b) promišljeno uzajamno lociranje izvora buke ili građevina s izvorima buke i područja ili građevina sa sadržajima koje treba štititi od buke
- c) izvedbu odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke radni i boravišni prostori
- d) primjenu akustičkih zaštitnih mjera na temelju mjerenja i proračuna buke na mjestima emisije, na putovima širenja i na mjestima imisije buke
- e) akustička mjerenja radi provjere i stalnog nadzora stanja buke
- f) povremeno ograničenje emisije zvuka
- g) organizacijske mjere kojima se osobito u prometu usporenjem i kontinuiranim vođenjem prometa umanjuje razina buke
- h) ozelenjivanje frekventnijih prometnica u funkciji zaštite od buke
- i) učinkovit nadzor poštivanja propisa u području zaštite od buke i sl. mjere.

(3) Drugi izvori buke proizlaze prvenstveno iz ugostiteljsko-turističkih sadržaja (muzika na otvorenom, disco i dr.), pa se mjere zaštite poduzimaju kroz prostornu lokaciju takvih sadržaja, ograničenje trajanja njihovog rada, izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije (zelenilo, paravani, način gradnje i dr.) kao i primjenom važeće zakonske regulative.

9.5. MJERE ZA POBOLJŠANJE, OČUVANJE I UNAPREĐENJE STANJA U OKOLIŠU

Članak 148.

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- a) izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u radnim zonama, i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;
- b) redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada, sanirati postojeća i sprječavati nova divlja odlagališta po poljodjelskim i šumskim površinama;
- c) smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).

(2) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- a) na djelotvorni način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti
- b) čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.)
- c) uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i gradske odluke
- d) onemogućiti bespravnu gradnju, a posebno u zaštićenim dijelovima prirodne i kulturne baštine.

(3) U cilju unapređenja okoliša potrebno je:

- a) stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajoлика, zaštite kulturne i prirodne baštine, smanjenja onečišćenja te za gradnju stambenih građevina na zasadama tradicijskoga graditeljstva
- b) kroz dobro osmišljene turističke programe unapređivati zaštitu prostora
- c) u svaki urbanistički plan i arhitektonski projekt ili studiju, bilo koje vrste, ugraditi elemente zaštite okoliša i krajobraznoga oblikovanja.

9.6. MJERE POSEBNE ZAŠTITE

9.6.1. Zahtjevi zaštite i spašavanja

Članak 149.

U slučaju ugroženosti ljudi i dobara, koja bi zahtijevala evakuaciju, za smještaj većeg broja ljudi

moгу se koristiti slobodne, neizgrađene površine (zone zelenila i javne zelene površine), eventualno škole i dvorane, koje su planirane ili izgrađene unutar građevinskog područja naselja, te i druge neizgrađene i zelene površine izvan građevinskog područja, a sve sukladno važećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Pregradu (u daljnjem tekstu: Procjena).

9.6.1.1. Mjere zaštite od poplava

Članak 150.

(1) Na području Grada Pregrade nema opasnosti od katastrofalnih poplava, ali je moguća pojava bujica uslijed naglog topljenja snijega i velike količine oborina.

(2) Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

(3) Potok Kosteljina glavni je vodotok na području grada Pregrade i svojim značajkama uključen je i u Državni plan obrane od poplava. Grad Pregrada tako se nalazi u području maloga sliva "Krapina- Sutla" (branjeno područje 12) unutar sektora „C“.

(4) U područjima gdje nisu regulirani vodotoci (velike bujice), a izgradnja nije suprotna prostornom planu, građevine se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio građevine ostane nepoplavljen i za najveće vode. Ako građevna čestica graniči s vodotokom udaljenost regulacijske linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima. Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

(5) Za sve radnje koje se predviđaju obavljati u pojasu 20 m od vodotoka, odnosno 5 m od odvodnih kanala, potrebno je ishoditi posebne uvjete Hrvatskih voda, kojima će se odrediti mogućnosti i uvjeti obavljanja tih radnji. Potrebno je osigurati slobodan prostor oko vodotoka (inundacije) kako bi se moglo vršiti redovno održavanje vodotoka i time spriječila opasnost od poplava.

(6) Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjuje se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina

- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje

- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava

- betoniranje i popločenje dna korita

- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

(7) Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare, cisterne koji se moraju održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način.

(8) U poplavnom području se ne preporuča izgradnja i razvoj građevina koje proizvode ili u svojem procesu proizvodnje koriste opasne tvari.

9.6.1.2. Mjere zaštite voda i vodonosnika

Članak 151.

(1) U zonama potencijalnih vodocrpilišta, moraju

se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni. Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

(2) Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s vodopravnim uvjetima.

(3) U vodotoke se ne smije ispuštati gnojica, otpine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i objekata.

(4) Posebnim uvjetima građenja u zoni zaštite vodonosnika, potrebno je usmjeriti sadnju plantaža trajnih nasada u području vodonosnika, odnosno limitirati kulture koje neće zahtijevati uporabu kemijskih sredstava.

(5) Nije dozvoljeno upuštanje zauljenih oborinskih voda s prometnih površina i parkirališta putem privremenih i/ili trajnih ispusta u: vodotoke, melioracijske kanale i čestice javnog vodnog dobra.

9.6.1.3. Mjere zaštite od potresa

Članak 152.

(1) Prema "Privremenoj seizmološkoj karti SFRJ" iz 1982. godine za povratni period od 500 godina, područje Grada Pregrade pripada VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici. U svrhu efikasne zaštite od potresa, neophodno je konstrukcije građevina planiranih za izgradnju na području Grada uskladiti sa posebnim propisima za navedenu seizmičku zonu.

(2) Naselja koja pripadaju Gradu većinom su razgranata uz prometnice, široko rasprostranjena i rjeđe izgrađena. U Gradu nema klasične blokovske izgradnje, objekti su uglavnom visine do 2 kata, stoga su male mogućnosti da prilikom potresa dođe do zarušavanja prostora i neprohodnosti uslijed rušenja. No jači potres doveo bi do većih i težih posljedica.

(3) S obzirom na mogućnost zakrčenosti ulica i prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata, potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima. Kod izgradnje novih dijelova naselja, bruto gustoća naseljenosti ne smije prelaziti 200 stanovnika/ha.

(4) Međusobni razmak stambenih, osim objekata niske stambene izgradnje, odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od $H1/2 + H2/2 + 5m$, gdje je $H1$ visina vijenca jednog objekta, a $H2$ visina vijenca susjednog objekta pod uvjetom da krovšte nema nagib veći od 60°, a sljedeća uvučena etaža da ne prelazi liniju nagiba od 45°.

(5) Izgrađivati se mogu samo otvoreni blokovi koji imaju najmanje dva otvora čija širina ne može biti manja od $H1/2 + H2/2 + 5m$.

(6) Neizgrađene površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju stanovništva moraju biti udaljene od susjednih objekata najmanje za polovinu visine ($H/2$) tih objekata. Veličina neizgrađene površine iz stavka 1. ovoga članka ne može biti manja od $St/4$ računano u m^2 , gdje je St broj stanovnika.

(7) Uvjeti uređenja prostora za građevnu česticu

moraju sadržavati i stupanj seizmičnosti područja u kojem se čestica nalazi.

(8) U građevinama društvene infrastrukture, športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika, osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

(9) Prilikom određivanja lokacija, dimenzioniranja i projektiranja građevina potrebno se pridržavati sljedećih preporuka:

- Kod planiranja i gradnje podzemnih javnih, komunalnih i sličnih građevina, dio kapaciteta neophodno je prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi te planirati tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja zgrade.

- Sabirne ceste u naseljima potrebno je planirati tako da ih rušenje zgrada ne zatvori za promet, odnosno da se ruševine mogu što jednostavnije raščistiti radi evakuacije ljudi i dobara.

- Za nova naselja potrebno je planirati više ulazno-izlaznih prometnica s neposrednim zaobilaznim cestama.

- Radi zaštite od potresa, protupotresno projektiranje građevina, sukladno postojećoj regulativi i tehničkim normativima, neophodno je temeljiti na seizmičkoj mikrorajonizaciji, odnosno seizmičkom zemljovidu.

(10) Mjere zaštite od rušenja uključene su u odredbe za provođenje ovoga PPU-a u vidu propisanih koridora prometnica i minimalnih širina ulica, propisanim minimalnim udaljenostima građevina od regulacijskih linija te minimalnim međusobnim udaljenostima pojedinih građevina.

9.6.1.4. Mjere zaštite od tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim objektima

Članak 153.

(1) Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

(2) U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima, ne preporuča se gradnja građevina u kojima boravi veći broj osoba: dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i dr.

(3) Nove građevine koje se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari, potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih i gospodarskih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.

(4) Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji, treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.

(5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građe-

vina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.

(6) Prilikom svih zahvata u prostoru, te izrade dokumenata prostornog uređenja, obvezno je koristiti odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe i Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara, odnosno važećih propisa

(7) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi, moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

9.6.1.5. Mjere zaštite od tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u prometu

Članak 154.

(1) Izgradnju objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportski objekt, i sl.) uvjetovati u unutrašnjosti naselja, odnosno ne iste graditi u blizini prometnica po kojima se prevoze opasne tvari za lokalne potrebe.

(2) Planiranje ili rekonstrukciju novih prometnica, a kojima će se omogućiti prijevoz opasnih tvari, potrebno je locirati izvan naseljenog mjesta, a uz postojeće prometnice (kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari) gradnju novih građevina omogućiti uz minimalnu udaljenost od prometnice.

(3) Prometnice prilikom rekonstrukcije, ili nove prometnice graditi na način da udovoljavaju sigurnosnim zahtjevima i standardima, i da osiguravaju nesmetan promet svih vrsta vozila.

9.6.1.6. Mjere sklanjanja

Članak 155.

(1) Sklanjanje ljudi osigurava se izgradnjom skloništa osnovne zaštite i dopunske zaštite, a sukladno važećim propisima. Podrumski i drugi podzemni ili djelomično ukopani prostori trebaju se graditi tako da mogu poslužiti kao objekti za sklanjanje (zakloni), a u obiteljskim kućama da se mogu koristiti kao obiteljska skloništa.

(2) Na području Grada nema skloništa osnovne namjene koje je u funkciji te će se u slučaju potrebe koristiti skloništa dopunske namjene (podrumi i što niže etaže zgrada gdje je potrebno izvršiti brtvljenje prostora za sklanjanje) odnosno prostori koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje.

(3) Do donošenja novog Zakona o civilnoj zaštiti kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju izgradnje skloništa, Grad Pregrada neće graditi javna skloništa.

(4) Gradnju rovova i zaklona treba predvidjeti u slučaju neposredne ratne opasnosti u blizini stambenih objekata koji nemaju mogućnost prenamjene podrumskog prostora u dopunsko sklonište.

(5) Zakloni se ne smiju graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materijala, u razini nižoj od podruma zgrade, niti u poplavnim područjima.

9.6.1.7. Ostale mjere zaštite

Članak 156.

(1) Mjere zaštite od mogućih drugih prirodnih i civilizacijskih nesreće koje su utvrđene u važećoj Procjeni (suše, olujno i orkansko nevrijeme, klizišta koja bi nastala uslijed potresa ili jakih kiša, snježne oborine, poledice, tuče, nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti i dr.), potrebno je provoditi sukladno Planu zaštite i spašavanja, ali i sukladno pojedinim posebnim propisima, posebice vezano uz nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti.

(2) U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta Grad mora planirati povezivanje svih naselja u jedinstveni vodoopskrbni sustav. Postojeće lokalne vodovode i vodospreme potrebno je rekonstruirati i povezati u jedinstveni vodovodni sustav za cijelo područje Grada. Osim korištenja vode iz vodoopskrbnih sustava potrebno je razviti i druge oblike vodoopskrbe kao što su opskrba vodom putem prikupljanja kišnice ili iz lokalnih izvorišta i bunara te je potrebno sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina. Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) nastaviti s praksom izgradnje hidrantske mreže.

(3) Mjere zaštite od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetera te snijega podrazumijevaju obvezu projektiranja i građenja građevina sukladno tehničkim pravilnicima kojima su definirana opterećenja na konstrukciju građevine sukladno području u kojem se grade (podaci o udarima vjetera, podaci o debljini snježnog pokrivača odnosno njegovom opterećenju na konstrukciju). Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

(4) U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te ograničiti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, ili prije početka izgradnje uvjetovati sanaciju klizišta. Na mjestima gdje to dozvoljava konfiguracija terena primijeniti mjere zaštite stabilnosti tla uređenjem erozijskih područja i sprečavanjem ispiranja tla, pošumljivanjem i gradnjom regulacijskih građevina kako bi se spriječilo nastajanje klizišta.

(5) Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Na području RH, operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1994. i prizemnim generatorima na osam radarskih centara. U područjima gdje je pojavnost tuče češća planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.

(6) U svrhu efikasne zaštite od poledica preventivne

mjere provodi odgovarajuća služba koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture, poduzima potrebne aktivnosti i u pripravnosti ima operativne snage i materijalne resurse. Osim navedenog, predlaže se povećati broj ugibalista na jednosmjernim lokalnim i nerazvrstanim prometnicama pobrda, te odrediti mjesta za privremeno deponiranje očišćenog snijega s tih prometnica.

(7) U svrhu efikasne zaštite od epidemija potrebno je izgradnju životinjskih farmi planirati na povećanoj udaljenosti od naseljenih mjesta i vodotoka, ostaviti razmake između farmi koji omogućavaju stvaranje dezinfekcijskih barijera – koridora, eventualna odlagališta otpada planirati na većoj udaljenosti od naseljenih mjesta kao i od podzemnih vodotoka na području Grada, te na mjestima gdje bi na najmanji mogući način onečišćavala okoliš. Izraditi kartografski prikaz mogućih izvora ugroze (odlagališta otpada, i divlja odlagališta otpada, kanalizacijski sustav, otpadne vode itd.) te statistički pregled područja koja bi mogla biti pogođena epidemiološkim i sanitarnim ugrozama.

(8) Mjere zaštite od nesreća na odlagalištima otpada podrazumijevaju izradu kartografskih prikaza uređenih i „divljih“ odlagališta otpada, te u planovima prostornog uređenja gradova i općina, osobito onima s intenzivnijom poljoprivredom, predviđanje odlagališta biljnog otpada s mogućnošću kompostiranja, čime bi se smanjio potencijal razmnožavanja glodavaca i širenja zaraza.

(9) Osigurati mjere kojima se omogućuje opskrba vodom i energijom za vrijeme otklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom na način da se: izvrši stručna ekspertiza kojom bi se utvrdila mogućnost i način opskrbe vodom i energijom, kartografski prikaže razmještaj vodoopskrbnih objekata za izvanredne situacije te razmještaj pokretnih elektroenergetskih uređaja.

(10) Osigurati mjere koje će omogućiti učinkovito provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje) na način da se: kartografski prikaže mreža skloništa po vrstama i kapacitetu, te područje naselja koje gravitira pojedinom skloništu; kartografski prikažu lokacije smještaja sirena za uzbunjivanje, te navedu drugi načini obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva; kartografski prikažu sabirni punktovi za evakuaciju, putovi evakuacije, te lokacije smještaja evakuiranih (čvrsti objekti ili kamp naselja).

9.6.2. Zaštita od rušenja**Članak 157.**

(1) Mjere zaštite od rušenja uključene su u odredbe za provođenje ovoga PPU-a u vidu propisanih koridora prometnica i minimalnih širina ulica, propisanim minimalnim udaljenostima građevina od regulacijskih linija te minimalnim međusobnim udaljenostima pojedinih građevina.

(2) Međusobni razmak građevina prilagoditi zoni urušavanja zgrada sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora.

(3) Prometnice i kontaktna izgradnja trebaju biti tako planirane da u slučaju urušavanja uvijek postoji mogućnost propusnosti interventnih vozila.

(4) Kod projektiranja većih raskrižja i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije ili više razina, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može, unaprijed projektiranim načinom, odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

(5) Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, mora se pri projektiranju propisati obveza analize otpornosti građevina na rušenje uslijed potresa i predvidjeti odgovarajuću sanaciju i mjere zaštite ljudi i građevina od rušenja.

9.6.3. Zaštita od požara

Članak 158.

Zaštita od požara treba se provoditi u skladu s Planom zaštite od požara koji mora biti izrađen temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Pregrade i sljedećim mjerama:

a) Vatrogasne prilaze građevinama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama.

b) Kod određivanja međusobne udaljenosti građevina voditi računa o požarom opterećenju građevina, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina, vatrootpornosti građevina i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr.. Ako se izvode građevine s malim požarnim opterećenjem, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti minimalno 3,0 m. Ako je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem, međusobna sigurnosna udaljenost određuje se proračunom. Ukoliko nije moguće postići sigurnosnu udaljenost među građevinama, potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara sukladno glavi V. važećeg Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara. Ako se građevina izgrađuje kao prislonjena uz susjednu građevinu (na međi):

- ili mora biti odvojena od susjedne građevine požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 metara

- ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 metar ispod pokrova krovšta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

c) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva planirati na mjestima sukladnim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.

d) Prilikom gradnje, ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže, ukoliko ne postoje, predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno posebnom propisu.

e) Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara i pravilima struke.

f) Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima projektira se na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

g) Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok pristupa se promjeni namjene poslovnih prostora s požarno opasnim sadržajima, odnosno zamijeniti ih požarno neopasnim sadržajima.

h) Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom, moraju se projektirati s okretištem na njihovom kraju za vatrogasna i druga interventna vozila. Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta s dva vozna traka (dvosmjerne) treba projektirati minimalne širine kolnika od 5,5 metara, odnosno obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse u skladu s odredbama propisa o uvjetima za vatrogasne pristupe.

i) Za građevine koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta, propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti od nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite.

j) Za zaštitu šuma od požara treba predvidjeti i održavati šumske prosjeke i vatrogasne putove na temelju uvjeta Hrvatskih šuma.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. OBVEZE IZRADE DETALJNIJIH PROSTORNIH PLANOVA

Članak 159.

(1) U cilju provođenja ovoga Plana i zaštite prostora određuje se izrada, kroz smišljenu etapnu realizaciju planova užih prostornih cjelina i to:

- UPU - dijelovi naselja prema Odluci o izradi za dijelove građevinskih područja uključujući i dijelove čija je izrada uvjetovana zakonskim odredbama (ZPU)

- UPU 1 – sportsko-rekreacijska zona Pregrada / Bušin

- UPU 2 – groblje Pregrada - planirani dio.

(2) Urbanističkim planovima uređenja preporuča se, uz osnovnu organizaciju - namjenu prostora i druge elemente utvrđene zakonom i propisom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, razraditi i sljedeće:

- definirati mogućnost etapne realizacije ukoliko se prostori za koje se izrađuje UPU neće moći odjednom realizirati, te vezano uz to dinamiku aktiviranja pojedinih dijelova prostora unutar obuhvata UPU-a

- odrediti nužne, odnosno minimalne pretpostavke koje je potrebno osigurati vezano uz dinamiku zaposjedanja pojedinih prostora (aktiviranje svakog novog dijela prostora nakon popunjavanja prethodnog dijela barem preko 50% ili sl.)

- odrediti minimalni standard infrastrukturnog opremanja i imovinsko pravnog sređivanja prije izgrad-

nje.

(3) Urbanističkim planom uređenja mogu se propisati stroži kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru, odnosno viši prostorni standardi od onih propisanih Prostornim planom te se njime ne moraju planirati sve namjene prostora koje su Prostornim planom predviđene kao mogućnost.

(4) Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog prostornim planom lokalne razine šireg područja te se može odrediti obuhvat tog plana i za područje za koje obuhvat nije određen prostornim planom lokalne razine šireg područja.

10.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 160.

Primjena posebnih mjera obuhvaća aktivnosti koje prate i pospješuju realizaciju ovog Plana, a obuhvaćaju:

- pošumljavanje zemljišta na dijelovima klizišta i geološki nestabilnih područja u svojstvu zaštitnih šuma, izradu prostorno-planske dokumentacije za uža područja (UPU)

- izradu studijske i analitičke dokumentacije radi definiranja ciljeva i prostornih potreba u okviru glavnih razvojnih sektora (turizam, malo poduzetništvo i sl.), te utvrđivanja područja razvitka u segmentu prometne i komunalne infrastrukture

- izradu dokumentacije praćenja stanja u prostoru radi organizacije daljnje realizacije ovog Plana

- te definiranja lokacija, razine i načina financiranja budućeg uređenja građevinskog zemljišta.

10.2.1. Mjere sprečavanja arhitektonsko-urbanističkih barijera

Članak 161.

(1) Na području obuhvata Plana potrebno je primjenjivati urbanističko – tehničke uvjete i normative za sprečavanje stvaranja arhitektonsko – urbanističkih barijera, u skladu s posebnim propisima.

(2) Građevine javne i poslovne namjene, odnosno društvene i socijalne, turističko-sportsko-rekreacijske građevine, stambene i stambeno-poslovne te druge građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, kao i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da je osobama smanjene pokretljivosti osiguran nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad.

(3) Potrebno je, u skladu s posebnim propisima, osigurati određen broj PGM za osobe sa smanjenom pokretljivošću u odnosu na ukupni propisani broj PGM, te izvoditi pristupe pješačkim prijelazima na križanjima sa skošenim rubnjacima, kako bi se osiguralo nesmetano kretanje osoba sa smanjenom pokretljivošću.

10.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

Članak 162.

(1) Dopuštena je rekonstrukcija postojećih zakonito izgrađenih građevina zbog poboljšanja uvjeta života i rada, čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim planom.

(2) Dopuštena je rekonstrukcija postojećih zakonito izgrađenih građevina u smislu poboljšanja uvjeta života i rada u područjima za koja je planirano donošenje planova užih prostornih cjelina.

(3) Moguća je rekonstrukcija postojećih zakonito izgrađenih građevina zbog osiguranja neophodnih uvjeta života i rada u okviru zona zaštite, a uz suglasnost/mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela.

Članak 163.

Neophodnim opsegom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada za stambene i stambeno-poslovne građevine smatra se:

- a) obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih dijelova građevine u postojećim gabaritima

- b) priključak na uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija instalacija

- c) dogradnja potrebnih prostorija uz postojeće stambene građevine u najvećoj površini od 15 m²

- d) dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 100 m² građevinske bruto površine i da se ne poveća broj stanova

- e) adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor sa mogućnošću dozvoljenog nadozida

- f) zamjena krovišta, ili postava kosog krovišta na ravne krovove

- g) sanacija postojećih ogradnih i potpornih zidova.

Članak 164.

Neophodnim opsegom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada za građevine druge namjene smatra se:

- a) obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta

- b) dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² građevinske bruto površine, odnosno do 5% ukupne građevinske bruto površine za veće građevine

- c) prenamjena i funkcionalna preinaka građevine pod uvjetom da nova namjena ne pogoršava stanje okoliša

- d) dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija ovisno o promjeni tehničkih rješenja

- e) priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 165.

Nije dopuštena rekonstrukcija građevina koje svojim postojanjem ili uporabom ugrožavaju okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti, ukoliko se rekonstrukcijom ne otklanjaju izvori negativnih utjecaja.

Članak 166.

Rekonstrukcijom se smatra i rekonstrukcija javnih prometnih površina, te rekonstrukcija građevina i uređaja infrastrukture na javnim prometnim površinama.

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/15)

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

(1) Donošenjem Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pregrade, prestaju važiti Prostorni plan uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/98, 7/00, 12/06 i 3/08).

(2) Prostorni plan uređenja Grada Pregrade donesen ovom Odlukom stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

(3) Radnje započete zahtjevom za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja, ili drugih akata prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, ili drugim odredbama zakona i propisa, u vroejeme važenja Prostornog plana uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/98, 7/00, 12/06 i 3/08), završavaju se u skladu s odredbama i rješenjima tada važećeg plana.

KLASA: 350-01/14-01/11

URBROJ: 2214/01-01-15-28

Pregrada, 20.7.2015.

Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 43/19)

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 167.**

(1) Donošenjem I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade prestaju važiti tekstualni i dio / Odredbe za provođenje i kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/15).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/17-01/05

URBROJ: 2214/01-01-19-36

Pregrada, 16.10.2019.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 55/21)

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

(1) Elaborat II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pregrade izrađen je kao izvornik u 5 (pet) primjeraka, ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Pregrade i Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pregrade te potpisima predsjednice Gradskog vijeća Grada Pregrade i pročelnika Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pregrade, kao i ovjerenih pečatima i potpisima odgovorne osobe stručnog izrađivača i odgovornog voditelja izrade Plana.

(2) Dva izvornika elaborata iz prethodnog stavka o čuvaju se u Pismohrani Grada Pregrade, Ulica Josipa Karla Tuškana 2, Pregrada, a po jedan primjerak izvornika elaborata dostaviti će se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;

- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, 49000 Krapina;

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, Ispostava Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2, 49218 Pregrada.

Članak 45.

(1) Kartografski prikazi te Obvezni prilozi Plana koji su sastavni dio ove Odluke nisu predmet objave.

(2) Dijelovi Prostornog plana uređenja Grada Pregrade (tekstualni dio i kartografski prikazi) koji nisu mijenjani ovom Odlukom ostaju na snazi kao njegovi sastavni dijelovi.

Članak 46.

Po stupanju na snagu ove Odluke izraditi će se i objaviti pročišćeni elaborat (odredbe za provedbu i kartografski prikazi), u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/21-01/05

URBROJ: 2214/01-01-21-64

Pregrada, 9.12.2021.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 32. Statuta Grada Pregrade, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18 - pročišćeni tekst, 05/20 i 8/21), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU GRADA PREGRADE****Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Pregrade putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabiteljju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;

4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;

5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;

6. područja pružanja javne usluge;

7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;

8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;

10. obveze davatelja javne usluge;

11. obveze korisnika javne usluge;

12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;

13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;

15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;

18. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;

19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

20. odredbe o ugovornoj kazni;

21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su važećim Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području grada Pregrade javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo

EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993, Mokrice 180/C, temeljem ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo

2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici/korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u kojem slučaju ima prava i obveze korisnika kategorije nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu

korisnika javne usluge, na području Grada su: 80 l, 120 l, 240 l, 1.100 l, 5 m³ i 7 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo;
- spremnici zapremine 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik
- spremnici zapremine 1.100 L, 5 m³, 7 m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz podtočke 4. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje:

- zelena- spremnici za miješani komunalni otpad
- smeđa- spremnici za biootpad
- plava- spremnici za otpadni papir i karton
- žuta- spremnici za otpadnu plastiku i metalnu ambalažu.

(2) Spremnik za miješani komunalni otpad mora biti opremljen elektroničkim čipom radi mogućnosti

osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom (1) tjedno za miješani komunalni otpad u naselju Pregrada, te u naseljima Benkovo, Bregi Kostelski, Bušin, Cigrovec, Donja Plemenščina, Gabrovec, Gorjakovo, Gornja Plemenščina, Klenice, Kostel, Kostelsko, Mala Gora, Marinci, Martiša Ves, Pavlovec Pregradski, Sopot, Stipernica, Svetojurski Vrhi, Valentinovo, Velika Gora, Vinagora, Višnjevec, Vojsak, Vrhi Pregradski i Vrhi Vinagorski,
- jednom godišnje za staklo,
- dva puta godišnje za krupni (glomazni) otpad.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području grada Pregrade što uključuje naselja: Pregrada, Benkovo, Bregi Kostelski, Bušin, Cigrovec, Donja Plemenščina, Gabrovec, Gorjakovo, Gornja Plemenščina, Klenice, Kostel, Kostelsko, Mala Gora, Marinci, Martiša Ves, Pavlovec Pregradski, Sopot, Stipernica, Svetojurski Vrhi, Valentinovo, Velika Gora, Vinagora, Višnjevec, Vojsak, Vrhi Pregradski i Vrhi Vinagorski.

Popis reciklažnih dvorišta na području grada Pregrade

Članak 11.

(1) Reciklažna dvorišta na području grada Pregrade i način njihova korištenja:

- Reciklažno dvorište u naselju Vrhi Pregradski, na adresi Vrhi Pregradski 23, Pregrada.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta kao i ostale informacije o načinu rada reciklažnog dvorišta objavljene su na web stranici Reciklažnog dvorišta.

(2) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade, za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja grada Pregrade, sljedećih vrsta komunalnog otpada:

- opasni komunalni otpad,
- otpadni papir,
- drvo,
- metal,
- staklo,
- plastiku,

- tekstil

· i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo.

(3) Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je zaprimati od korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

(4) Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima.

(5) Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je voditi evidenciju o količini zaprimljenog otpada nastalog u kućanstvu iz stavka 2. ovog članka.

(6) Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad radi ostvarenja prava iz stavka 2. ovoga članka.

(7) Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je preuzimati i predavati otpad, posebnu kategoriju otpada za koji se propisuju posebni uvjeti gospodarenja otpadom, sukladno pravilniku iz čl. 88. st. 3. Zakona.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 12.

(1) Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2) Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

(3) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri (4) mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 13.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena), mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena); mobilnih reciklažnih dvorišta;

3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o

načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;

4. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; Svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;

6. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se

da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 14.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu.

(3) U suradnji s Gradom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela Grada, sukladno uputama nadležnog tijela Grada, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 15.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke;

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

9. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

11. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;

12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;

13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;

15. do 31.03. tekuće godine predstavničkom tijelu Jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 16.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom

mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno) ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;

8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;

10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Nekretnina koje se trajno ne koristi

Članak 17.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 18.

(1) Grad i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;

- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;

- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;

- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;

- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Grad je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktiv-

nosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu

te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Gradonačelnik Grada Pregrada dužan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada

Akcija prikupljanja otpada

Članak 19.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpad ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

(2) Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Pregrade o održavanju akcije.

(3) Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pregrade izvješće o provedenoj akciji koje sadrži sljedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene, osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

(4) Nadležni upravni odjel Grada Pregrade dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Izjava o načinu korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada i obrada osobnih podataka

Članak 20.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),

3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,

4. mjesto primopredaje,

5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,

8. očitovanje o kompostiranju biootpada,

9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,

10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,

11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

12. uvjete raskida Ugovora,

13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,

14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,

15. izvadak iz Cjenika javne usluge,

16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge do-

stavljani davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 21.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

▪ korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,

2. kategoriji korisnika,

3. obračunsko mjesto,

4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,

5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

▪ korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),

3. datum zaprimanja zadnje Izjave,

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,

7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.

▪ korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,

2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

▪ korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 22.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Izvršno tijelo Jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 23.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju

na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 24.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 25.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona odnosno članka 17. ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	98 kuna

Nije kućanstvo	98 kuna
----------------	---------

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

U cijenu obvezne minimalne javne usluge uključen je trošak koji Grada Pregrada ima za zbrinjavanje otpada iz Reciklažnog dvorišta.

Cijena za predanu količinu miješanog komunalnog otpada

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

(6) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(7) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 30,00 kn (slovima: tridesetkuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu

Tablica 3.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne javne usluge (u kn / %)	Cijena obvezne minimalne javne usluge uz sufinanciranje Grada
Korisnici zajamčene minimalne naknade	98,00 kn	50,00 kn / 49%	48,00 kn

komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u kunama)	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad
Kućanstvo	30,00 kn	68,00 kn
Nije kućanstvo	30,00 kn	68,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

(9) Davatelj usluge ima mogućnost u cjeniku odrediti kriterije za umanjene cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti moraju potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

Kriteriji za određivanje korisnika za koje jedinica lokalne samouprave sufinancira trošak cijene javne usluge

(10) Gradonačelnik Grada Pregrada putem Nadležnog upravnog odjela vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge koji sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je jedinica lokalne samouprave platila davatelju javne usluge. Grad Pregrada će kod svake promjene davatelju javne usluge dostaviti ažurirani popis.

(11) Uzimajući u obzir socijalne kriterije, Grad Pregrada, preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge za sljedeću kategoriju korisnika kućanstvo:

Korisnici zajamčene minimalne naknade

U navedenu kategoriju spadaju korisnici kojima je od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb izdano rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Sufinanciranje od strane Grada Pregrade traje za cijelo vrijeme ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Pravo se ostvaruje na temelju pojedinačnog zahtjeva svakog pojedinog korisnika uz dostavu odgovarajuće dokumentacije.

Za navedenu kategoriju korisnika Grad Pregrada preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Grad Pregrada iznos sufinanciranja plaća direktno na račun davatelja javne usluge te vodi popis korisnika za koje je preuzela obvezu sufinanciranja cijene minimalne javne usluge.

Status korisnika iz Tablice 3. stječe se dostavom zahtjeva davatelju javne usluge kojem moraju biti priloženi dokazi ispunjavanja uvjeta iz ove točke Odluke. Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

Vrstu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta određuje Davatelj javne usluge u Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

(12) Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području grada Pregrade, čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(13) Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektno troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

(14) Pravo na umanjeno cijene obavezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo, te korisnici kategorije koji nisu kućanstvo, ukoliko kompostiraju biootpad.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 500 (HRK);

2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 500 (HRK);

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 400 (HRK);

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 400 (HRK);

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj

spremnik sukladno dobivenim uputama: 600(HRK);

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 600(HRK);

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad:

400 (HRK);

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 500 (HRK);

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine: 1000 (HRK);

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(4) Davatelj javne usluge ima pravo provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).

(5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 36/19) i članku 140. Zakona.

(2) Nadležni upravni odjel Grada Pregrade u smislu ove Odluke je Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade.

(3) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u

osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(4) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(6) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 29.

(1) Komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

(2) Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(3) Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

(4) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 30.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Grada, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u

navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 31.

(1) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Pregrade podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 32.

Gradonačelnik Grada Pregrade dužan je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu Krapinsko-zagorskoj županiji i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pregrade (Službeni glasnik br. 61/2019).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

Klasa: 361-01/21-09/04

URBROJ: 2140-5-01-22-4

U Pregradi, 31.01.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2022. godinu (KLASA: 214-02/21-01/12, URBROJ: 2140/01-01-21-7, od dana 16. prosinca 2021. godine) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 8/21), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 6. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA PREGRADE ZA 2022. GODINU

I.

U cilju unapređenja i postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Pregrade donosi se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pregrade za 2022. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Grada Pregrade, tijekom 2022. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

1. Grad Pregrada dužan je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade
Rok:	kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Pregrade dužno je kontinuirano ažurirati akte kojima propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Rok:	kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Pregrade, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade
Rok:	kontinuirano

4. Grad Pregrada dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina,
Rok:	kontinuirano

5. Grad Pregrada dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02 i 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara

Grada Pregrade.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada, Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara te Plana zaštite od požara Grada Pregrade potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu presjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade
Rok:	travanj 2022.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	travanj 2022.

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Rok:	kontinuirano

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i Sudionicima

IV.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 245-01/22-01/01

URBROJ: 2140-5-01-22-04

U Pregradi, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 17/13, 07/18 i 16/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 8/21), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PLANA DJELOVANJA GRADA PREGRADE
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pregrade u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/55

URBROJ: 2140-5-01-22-07

U Pregradi, 31. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vesna Petek, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2021. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih predhodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 160 kn + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija